



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

**2024**

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2024 BİDR RAPORU

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları uygulamaya alınmış ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü içselleştirmek adına toplantılar yapmakta üniversite kalite biriminin eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk düzeyi=4:** Birimin yönetim modeli ve organizasyon yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (Kanıt 1)

Birimin yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yeni işe başlayan memurlara oryantasyon eğitimi verilmiş olup, gerekli iş bölümünde iyileştirme yapılmıştır. (Kanıt 2)

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları oluşturulmuş ve bütün bölümlerin kalite güvence sistemine katılmaları sağlanmıştır. Birimde Fakülte Yönetim Kurulu çarşamba günleri toplantı yaparak kararları almaktadır. Birim idaresinde ve bölümlerde modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Devlet yükseköğretim kurumlarında birimin yöneticisi ve yardımcılarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır, bunlar birimin web sitesinde yayımlanmıştır ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. 2024'te idari personel kadrosuna bir kişi eklenmiş ve oryantasyonu yapılmış ve görev tanımları belirlenmiştir. İdari personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiş ve kalite yönetimine bildirilmiştir. Ancak anket soruları birimden ziyade üniversitenin idari personeli için memnuniyet durumunu ölçmektedir. Birimin de kendi içinde bu değerlendirmeyi yapması ve gelişmeye açık yönlerinde iyileştirme çalışmalarına gidilmesi gereklidir. Birim kendi içinde hem idari personel hem de akademik birimler arasındaki ilişkiyi ve çalışma düzenini sistemli bir şekilde takip edip yürütmektedir. Yapılması gerekli işleri ve duyuruları gerekli yazışmalarla yerine getirmekte yapılan işleri takip edip kontrol etmektedir.

#### Kanıtlar:

(A.1.1.) Kanıt 1\_yonetisim\_modeli\_ve\_organizasyon\_semasi

(A.1.1.) Kanıt 2\_idari\_kadro\_oryantasyon\_egitimi\_ornegi

(A.1.1.) Kanıt 3\_idari\_personel\_memnuniyet\_anketi

(A.1.1.) Kanıt 4\_gorev\_tanımları

#### A.1.2. Liderlik

## **Olgunluk düzeyi=4**

Birimde geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Dekan ve dekan yardımcıları kendi iş tanımlarına uygun bir şekilde görevleri yerine getirmekte ve idari personelle ve bölümlerle iş birliği içinde çalışmaktadırlar. Bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Dekan, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonla etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Gerekğinde bölümlerden daha hızlı bilgi alabilmek gruplar kurulmuştur. ÜBYS sisteminden bilgilendirme yapıldığı gibi, Fakülte kurulu üyelerinin dahil olduğu grup yazışmaları, Fakülte maili, bölümlerin kendi grup yazışmaları ve idari birimlerin yine kendi grupları üzerinden kurdukları sistem üzerinden bilgilendirme, istenilen belgelere ulaşma vb. çözüm odaklı çalışmalar yapılmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte buna dair toplantılar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir. Akademik kadroda bulunan Arkeoloji, Bilgi Belge Yönetimi, Bilim Tarihi, Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri, Felsefe, Psikoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinin başkanları ile ÜBYS sistemi üzerinden yazışmalar gerçekleştirilmekte bölümler de aynı sistemden bilgilendirilmekte ve yazışmalarını gerçekleştirmektedirler. (Kanıt 1) (Kanıt 2)

### **Kanıtlar:**

(A.1.2.) Kanıt 1\_İTBF\_komisyonları

(A.1.2.) Kanıt 2\_ic\_ve\_dıs\_paydas\_toplantı\_tutanakları

## **A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları**

### **Olgunluk düzeyi=3:**

Birimde kalite güvence sistemi süreçleri Dekan Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ başkanlığında kalite üst komisyonu ve kalite komisyonlarının koordineli iş birliği ile yürütülmektedir. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Toplantılarda birimin bütün bölümlerini kapsayacak şekilde kararlar alınmaktadır. Kalite komisyonunun aktif çalışabilmesi üst ve alt komisyonlar tespit edilmiştir. Bu komisyonlar çeşitli zaman aralıklarında bir araya gelip toplantılar yapmakta ve kararlar alıp uygulamaktadırlar (Kanıt1). Bidr raporu hazırlamak ve kalite ile ilgili çalışmalarını daha dakik yürütebilmek için iyileştirme çalışması yapılmış ve eğitim ve araştırma alt komisyonlarına ilave üyeler alınmıştır (Kanıt 2). Kalite ile ilgili toplantılarda öğrenciler iç paydaş devam eden öğrencimiz ve dış paydaş mezun öğrencimiz bulunmaktadır. Alt komisyon toplantılarına da öğrenciler katılarak idari birimden taleplerini dile getirmektedirler. İlgili toplantılarda paydaşlarla görüş alışverişinde bulunularak tespitler ortaya konulmuş ve tedbirlerin alınması karar verilmiştir (Kanıt 3). Birim üniversite bünyesinde kurgulanmış olan kalite güvence sistemi doğrultusunda Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları ile kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak çalışmaktadır. Birim Kalite Komisyonları kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak için bölümlerde toplantılar yapmakta ve kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilir olması için tedbirler almaktadır.

### **Kanıtlar:**

(A.1.4.) Kanıt 1\_birim\_kalite\_toplantı\_tutanakları

(A.1.4.) Kanıt 2\_kalite\_alt\_komisyonlarına\_üye\_seçimi

(A.1.4.) Kanıt 3\_kalite\_alt\_komisyonları\_toplantı\_tutanakları

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. (Kanıt 1 ve 2)

#### **Kanıtlar:**

(A.1.5) Kanıt 1\_kamuoyu\_bilgilendirme

(A.2.5.) Kanıt 2\_paydas\_memnuniyet\_anketi

(A.2.5.) Kanıt 2\_mezun\_anketi

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır ve -Misyon; Üniversitemizin Stratejik Planında ifade edildiği gibi araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmektir. Vizyon; Üniversitemizin Stratejik Planında ifade edildiği gibi ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, dünyadaki nitelikli fakültelerle eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır- şeklinde web sitesinde paylaşılmıştır. Birim çalışanlarınca bilinmektedir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kalite güvencesi, Üniversite tarafından yükseköğretim eğitiminin standartlarının ve kalitesinin yükseköğrenimin gereksinimlerini ve normlarını karşıladığını kontrol etmek için yürürlükte olan yönetim ve örgütsel süreçleri tanımlamaktadır. Buna göre Fakültenin temel politikası Bilgi ve Belge Yönetimi, Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Psikoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans programlarında kaliteli öğrencilerin yetiştirilmesidir. Arkeoloji ve Bilim Tarihi Bölümlerine öğrenci alınması ve öğretim elemanları ile güçlendirilmesi öncelikli hedefler arasındadır.

Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel

mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

**Kanıtlar:**

(A.2.1) Kanıt 1\_misyon\_vizyon\_politika

(A.2.1) Kanıt 2\_paydas\_toplantısı

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Birimin Kamuoyuna ilan edilmiş, stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar web sayfasında ilan edilmiştir. (Kanıt 1)

**Kanıtlar:**

(A.2.2.) Kanıt 1\_2024\_İTBF\_yıllık\_hedef\_ve\_faaliyet\_planı

**A.2.3. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Olgunluk Düzeyi=4** Birimin vizyonu, performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu amaçla yıllık faaliyet raporları alt birimlerden yıllık olarak alınarak raporlaştırılmıştır (Kanıt 1). Birim uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. (Kanıt 2)

**Kanıtlar:**

(A.2.3.) Kanıt 1\_yıllık\_faaliyet\_raporları

(A.2.3.) Kanıt 2\_itbf\_misyon\_vizyon\_ve\_kalite\_politikası

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Birimin süreç yönetimine ilişkin dokümanları, birim web sayfasında yer alan iç kontrol sekmesi altındaki iş akış şemaları sekmesinde paylaşılmıştır. (Kanıt 1)

Eğitim Öğretim Ana Süreci, Araştırma Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci, Stratejik Yönetim Ana Süreci, Destek Hizmetleri Ana Süreci olarak dört ana başlık ve alt başlıklarda ele alınan ve Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında ilan edilen proselere birim web sayfasında yer alan iç kontrol sekmesi altındaki proseler sekmesinden de erişim sağlanmaktadır. (Kanıt 2)

Proseslerde belirtilen izleme kriterlerinin takibi KYS-FRM-402 Proses İzleme Kriterleri Takip Formu aracılığıyla yapılmaktadır. Proses izleme kriterleri birim tarafından ilgili forma işlenerek birim web sayfasında yer alan iç kontrol sekmesi altındaki proseler sekmesinden erişime sunulmuştur. (Kanıt 3)

#### **Kanıtlar:**

(A.3.4.) Kanıt\_1\_İTBF\_is\_akis\_semasi

(A.3.4.) Kanıt\_2\_prosesler

(A.3.4.) Kanıt\_3\_İTBF\_proses\_izleme\_kriterleri\_takip\_formu

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Birimin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerine iç/dış paydaş katılımını sağlamak için iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuş ve ilgili liste birim web sayfasında yer alan iç kontrol sekmesi altındaki iç ve dış paydaşlar sekmesinde paylaşılmıştır.(Kanıt 1) Belirlenen paydaşların hangi süreçlere dahil olması beklendiği de tanımlanmış ve dış paydaş beklenti formuna işlenerek birim web sayfasında yer alan iç kontrol sekmesi altındaki iç ve dış paydaşlar sekmesine eklenmiştir.(Kanıt 2) İlgili listeler dışında birimin yönetim süreçlerine görüşleri alınarak dahil edilmesi uygun bulunan dış paydaşlar da belirlenmiş ve kendilerine Dekanlığın görüş talebi yazıları resmi kanallarla iletilmiştir.(Kanıt 3) Ayrıca danışma kurulu oluşturulmuş ve birim web sayfasında yer alan iç kontrol sekmesi altındaki danışma kurulu sekmesine eklenmiştir. (Kanıt 4)

Birim yönetimi iç/dış paydaşları ile toplantılar gerçekleştirerek karşılıklı görüş alışverişini sağlamıştır. İç paydaşlarla yapılan toplantılar genellikle akademik personel, idari personel ve öğrenciler ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı Birim Akademik Kurulu, Kalite Üst Komisyonu ve alt çalışma grupları ile akademik personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. (Kanıt 5), (Kanıt 6), (Kanıt 7), (Kanıt 8) Kalite komisyonu alt çalışma grup toplantılarına öğrenci katılımı da sağlanarak görüşleri alınmıştır. (Kanıt 9), (Kanıt 10), (Kanıt 11), Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ise danışma kurulu ve mezun öğrenciler ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda danışma kurulu toplantısı yapılmasının yanı sıra birim bünyesindeki her bölüm mezun toplantıları yapmıştır. Birimin dış paydaş toplantıları için mezun öğrenci görevlendirilmiştir. (Kanıt 12), (Kanıt 13), (Kanıt 14)

Birimin paydaş görüşlerini önemseğiğini ve onların görüşlerini karar alma süreçlerine dâhil ettiğini gösteren uygulamaları bulunmaktadır. Bunlardan ilki birim web sayfasında yapılması planlanan güncellemeler için her biri birim kalite komisyonu alt çalışma gruplarından seçilmiş olan öğretim elemanlarından istenilen paydaş görüşleridir. (Kanıt 15) Dekanlığa iletilen paydaş görüşlerine göre birim web sayfasında güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Sürecin planlanmış aşamaları, paydaş

raporları ve raporlar doğrultusunda bölümlerden iyileştirme talepleri PUKÖ takip formu ve ekleri ile kayıt altına alınmıştır. (Kanıt 16)

Birimde paydaş görüşlerinin düzenli alınmasını sağlayan veri toplama aracı olarak anketler kullanılmaktadır. Bu bağlamda akademik personele, idari personele ve mezunlar dahil öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Ayrıca öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır. Söz konusu anketlerin soru ve cevap ağırlıklarını gösteren raporlar birim web sayfasında yayınlanmıştır. (Kanıt 17), (Kanıt 18), (Kanıt 19), (Kanıt 20), (Kanıt 21), (Kanıt 22) Anket sonuçları incelenmiş ve analizleri yapılarak oluşturulan raporlar birim web sayfasında yayınlanmıştır.(Kanıt 23), (Kanıt 24), (Kanıt 25), (Kanıt 26), (Kanıt 27), (Kanıt 28) Anket sonuçlarından hareketle iyileştirme çalışmaları da planlanmıştır. Bu kapsamda öğrenci anketi sonuçlarına göre fakültemize tahsis edilen ortak dersliklerle ilgili iyileştirme yapmak için Fen Fakültesi Dekanlığına yazı gönderilmiş ve Fen Fakültesinden de durumla ilgili açıklayıcı yazı alınmıştır. (Kanıt 29)

Paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla birim web sayfasında yer alan haberler ve duyurular kısımları kullanılmaktadır. (Kanıt 30)

Birim bünyesindeki bölümler de iç/dış paydaşları ile toplantılar gerçekleştirerek görüş alış veriş ve paydaş görüşlerinin sürece dahil edilmesi sağlanmaktadır. İç paydaşlarla yapılan toplantılar genellikle akademik personel ve öğrencilerle;(Kanıt 31), (Kanıt 32), (Kanıt 33), (Kanıt 34), (Kanıt 35), (Kanıt 36) dış paydaşlarla yapılan toplantılar da mezun öğrencilerle gerçekleştirilmektedir.(Kanıt 37), (Kanıt 38), (Kanıt 39), (Kanıt 40), (Kanıt 41)

Birim bölümlerinin iç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirdiği ziyaret ve etkinlikler de bulunmaktadır. (Kanıt 42), (Kanıt 43), (Kanıt 44), (Kanıt 45), (Kanıt 46), (Kanıt 47)

#### **Kanıtlar:**

(A.4.1.) Kanıt 1\_itbf\_paydas\_listeleri

(A.4.1.) Kanıt 2\_ic\_dis\_paydas\_beklenti\_formu

(A.4.1.) Kanıt 3\_kuzeykent\_muhtarı\_dıs\_paydas\_bildirimi

(A.4.1.) Kanıt 4\_itbf\_danisma\_kurulu

(A.4.1.) Kanıt 5\_itbf\_akademik\_kurul

(A.4.1.) Kanıt 6\_itbf\_kalite\_kom\_toplantı

(A.4.1) Kanıt 7\_itbf\_kalite\_üst\_kom\_toplantı

(A.4.1.) Kanıt 8\_bologna\_bilgi\_paketi\_toplantisi

(A.4.1.) Kanıt 9\_kalite\_liderlik\_alt\_calisma\_toplantisi

(A.4.1.) Kanıt 10\_kalite\_egitim\_alt\_calisma\_toplantisi

(A.4.1.) Kanıt 11\_kalite\_arastirma\_alt\_calisma\_toplantisi

(A.4.1.) Kanıt 12\_danisma\_kurulu\_toplantisi

- (A.4.1.) Kanıt 13\_mezun\_toplantı\_yazi
- (A.4.1.) Kanıt 14\_paydas\_ogrenci\_temsilcisi
- (A.4.1.) Kanıt 15\_itbf\_web\_paydas\_gorevlendirme
- (A.4.1.) Kanıt 16\_puko\_web
- (A.4.1.) Kanıt 17\_akademik\_memnuniyet\_anket\_sonuc
- (A.4.1.) Kanıt 18\_idari\_memnuniyet\_anket\_sonuc
- (A.4.1.) Kanıt 19\_ogrenci\_memnuniyet\_anket\_sonuc
- (A.4.1.) Kanıt 20\_ogrenci\_ders\_memnuniyet\_anket\_sonuc
- (A.4.1.) Kanıt 21\_yabanci\_akademisyen\_ders\_memnuniyet\_anket\_sonuc
- (A.4.1.) Kanıt 22\_mezun\_memnuniyet\_anket\_sonuc
- (A.4.1.) Kanıt 23\_akademik\_memnuniyet\_anket\_rapor
- (A.4.1.) Kanıt 24\_idari\_memnuniyet\_anket\_rapor
- (A.4.1.) Kanıt 25\_ogrenci\_memnuniyet\_anket\_rapor
- (A.4.1.) Kanıt 26\_ogrenci\_ders\_memnuniyet\_anket\_rapor
- (A.4.1.) Kanıt 27\_yabanci\_akademisyen\_ders\_memnuniyet\_anket\_rapor
- (A.4.1.) Kanıt 28\_mezun\_memnuniyet\_anket\_rapor
- (A.4.1.) Kanıt 29\_ogrenci\_anketi\_ iyilestirme
- (A.4.1.) Kanıt 30\_itbf\_web\_haber
- (A.4.1.) Kanıt31\_tarih\_bolumu\_guz\_akademik\_kurul
- (A.4.1.) Kanıt 32\_tarih\_yeni\_ogrencilerle\_toplantı
- (A.4.1.) Kanıt 33\_tarih\_danisman-ogrenci\_toplantı
- (A.4.1.) Kanıt 34\_tarih\_akreditasyon\_ogrenci\_bilgilendirme
- (A.4.1.) Kanıt 35\_tarih\_akreditasyon\_akademik\_bilgilendirme
- (A.4.1.) Kanıt 36\_tde\_bolum\_kurulu
- (A.4.1.) Kanıt 37\_tarih\_mezun\_toplantisi\_yazi
- (A.4.1.) Kanıt 38\_tarih\_mezun\_toplantisi
- (A.4.1.) Kanıt 39\_felsefe\_mezun\_toplantisi
- (A.4.1.) Kanıt 40\_psikoloji\_mezun\_toplantı

(A.4.1.) Kanıt 41\_çtl\_mezun\_toplantisi

(A.4.1.) Kanıt 42\_tarih\_dis\_paydas\_etkinlik\_davet

(A.4.1.) Kanıt 43\_arkeoloji\_dis\_paydas

(A.4.1.) Kanıt 44\_arkeoloji\_dis\_paydas

(A.4.1.) Kanıt 45\_arkeoloji\_dis\_paydas

(A.4.1.) Kanıt 46\_arkeoloji\_dis\_paydas

(A.4.1.) Kanıt 47\_arkeoloji\_dis\_paydas

## **A.4 Paydaş Katılımı**

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi = 3** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Birim, bir önceki eğitim öğretim döneminde öğrencilerden geri bildirim alma yönünde planlamalarda bulunmuş, bu eğitim öğretim yılında ise bu planlamaları eyleme dökmüştür. Birim, öğrencilerden çeşitli uygulamalarla geri bildirimler almaktadır. Bu bakımdan gerek fakülte gerekse bölümler öğrenci geri bildirimlerini önemsemektedir. Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum sürecini hızlandırmak amacıyla eğitim öğretim yılının başında oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bölümler tarafından düzenlenen bu oryantasyon programları ile öğrenci ile bölümün, bölüm ile öğrencinin kaynaşması hedeflenmektedir (Kanıt 1). Böylelikle öğrenciler bölümlere, fakülteye, üniversiteye, şehre ilişkin ön bilgiler edinebilmektedir. Oryantasyon programlarının yanı sıra bazı bölümler yeni kayıt yaptıran öğrencilere uyguladıkları anket ile beklenti ve temennilerini ölçmektedir. Benzer şekilde ders değerlendirme anketleri de uygulamaktadır (Kanıt 2).

Öğrencilerin şikâyetlerini ulaştırabilecekleri çeşitli imkânlar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu iyileştirmelerin başında Fakültenin web sayfasına yerleştirilen “dekana mesaj” seçeneği gelmektedir. Bu seçenek sayesinde öğrenciler çeşitli dilek, görüş ve önerilerinde fakülte yönetimine ulaşma imkânına sahip olmaktadır (Kanıt 3).

Öğrencilere yönelik çeşitli memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden birisi birimin fakültede öğrenim gören tüm öğrencilere ilişkin hazırladığı “Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi”dir (Kanıt 4). Benzer şekilde içerisinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları İçin Ders Değerlendirme Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır (Kanıt 5). İki anketin soruları ve sonuç raporu birimin akademik personeli ve öğrencileri ile paylaşılmıştır. Anketlere ilişkin bilgiler fakültenin web sayfasında yer alan memnuniyet anketleri sekmesinde de yer almaktadır (Kanıt 6).

## **Kanıtlar**

(A.4.2.) Kanıt 1\_arkeoloji\_bölümü\_oryantasyon\_programı

Coğrafya\_bölümü\_oryantasyon\_programı

Çağdaş\_türk\_lehçeleri\_ve\_edebiyatları\_bölümü\_oryantasyon\_programı

Tarih\_bölümü\_oryantasyon\_programı

Türk\_dili\_ve\_edebiyatı\_bölümü\_oryantasyon\_programı

Psikoloji\_bölümü\_oryantasyon\_programı

(A.4.2.) Kanıt 2\_psikoloji\_bölümü\_ders\_değerlendirme\_anketi

Tarih\_bölümü\_1\_.sınıf\_ogrencilerine\_uygulanan\_anket

(A.4.2.) Kanıt 3\_tarih\_bölümü\_1\_.sınıf\_ogrencilerine\_uygulanan\_anket

(A.4.2.) Kanıt 4\_fakülte\_ogrenci\_ders\_değerlendirme\_anketi\_ve\_sonuçları

Psikoloji\_bölümü\_ders\_değerlendirme\_anketi

(A.4.2.)Kanıt5\_yabancı\_uyruklu\_ogretim\_elemanları\_için\_ders\_değerlendirme\_anketi\_ve\_sonuçları

(A.4.2.) Kanıt 6\_memnuniyet\_anketleri

#### **A.4 Paydaş Katılımı**

##### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Birimin mezunlarına yönelik izleme ve değerlendirme süreci, Üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Bu sistem birimin internet sayfasında mevcuttur ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır (Kanıt 1). Yine Üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile müştereken birimin mezunlarının istihdamının ve birimden memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bu adımlara ek olarak birimin bünyesinde “mezun izleme komisyonu” kurulmuştur (Kanıt 2). Her bölümden birer sorumludan oluşan bu komisyon bölümlerden mezun olan öğrencilerin takibini sağlamayı amaçlamaktadır.

Bununla birlikte birimdeki bölümler, mezunlara yönelik anketler uygulamakta böylelikle mezunların takibi sağlanmaktadır (Kanıt 3). Benzer şekilde bölümler kendi programları dâhilinde “mezun buluşmaları” gerçekleştirmekte bu buluşmalarda öğretim üyeleri ile öğrenciler bir araya gelmektedir. Bu buluşmalar ile mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme, gelir düzeyi, mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri kaydedilmekte, geri dönüşleri tartışılıp tutanak altına alınmaktadır (Kanıt 4).

(A.4.3.) Kanıt 1\_kastamonu\_universitesi\_mezun\_iletişim\_sistemi

(A.4.3.) Kanıt 2\_fakülte\_mezun\_izleme\_komisyonu

(A.4.3.) Kanıt 3\_tarih\_bölümü\_mezun\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi

(A.4.3.) Kanıt 4\_arkeoloji\_bolumu\_mezun\_görüşmesi

Coğrafya\_bölümü\_mezun\_görüşmesi

Çağdaş\_türk\_lehçeleri\_ve\_edebiyatları\_bölümü\_mezun\_görüşmesi

Felsefe\_bölümü\_mezun\_görüşmesi

Tarih\_bölümü\_mezun\_görüşmesi

Türk\_dili\_ve\_edebiyatı\_bölümü\_mezun\_görüşmesi

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanit 2, Kanıt 3, Kanıt 6, Kanıt 8). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı dikkate alınarak hazırlanmıştır (Kanit 1). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde bölüm bazında kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (Kanit 2). Program tasarım süreçlerine paydaş katılımının sağlanması konusunda önlemler (Kanit 7). Programların tasarım ve onay süreci izlenmekte ve buna göre yapılan iyileştirilme yapılmaktadır. (Kanit 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 8)

#### **Kanıtlar:**

(B.1.1.) Kanıt 1\_türkiye\_yükseköğretim\_yeterlilikler\_çerçevesi

(B.1.1.) Kanıt 2\_egitim\_katalogu

(B.1.1.) Kanıt 3\_egitim\_ogretim\_planlama\_süreci

(B.1.1.) Kanıt 4\_kalite\_ve\_akreditasyon\_süreci\_bologna\_bilgi\_paketi\_kontrol\_islemleri

(B.1.1.) Kanıt 5\_fakülte\_kalite\_komisyonu\_tyç\_sunumu

(B.1.1.) Kanıt 6\_tde\_ders\_izlencesi\_ornegi

(B.1.1.) Kanıt 7\_egitim\_alt\_komisyonu\_02\_nolu\_toplantı\_tutanagi

(B.1.1.) Kanıt 8\_egitim\_ogretim\_komisyonunun\_kurulduguna\_dair\_resmi\_yazi

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (Kanit 1, Kanıt 2). Fakültenin web sayfasında tüm bölümlere ait ders programları mevcuttur (Kanit 1) Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini

gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 7).

#### **Kanıtlar:**

(B.1.2.) Kanıt 1\_fakültenin\_bölüm\_bazında\_ders\_programları

(B.1.2.) Kanıt 2\_egitim\_ogretim\_komisyonunun\_02\_nolu\_toplantı\_tutanagı

(B.1.2.) Kanıt 3\_ders\_dagılım\_formları

(B.1.2.) Kanıt 4\_ders\_dagılımı\_dengesi

(B.1.2.) Kanıt 5\_ders\_yüklerinin\_takibi

(B.1.2.) Kanıt 6\_ders\_yükü (tarih\_bölümü)

(B.1.2.) Kanıt 7\_kalite\_ve\_akreditasyon\_sureci\_bologna\_bilgi\_paketi\_kontrol\_islemleri

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (Kanıt 1).

Ders öğrenme kazanımları Fakülte Bologna Koordinatörü tarafından denetlenmekte ve öğretim üyelerine geri bildirimde bulunmaktadır (Kanıt 2; Kanıt 3). Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Kanıt 4).

#### **Kanıtlar:**

(B.1.3.) Kanıt 1\_egitim\_katalogu

(B.1.3.) Kanıt 2\_itbf\_bologna\_bilgi\_paketleri\_degerlendirme\_raporu

(B.1.3.) Kanıt 3\_itbf\_bologna\_bilgi\_paketleri\_konulu\_fakülte\_ogretim\_uyeleri\_ile\_toplantı

(B.1.3.) Kanıt 4\_program\_cıktılarının\_ve\_ders\_cıktılarının\_takibi (örnek\_tarih\_bölümü)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt 1). Fakültemizin tüm programları için Cumhurbaşkanlığı Kariyer Merkezi üzerinden gönüllü staj başvurusu yapılabilmektedir (Kanıt 2).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yer alan bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin iş yükleri izlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt 3).

**Kanıtlar:**

(B.1.4.) Kanıt 1\_ eğitim\_katalogu

(B.1.4.) Kanıt 2\_kastamonu\_üniversitesi\_staj\_yonergesi

(B.1.4.) Kanıt 3\_itbf\_egitim\_ogretim\_kalite\_alt\_komisyonu\_02\_nolu\_toplantı\_tutanagi

**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1). Fakültemiz Bölümlerinin programlarının yenilenmesi ve güncellenmesi sürecinde Üniversitemizin Eğitim Öğretim Komisyonundan görüş alınmaktadır (Kanıt 2). Tarih Bölümü için FEDEK akreditasyon süreci olumlu sonuçlanmıştır (Kanıt 3).

Fakülte dekanlığının yönlendirmesi ve koordinasyonu ile (Kanıt 4) bölümler yıllık birim faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmakta olup raporlar kapsamında eğitim öğretim süreçleri titizlikle bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir (Kanıt 5). Ayrıca bölümlerin iç ve dış paydaş dönütleri sonucunda (Kanıt 6, Kanıt 7) yaptıkları iyileştirmeler hayata geçirilmiştir (Kanıt 8, Kanıt 9). Bunun yansira birimin ihtiyaçları doğrultusunda Dr. Öğr. Üyesi Okan Demir tarafından TARS 211 Eskiçağ Tarihi Araştırmaları ve Semineri dersi kapsamında öğrenci sunumlarının nesnel bir şekilde değerlendirilmesi için bir sunum değerlendirme formu hazırlanarak bölüm öğretim üyeleriyle paylaşılmıştır (Kanıt 10).

Program çıktılarının ve ders öğrenme çıktılarının tutarlı bir ilişki içinde olması eğitim öğretim süreçlerinin verimliliği ve denetimi açısından önem arz etmektedir. İlgili süreçlerin iyileştirilmesi açısından öncelikle fakülte eğitim öğretim alt komisyonunca karar alınmış (Kanıt 11), bölümlerin program çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında gözden geçirilerek gerekirse güncellenmesi konusunda fakültemiz dekanlığı tarafından bir çalışma başlatılmıştır (Kanıt 12). Ayrıca bölümlerin Bologna ders tanımları, içerikleri ve öğrenme çıktıları fakülte Bologna koordinatörü ve eğitim öğretim çalışma grubu üyesi Dr. Öğr. Üyesi Müjdat Takıcak incelenmiş eksiklikler tespit edilerek bu konuda detaylı bir rapor hazırlanarak fakülte bölüm başkanlıklarına gönderilmiştir (Kanıt 13). Ayrıca bologna ders tanımları ve öğrenme çıktıları hakkında fakülte bünyesinde öğretim elemanlarına yönelik bir toplantı düzenlenmiştir (Kanıt 14). Ayrıca fakülte öğretim üyelerinin ders öğrenme çıktıları ile ders ölçme değerlendirme uygulamalarında (ara sınavlar, dönem sonu sınavları, bütünleme sınavları ve varsa diğerleri) nitelik ve niteliksel ilişkiyi somutlaştıracak bir adım olarak her bir değerlendirme sürecini öğretim çıktılarıyla ilişkilendiren belirtke tablolarını içeren bir sınav evrakı hazırlama şablonu oluşturularak öğretim elemanlarına iletilmiştir (Kanıt 15).

**Kanıtlar:**

(B.1.5.) Kanıt 1\_ders\_bilgi\_paketlerinin\_güncellenmesinin\_izlenmesi

- (B.1.5.) Kanıt 2\_ku\_egitim\_ogretim\_komisyonu\_yonergesi
- (B.1.5.) Kanıt 3\_tarih\_bolumu\_fedek\_belge
- (B.1.5.) Kanıt 4\_fakülte\_tarafından\_bölmelere\_gönderilen\_bölm\_faaliyet\_raporu\_yazısı
- (B.1.5.) Kanıt 5\_2024\_yılı\_bölm\_çalışma\_raporları
- (B.1.5.) Kanıt 6\_öğrenci\_anketlerinde\_yer\_alan\_gezi\_talepleri (ders\_memnuniyet\_anketi)
- (B.1.5.) Kanıt 7\_tarih\_bolumu\_dış\_paydaş\_toplantısı\_tutanağı
- (B.1.5.) Kanıt 8\_kastamonu\_tarihi\_dersi\_kapsamında\_düzenlenen\_sehir\_gezisi\_yazısı
- (B.1.5.) Kanıt 9\_sehir\_gezisi\_yazısı\_web\_haberi
- (B.1.5.) Kanıt 10\_sunum\_değerlendirme\_formu
- (B.1.5.) Kanıt 11\_egitim\_ogretim\_alt\_komisyonu\_01\_nolu\_toplantı\_tutanağı
- (B.1.5.) Kanıt 12\_dekanlık\_tarafından\_gönderilen\_yazı
- (B.1.5.) Kanıt 13\_itbf\_bologna\_bilgi\_paketleri\_değerlendirme\_raporu
- (B.1.5.) Kanıt 14\_bologna\_hakkında\_fakulte\_hocaları\_ile\_yapılan\_toplantı\_ve\_sunum
- (B.1.5.) Kanıt 15\_sınav\_evrağı\_hazırlama\_sablonu

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Fakültemizde eğitim öğretimle ilgili süre üniversitemiz tarafından oluşturulan yöntem, sistem ve yönergeler takip edilerek yapılmaktadır (Kanıt 1).

Eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi ve verimliliğinin takibi için iç paydaşlara dönük anketler fakülte (Kanıt 2) ve program bazında yapılmaktadır (Kanıt 3). Eğitim öğretim süreçlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesi için eğitim öğretim komisyonunun kararları bulunmaktadır. (Kanıt 4) Bunun yanında fakültemize dair iç tektik raporunda eğitim öğretim süreçlerinin sağlıklı yürütüldüğüne dair olumlu görüşlere yer verilmiştir (Kanıt 5). Bölümlerin eğitim öğretim süreçlerini iyileştirmesi için fakülte dekanlığı tarafından düzenli bilgilendirmeler yapılmış (Kanıt 6), bu doğrultuda bölümler toplantılarını gerçekleştirerek ilgili süreçlere dair iyileştirmeler yapmışlardır. (Kanıt 7). Ayrıca Tarih bölümü bünyesinde eğitim öğretim süreçlerinin denetlenmesi için ders değerlendirme komisyonu 2021 tarihinden itibaren görev yapmaktadır. Buna dair faaliyetler Tarih bölümü (Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10) ve diğer bölümlerde sürdürülmüştür (Kanıt 11).

#### **Kanıtlar:**

- (B.1.6.) Kanıt 1\_universite\_organizasyon\_seması
- (B.1.6.) Kanıt 2\_fakulte\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi

(B.1.6.) Kanıt 3\_tarih\_bölümü\_ogrenci\_ders\_degerlendirme\_anketi

(B.1.6.) Kanıt 4\_egitim\_ogretim\_komisonunun\_01\_nolu\_toplantı\_tutanagi

(B.1.6.) Kanıt 5\_2024\_ıç\_tetik\_degerlendirme\_raporu

(B.1.6.) Kanıt 6\_bölüm\_akademik\_kurul\_toplantısı

(B.1.6.) Kanıt 7\_tarih\_bolumu\_toplantı\_tutanagi\_ve\_ekleri

(B.1.6.) Kanıt 8\_tarih\_bölümü\_ders\_degerlendirme\_komison\_yazısı

(B.1.6.) Kanıt 9\_2023\_2024\_tarih\_bölümü\_birim\_faaliyet\_raporu

(B.1.6.) Kanıt 10\_tarih\_bölümü\_ders\_degerlendirme\_raporu

(B.1.6.) Kanıt 11\_2024\_yılı\_bölüm\_raporları

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Fakültemiz programlarının ders bilgi paketlerinde, öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanım örnekleri, dersler bazında bulunmaktadır (Kanıt 1). Bilgi paketlerinin anlaşılabilirliği ve niteliği incelenmekte, öğretim elemanlarına, bilgi paketlerinin anlaşılabilirliğini ve niteliğini artırmaya yönelik geribildirim ve iyileştirme yaparken kullanabilecekleri araçlar sağlanmaktadır (Kanıt 2, Kanıt 3). İzleme ve iyileştirme süreci kapsamında, öğretim elemanları ile bilgilendirme ve izahatlar içeren toplantılar gerçekleştirilmekte (Kanıt 4) ve öğretim elemanlarına öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri hakkında eğitimler verilmektedir (Kanıt 7). Öğretim elemanları, ilgili akademik dönemin başında, her bir dersin amacı, kazanımları, içeriği, işleniş ve değerlendirme biçimi ve dersin sorumlusu öğretim elemanı ile iletişime geçilebilecek kanallar hakkında öğrencileri bilgilendirmeleri konusunda yönlendirilmektedir (Kanıt 6). Erasmus programı ile gelecek öğrencilere yönelik açılacak dersler de planlanmıştır (Kanıt 5).

(B.2.1.) Kanıt 1\_egitim\_katalogu

(B.2.1.) Kanıt 2\_itbf\_bologna\_bilgi\_paketleri\_degerlendirme\_raporu

(B.2.1.) Kanıt 3\_bologna\_fiiller\_tablosu

(B.2.1.) Kanıt 4\_bologna\_hakkında\_fakulte\_hocaları\_ile\_yapılan\_toplantı

(B.2.1.) Kanıt 5\_erasmus\_yapan\_ogrenci\_hakkında\_ingilizce\_ders\_açılmasına\_dair\_yazı

(B.2.1.) Kanıt 6\_dekanlığın\_ders\_izlencelerinin\_ilk\_derste\_paylaşılmasına\_dair\_yazısı

(B.2.1.) Kanıt 7\_yüksekogretimde\_ölçme\_degerlendirme\_egitimi

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Birimimizde ölçme ve değerlendirmeler, üniversitemiz eğitim öğretim sınav yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır (Kanit 1). Öğrenci merkezli ölçme değerlendirme uygulamaları Fakültemiz sınav programında “ödev” başlığı altında yer almaktadır. Kanıt 2). Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren bilgi paketleri, öğrencilerin erişimine açık olup (Kanit 3), öğrencilere ayrıca her ders için her akademik dönemin başında duyurulmaktadır (Kanit 4). Bilgi paketlerinin güncelliği ve niteliği izlenmekte, iyileştirme araçları sağlanmakta (Kanit 5, Kanıt 6), ek bilgilendirme ve izahatlar içeren toplantılar (Kanit 7) ve eğitimler (Kanit 8) düzenlenmektedir. Öğrencilerden, ölçme ve değerlendirme yöntemlerine dair görüşlerini de içeren geribildirimler alınmaktadır (Kanit 9). Ayrıca, ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesine yönelik bir komisyon da kurulmuştur (Kanit 10)

### **Kanıtlar:**

(B.2.2.) Kanıt 1\_ku\_ön\_lisans\_ve\_lisans\_egitim\_öğretim\_sınav\_yonetmeliği

(B.2.2.) Kanıt 2\_fakulitemiz\_sınav\_programı

(B.2.2.) Kanıt 3\_egitim\_katalogu

(B.2.2.) Kanıt 4\_ders\_izlencesi\_ornekleri

(B.2.2.) Kanıt 5\_bologna\_rapor

(B.2.2.) Kanıt 6\_bologna\_fiiller\_tablosu

(B.2.2.) Kanıt 7\_bologna\_hakkında\_fakülte\_hocaları\_ile\_yapılan\_toplantı

(B.2.2.) Kanıt 8\_olcme\_degerlendirme\_egitimi

(B.2.2.) Kanıt 9\_tarih\_bolumu\_ders\_degerlendirme\_anketi\_sonucu

(B.2.2.) Kanıt 10\_dekanlığın\_ölçme\_değerlendirme\_komisyonu\_kurulması\_yazısı

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanit 1).

Fakülte bünyesindeki bölümlere ait derslerde kullanılan laboratuvarlardaki yazılımlar güncellenmektedir ve derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, laboratuvarlarda kullanılan programlar üniversite altyapısına entegre olup, belirli aralıklarla online olarak yine

güncellenmektedir. Yine, söz konusu altyapı entegrasyonu kapsamında kütüphane sistemi üzerinden çeşitli veri tabanları da kullanılabilir (Kanıt 2).

**Kanıtlar:**

(B.3.1.) Kanıt 1\_kastamonu\_üniversitesi\_kütüphanesi

(B.3.1.) Kanıt 2\_bilgisayar\_laboratuvarlarının\_güncellenmesi\_yazısı

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (Kanıt 1). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (Kanıt 4), danışman tarafından toplu bir görüşme gerçekleştirilmiştir. Eğitim Öğretim hakkında genel bilgi verilerek öğrencilerin de görüşü alınmıştır (Kanıt 7), akademik danışmanların ve diğer hocaların haftalık ders programlarında en az bir saatlik zaman ayrılmıştır (Kanıt 2). Kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (Kanıt 3). Fakültemiz Psikoloji Bölümü öğretim elemanları tarafından psikolojik danışmanlık verilmekte ve böylelikle farklı bölümlerden öğrencilerin psikolojik destek talepleri karşılanmaktadır (Kanıt 5). TÜBİTAK ve diğer kurumlar üzerinden proje yapmak isteyen öğrenciler, bölüm hocalarının danışmanlığından başvuru yapabilmekte ve kabul almaları durumunda projelerini yürütmektedirler (Kanıt 6).

**Kanıtlar:**

(B.3.2.) Kanıt 1\_bölüm\_bazında\_kademik\_danışman\_listeleri

(B.3.2.) Kanıt 2\_bölüm\_akademisyenlerinin\_haftalık\_ders\_programları

(B.3.2.) Kanıt 3\_kariyer\_merkezi\_oryantasyon\_programı

(B.3.2.) Kanıt 4\_danışman\_görüşme\_tutanağı\_örnekleri

(B.3.2.) Kanıt 5\_02\_nolu\_toplantı\_tutanağındaki\_psikolojik\_danışman\_talep\_kararı

(B.3.2.) Kanıt 6\_tubitak\_2209\_kabul\_edilen\_proje\_örnekleri

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Üniversitemizin yemekhanesi, kütüphanede bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim alt yapısı birimiz tarafından kullanılmaktadır (Kanıt 1).

Birimimizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlar bulunmaktadır. (Kanit 2)

**Kanıtlar:**

(B.3.3.) Kanıt 1\_sağlık\_kültür\_ve\_spor\_daire\_başkanlığı\_hizmetleri

(B.3.3.) Kanıt 2\_gezi\_araç\_tahsisi

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Birimimiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde bulunan görme engelli öğrencinin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün yönlendirmeleri doğrultusunda üniversitemiz imkanlarına ulaşması sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (Kanit 1). İlgili öğrenci için sınavlarda ayrı sınıf ve gözetmen tayin edilmiştir (Kanit 2). Birim komisyon toplantısında dezavantajlı öğrenciden görüş alınması için karar alındı (Kanit 3).

**Kanıtlar:**

(B.3.4.) Kanıt 1\_engelsiz\_universite\_koordinatorlugu\_hizmetleri

(B.3.4.) Kanıt 2\_pedagogik\_formasyon\_snav\_programı

(B.3.4.) Kanıt 3\_Eğitim\_öğretim\_komisyonunun\_02\_nolu\_toplantı\_tutanağındaki\_dezavantajlı\_gruplara\_yönelik\_karar\_maddesi

**B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Birimimiz öğrencileri sportif ve kültürel faaliyetler için üniversitemizin mekân, bütçe ve rehberlik desteklerinden faydalanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı çatısı altında mevcuttur. (Kanit 1) Planlanan sportif ve kültürel faaliyetler öğrencilere duyurulmaktadır. (Kanit 2) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı çatısı altında turnuvalar düzenlenmektedir. (Kanit 3) Öğrenci topluluklarının yapmış olduğu çeşitli faaliyetler mevcuttur. (Kanit 4)

**Kanıtlar:**

(B.3.5.) Kanıt 1\_calışma\_usul\_ve\_esasları\_hk\_yonerge

(B.3.5.) Kanıt 2\_duyurular

(B.3.5.) Kanıt 3\_turnuva\_yazıları

(B.3.5.) Kanıt 4\_kulup\_faaliyetleri

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Birimimiz öğretim elemanları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından verilen eğitimlere katılım imkanına sahiptir. Eğitim Programları ve konuları Personel Daire Başkanlığı tarafından internet sayfalarında ilan edilmekte ve birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı verilerek Akademik Konuşma ve Sunum Becerileri kazandırmak amacıyla eğitim verilmiştir. Söz konusu eğitim akademisyenlere ücretsiz verilmiştir (Kanıt 1). Öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla planlamalar yapılır. Öğretim elemanlarının Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin eğitimlerine Fakültemiz öğretim elemanları katılmıştır. Eğiticilerin eğitimi kapsamında Kastamonu Üniversitesi Öğretim Elemanlarının pedagojik, teknolojik ve mesleki gelişimlerini ilerletmesini sağlamak amacıyla çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir. Bu çerçevede “Ölçme ve Değerlendirme”, “Eğitim Teknolojileri”, “İletişim Becerileri” hakkında çevrimiçi etkinlikler planlanmıştır. Öğretim elemanlarının bilgisayar programı üzerinde daha etkili olabilmeleri için ileri düzey excel eğitimi düzenlendi. Eğitimler hakkında gerekli bilgiler UBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına iletilerek UBYS sistemi üzerinden eğitime katılım linki ile toplantıya katılım sağlandı. Ayrıca personelin daha sonra izlemesine fırsat tanıyacak şekilde verilen eğitimler kaydedilerek Öğretim elemanları ile paylaşıldı (Kanıt 2), Microsoft Teams Eğitimi (Kanıt 3) verildi. Bu kapsamda Öğrenci-Öğretim Elemanı Arasındaki Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi konusunda çevrimiçi bir eğitim verilmiştir (Kanıt 4).

Öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeleri için TÜBİTAK proje eğitimi düzenlendi. UBYS sistemi üzerinden toplantı yeri ve saati tüm öğretim elemanlarına bildirilir. (Kanıt 5) Üniversite bünyesinde her fakülteden Öğretim Elemanları görevlendirilerek 2209 Proje Eğitimi için eğitim verildi. İTBF tarafından 2 Araştırma Görevlisi görevlendirilerek katılım sağlandı (Kanıt 6)

Eğiticilerin eğitimi kapsamında Öğretim elemanlarına Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi verildi. Tüm Öğretim elemanlarının katılımı sağlandı. (Kanıt 7) Akreditasyon çalışmaları kapsamında Öğretim Elemanlarına etkili ölçme ve değerlendirme yapabilmesini sağlamak adına Üniversite tarafından görevlendirilen bir Öğretim Elemanı tarafından “Yükseköğretimde Etkili Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi” hakkında sunum yapıldı. UBYS sistemi bilgilendirme mesajı gönderildi (Kanıt 8)

Üniversite Öğretim Elamanlarının yurt dışında ERASMUS yapmalarına olanak sağlayan KA2 Projesi için tüm akademik personele yönelik proje bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi (Kanıt 9). Öğretim Elemanlarının SSCI ve SCI dergilerde makale yazma teknikleri hakkında eğitim verildi (Kanıt 10).

### **Kanıtlar:**

(B.4.2.) Kanıt 1\_ etkili\_sunum\_teknikleri\_ eğitimi

(B.4.2.) Kanıt 2\_uzaktan\_eğitim\_uygulamaları (ileri\_seviye\_excel\_eğitimi)

(B.4.2.) Kanıt 3\_uzaktan\_eğitim\_uygulamaları (microsoft\_teams\_eğitimi)

(B.4.2.) Kanıt 4\_uzaktan\_eğitim\_uygulamaları (iletişim\_becerileri\_eğitimi)

(B.4.2.) Kanıt 5\_TÜBİTAK\_2237\_proje\_eğitimi

(B.4.2.) Kanıt 6\_TÜBİTAK\_2209\_proje\_eğitimi

(B.4.2.) Kanıt 7\_Ölçme\_değerlendirme\_eğitimi

(B.4.2.) Kanıt 8\_Yükseköğretimde\_etkili\_ölçme\_ve\_değerlendirme\_eğitimi

(B.4.2.) Kanıt 9\_erasmus\_KA2\_projesi\_yazma\_eğitimi

(B.4.2.) Kanıt 10\_SSCI\_ve\_SCI\_dergilerde\_makale\_yazma\_eğitimi

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi=2:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. Fakültemizde bu şekilde bir uygulama yoktur. Ancak Üniversite geneli için bir ödül yönergesi bulunmaktadır. (Kanıt 1)

(B.4.3.) Kanıt 1\_Üniversite\_ödül\_yönetmeliği

## **C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Gereklilikler**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Fakültemiz araştırma kaynakları içerisinde Fen Fakültesi ile ortak kullanıma açık olan 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Tarih Laboratuvarı, 1 Arkeoloji Laboratuvarı, Coğrafya Bölümüne ait Harita Odası, Arkeoloji Bölümüne ait Arkeoloji Bölüm Laboratuvarı bulunmaktadır. Coğrafya bölümü öğrencileri için hazırlanmış olan kayaç türlerinin tanıtımının yapıldığı sergi tüm Fakülte öğrencilerinin istifade edebilmesi için harita odasından çıkarılıp merkezî bir lokasyona taşınmıştır. (Kanıt\_C.1.1.1). (Olgunluk Düzeyi: 3) Ayrıca kampüs içerisinde tüm fakültelerin kolaylıkla

ulaşabileceği merkezî bir konumda hizmet veren Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi bulunmaktadır. Kütüphanemiz basılı ve elektronik dokümanlarıyla ve fiziksel çalışma alanlarıyla öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımına açıktır. Kütüphanemizde Muteferriqa Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı Deneme Erişimi, AYEUM, Turcademy (Sosyal ve Beşeri Bilimler, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Güzel Sanatlar), Sobiad Atıf Dizini, Lehçediz, Hiperkitap, Lexpera, Sage Journals Online, LexiQamus, UptoDate, Medotomy, Grammarly veri tabanlarına üyelik mevcuttur. 2024 yılında ise eOsmanlıca, Kelime.com, PQ Ebook Central, Wikilala veri tabanlarına erişim açılmıştır. (Kanıt\_C.1.1.2) (Olgunluk Düzeyi: 4)

Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren 24 uygulama ve araştırma bulunmaktadır. Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi, Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere 6 uygulama ve araştırma merkezi fakültemiz bünyesinde hizmet vermektedir. Merkez kütüphanesinin binası içinde sadece Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerine değil, üniversitenin tüm öğrencilerine açık soyut olmayan kültürel mirasın sergilendiği Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Uygulamalı Türk Halk Bilimi Müzesi bulunmaktadır. Söz konusu müze Halk Bilimi çalışmalarının ötesinde üniversitemize dışarıdan gelen misafir araştırmacılar ile öğrencilerin buluşma noktası olarak da hizmet vermekte ve dönem içerisinde yapılan pek çok bilimsel sohbete, faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. (Kanıt\_C.1.1.3) (Olgunluk Düzeyi: 4)

Fakültemizin araştırma ve geliştirme konusunda maddi bir bütçesi bulunmamakla birlikte üniversitemizin fiziki olanakları ve teknolojik imkânları kurum üyelerinin kullanımına açıktır. Kurum içi kaynakların kullanımında birimler arası denge gözetilmeye çalışılmaktadır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi içinde 2024 yılında 4 adet proje tamamlanmıştır. Tarih Bölümü öğretim üyelerinden Doç. Dr. Alaattin Dolu'nun TÜBİTAK 3005 kapsamında hazırlanan "Kudüs Vakıflarını Mekansallaştırmak: 18. Yüzyılda Zürri Vakıflar" başlıklı projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. (Kanıt\_C.1.1.4). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerden Bilgi Belge Yönetimi, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı'nda yüksek lisans programı; Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde doktora programı mevcuttur (Kanıt\_C.1.1.5). (Olgunluk Düzeyi: 3) Arkeoloji, Bilim Tarihi ve Psikoloji Bölümlerinde henüz lisans mezunu vermedikleri ve yeterli akademik kadroya sahip olmadıkları için lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadır. 2018'te ilk kez öğrenci alan Arkeoloji Bölümü 2024'te ikinci kez öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Coğrafya Bölümü ise 2023 yılında akademik kadrosundaki eksikliğini tamamlamış olup lisansüstü programı açmak için başvuru sürecine girmiştir. Lisansüstü eğitimin çeşitlendirilerek ana bilim dalından bilim dallarına yayılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yeni Türk Edebiyatı bilim dalı lisansüstü program açmak için başvurusunu gerçekleştirmiştir. 2024 yılında Bilgi ve Belge Yönetimi 2, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 4, Felsefe 7, Tarih 3, Türk Dili ve Edebiyatı 5, Yakın Çağ Tarihi 2 yüksek lisans mezunu vermiştir. Tarih 3, Türk Dili ve Edebiyatı 2 doktora mezunu vermiştir.

Fakültede yapılan kadro planlaması dikkate alınarak uzman araştırmacıların istihdamı sağlanmaktadır. Mevcut akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yeniden gözden geçirilmiş, yeni bir taslak metin oluşturulmuştur ve değerlendirilmeye devam edilmektedir. Araştırma yayın potansiyeli olan lisans öğrencilerinin lisansüstü sürece eklenmesi konusunda azami hassasiyet gösterilmiş, bu nitelikteki öğrencilerin sayısında artış sağlanması amaçlanmıştır. Akademik

personelde hem nicelik hem de nitelik olarak Fakültemiz kadrosunun iyileştirildiği görülmektedir. (Kanıt\_C.1.1.6) (Olgunluk Düzeyi: 3) Fakülte bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli aralıklarla değerlendirilmekte ve sonuçları yayımlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_C.1.1.1\_ Laboratuvarlar

Kanıt\_C.1.1.2\_Kütüphane\_Veritabanları

Kanıt\_C.1.1.3\_uygulama\_merkezleri

Kanıt\_C.1.1.4\_projeler

Kanıt\_C.1.1.5\_yükseklisans\_doktora\_programları

Kanıt\_C.1.1.6\_akademik\_personel\_alımı

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Gereklilikler**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Faaliyetler**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine ait bir bina olmadığı için eğitim öğretim faaliyetleri Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, İletişim Fakültesi, Merkez Kütüphane binası ve İlahiyat Fakültesinin tarafımıza tahsis ettiği dersliklerde gerçekleştirilmektedir (Kanıt\_C.1.2.1) (Olgunluk Düzeyi: 3)

Fakülte bölümlerinin kullanımına yönelik akademik personele tahsis edilmiş 75 ofis 80 akademik personel bulunmaktadır. İdari personele hizmet eden 6 adet çalışma odası 8 idari personel bulunmaktadır. 1 ambar odası, 1 arşiv odası mevcuttur. İdari olarak kullanılan 76 bilgisayar, eğitim araştırma için kullanılan 24 masaüstü bilgisayar, idari olarak kullanılan 8 dizüstü bilgisayar, eğitim araştırma için 12 dizüstü bilgisayar vardır. 1 idari projeksiyon 3 eğitim araştırma için kullanılan projeksiyon, 3 fotokopi makinesi, 1 idari 2 eğitim araştırma için kullanılan fotoğraf makinesi, 5 kamera, 52 yazıcı, 1 idari 1 eğitim araştırma için kullanılan tarayıcı mevcuttur (Kanıt\_C.1.2.2). (Olgunluk Düzeyi: 3)

2023'te mevcut bulunan fotokopi odasının akademik personele tahsis edilmesi neticesinde fakülte fotokopi hizmetleri idari personel ofislerinde verilebilmektedir.

Bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak kaynakların esaslarını gösteren BAP yönergesi mevcuttur (Kanıt\_C.1.2.3). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Akademik yayınlar ve bilimsel çalışmalarda dış kaynakların daha fazla kullanılmasının teşvik edilmesi, projelere ve ortak faaliyetlere yönelik çalışmaların artırılması planlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar, koordinatörlükler, çalışma ekipleri ve kurul üyelikleri bulunmaktadır (Kanıt\_C.1.2.4). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Fakültenin dış kaynaklara yöneliminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için Kastamonu Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenli olarak akademik personele proje yazma eğitimi verilmektedir (Kanıt\_C.1.2.5). (Olgunluk Düzeyi: 3)

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılabilmesi ve gerekli hassasiyetin gösterilebilmesi için uygulanan tasarruf tedbirlerine riayet edilerek faaliyetlere verilen destek sınırlandırılmış olsa da faaliyetler kurum içerisindeki akademik personelin şahsi desteğiyle yürütülmeye çalışılmaktadır. Tasarruf şartlarının ortadan kalkmasıyla faaliyetlerin istendik düzeye ulaşması amaçlanmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_C.1.2.1\_sınıf\_tahsis\_yazıları

Kanıt\_C.1.2.2\_fakülte\_fiziki\_imkanlar

Kanıt\_C.1.2.3\_BAP\_Yönergesi\_ve\_projeler

Kanıt\_C.1.2.4\_İTBF\_komisyonlar

Kanıt\_C.1.2.5\_proje\_yazma\_eğitimi

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Gereklilikler**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

YÖK tarafından belirlenen Doçentlik kriterlerinin değişmesi hasebiyle Eylül 2023'te güncellenen öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri akademik niteliğin artırılması amacıyla yeniden gözden geçirilmektedir.

Fakültemiz öğretim üyeleri içerisinde yurt dışı doktoralı akademik personel bulunmaktadır. Öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları web sayfasında görülmektedir (Kanıt\_C.2.1.1). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Üniversitemizin akademik personelinin nitelikleri ve gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerini daha yakından takip etmek amacıyla UNIS adı verilen sistem oluşturulmuş ve verimli bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

Yukarıda sözü edilen proje yazma eğitimlerine ek olarak fakültemiz akademik personellerine (öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerine) ileri düzey Excel programı eğitimi verilmiştir (Kanıt\_C.2.1.2). (Olgunluk Düzeyi: 3) Proje yazma eğitimlerine kurum içi ve kurum dışından destek sağlanmaktadır.

2023'te Akademik ve idari personelimizin kalite anlayışını geliştirme amaçlı düzenli olarak toplantılar yapılmış ve süreçlerle ilgili alt birimler bilgilendirilmiştir. 2024'te daha yoğun bir şekilde devam eden kalite faaliyetleri üniversitemizin YÖKAK'a müracaatıyla sonuçlanmıştır. (Kanıt\_C.2.1.3). (Olgunluk Düzeyi: 3)

Üniversitemiz bünyesinde mevcut bulunan Araştırma Merkezlerinde yürütülen faaliyetler Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından planlanmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Kastamonu kültürüne hizmet etmiş simaları tanıtmak amacıyla programlar düzenlenmektedir (Kanıt\_C.2.1.4). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Fakültemiz bünyesinde yapılan bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenciler tarafından yakından takip edilebilmesi amacıyla iletişim ağının zenginleştirilmesine çalışılmaktadır ve bu faaliyetlere katılımın artırılması için öğrenciler teşvik edilmektedir (Kanıt\_C.2.1.5). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürülebilir kılmak adına birimler arası iş birliğinin sağlanması oldukça önemlidir. Bu bağlamda koordinatörlükler, araştırma merkezleri, akademik birimler, daire başkanlıklarının iş birliği içerisinde çalışması beklenmektedir. Bu bağlamda 2024'te 14 ÇAP ve 9 Yan Dal protokolleri hazırlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde verilen Ortak Seçmeli Ders Havuzu genişletilerek bölümler ve birimler arası iş birliğinin artırılması amaçlanmıştır. (Kanıt\_C.2.1.6) (Olgunluk Düzeyi: 3)

Öğretim elemanlarının bilimsel yayın kalitesini artırabilmek için yurt dışı faaliyetleri önem arz etmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü bünyesinde öğretim elemanları desteklenmektedir (Kanıt\_C.2.1.7). (Olgunluk Düzeyi: 3)

Bilimsel faaliyetler yürütmek üzere fakültemiz bünyesindeki birçok akademisyen çeşitli projeler kapsamında yurt dışına gönderilmiştir (Kanıt\_C.2.1.8). (Olgunluk Düzeyi: 3)

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi tarafından bölgenin sosyokültürel dokusuna dokunan birtakım faaliyetler yürütülmektedir. Üniversitemizin sosyokültürel faaliyetlerinin artırılması bağlamında koyulan hedeflere ulaşılmıştır (Kanıt\_C.2.1.9) (Olgunluk Düzeyi: 3)

Gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası bilimsel yayınlardaki oranın artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda SSCI, ESCI, AHCI dergilerde 2023 yılında 11 yayın 2024 yılında 13 yayınlara bu hedefe ulaşılmıştır. Bunun yanında toplam yayın sayısını artırmak da amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılında 255 yayın 2024 yılında 299 yayınlara bu hedefe ulaşılmıştır. (Kanıt\_C.2.1.10). (Olgunluk Düzeyi: 3)

Fakülte bünyesinde görev yapan 10 araştırma görevlisinin 3'ü doktora derecesine sahiptir (Kanıt\_C.2.1.11). (Olgunluk Düzeyi: 3)

Fakültemiz Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünden Doç. Dr. Hamid Derviş, Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları listesine girmiştir. (Kanıt\_C.2.1.12) (Olgunluk Düzeyi: 4)

Öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini geliştirmek için yüz yüze ve çevrimiçi kongre, sempozyum, seminer, panel düzenlenmiş; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmış,

dersler kapsamında çalışmalar ve teknik geziler gerçekleştirilmiştir (Kanıt\_C.2.1.13). (Olgunluk Düzeyi: 3)

Fakültemiz bünyesinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dergisi adıyla 2023'te yayın hayatına başlayan ve yılda iki sayı yayımlayan diğer endekslerde taranan uluslararası dergiler kategorisinde yer alan dergimiz kurum içi ve kurum dışı öğretim üyelerini üretmeye teşvik etmektedir (Kanıt\_C.2.1.14). (Olgunluk Düzeyi: 4)

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_C.2.1.1\_akademik\_personel

Kanıt\_C.2.1.2\_excel\_ēđitimi

Kanıt\_C.2.1.3\_kalite\_toplantılar

Kanıt\_C.2.1.4\_kültür\_sanat\_araştırma\_merkezi

Kanıt\_C.2.1.5\_fakülte\_faaliyetler

Kanıt\_C.2.1.6\_ÇAP\_Yandal

Kanıt\_C.2.1.7\_erasmus\_koodinatörlüğü

Kanıt\_C.2.1.8\_yurtdışı\_görevlendirmeli\_akademisyenler

Kanıt\_C.2.1.9\_sosyokültürel\_faaliyetler

Kanıt\_C.2.1.10\_yayın\_bilgileri

Kanıt\_C.2.1.11\_doktoralı\_araştırma\_görevlileri

Kanıt\_C.2.1.12\_Hamid\_Derviş

Kanıt\_C.2.1.13\_etkinlikler

Kanıt\_C.2.1.14\_KİTOD\_dergi

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Gereklilikler**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Araştırmaların yerel, ulusal ve evrensel ekonomiye katkısı, sosyokültürel etkinliğinin ölçülmesinde akademik faaliyet ve kalite raporları önemli bir göstergedir. Bu raporlarda elde

edilen bulgular kurumun performans kimliğinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerekli görülen iyileştirmelerin yapılabilmesi için kullanılmaktadır. Araştırma performansı değerlendirmeleri doğrultusunda kurum hedefleri ve performans göstergeleri güncellenmektedir.

Fakültemiz akademik personeli normal öğretim öğrencilerine ders vererek eğitime katkı yapmaktadır. Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde ikinci öğretim programları bulunmakla birlikte 2023 bahar döneminin sonunda Tarih Bölümünün ikinci öğretim programı son öğrencilerini vermiştir. 2024 bahar döneminin sonunda da Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ikinci öğretim programında son mezunlarını vermiştir. Güncel ders programları fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt\_C.3.1.1). (Olgunluk Düzeyi: 4) Fakülte'deki akademik personelimiz yayın, konferans, proje gibi bilimsel çalışmalarla birlikte fakülte içindeki komisyonlarda da görev alarak kurumlarına hizmet etmektedirler.

Fakültemize ait araştırma performansı yılda bir kez hazırlanan kurum içi değerlendirme raporu ile akademik personelden istenilen performans bilgileri doğrultusunda izlenmektedir. Akademik personelden yıl başında istenilen yayın hedefi ile yıl sonunda gerçekleştirdiği yayın performansının ne ölçüde örtüştüğü takip edilmektedir. Akademik performansı değerlendirmenin diğer ölçütü ise akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ortaya koyulan çizelgelerdir.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_C.3.1.1\_ders\_programları

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Gereklilikler**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve dağılımı şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

Fakülte stratejik planında eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak, nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmek, toplumsal hizmetleri artırmak ve yaygınlaştırmak, fakülte etkinliklerini etkin bir şekilde duyurmak ve katılımları yükseltmek gibi hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için akademik personel sayısını artırmak, birimlerin akreditasyon sürecine girmelerini teşvik etmek, birimlerin altyapı sorunlarını çözmek, yurt içi ve yurt dışı değişim programlarından faydalanan akademik personel sayısını artırmak, nitelikli yayın sayısını artırmak, Bologna sistemindeki eksiklikleri gidermek, eğitim öğretimi sürekli iyileştirmek, topluma yönelik proje sayısını artırmak, toplumsal sorunlara odaklanan bilimsel toplantıların sayısını artırmak, dış paydaşlarla yapılan iş birliğini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak, bir kurum geleneği inşa etmek ve kuruma aidiyet duygusunu güçlendirmek, birimler arasında nitelikli bir iletişim ve etkileşim ağı kurmak gibi alt hedefler üzerinde çalışılmaktadır.

Fakülte personelinin performansını değerlendirme ve geliştirme yönünde gerekli iyileştirme adımlarının personelle birlikte belirlemek amacıyla akademik personele memnuniyet anketi uygulanmaktadır (Kanıt\_C.3.2.1) (Olgunluk Düzeyi:3)

Akademik personelin yeniden atanma ölçütleri ve görev süresi uzatımları şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır (Kanıt\_C.3.2.2). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin verdiği proje yazma eğitimleri titizlikle birimlere duyurulmakta ve katılım için akademik personel teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Teknoloji ve Transfer Ofisi tarafından proje yazmaya ve süreçlerine dair çeşitli eğitimler verilmektedir. 2024 yılı içerisinde proje yazmaya yönelik verilen eğitimler şu şekildedir: Proje Döngüsü Yönetimi, TÜBİTAK 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı Proje Yazma, Tübitak 1002 Proje Yazma, TÜBİTAK 4004 Proje Yazma Eğitimi ve Deneyim Paylaşımı, TÜBİTAK 1005 Proje Yazma Eğitimi, TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı Proje Yazma Eğitimi (Kanıt\_C.3.2.3). (Olgunluk Düzeyi: 4)

Fakültenin bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetlerinin artırılması ve bu amaç doğrultusunda yapılması gereken düzenlemelere duyulan ihtiyaçlar iyileştirme ve geliştirmeye açık olarak değerlendirilebilir. Fakülte bünyesinde düzenlenen akademik, sosyal, kültürel, sportif etkinlikler fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt\_C.3.2.4). (Olgunluk Düzeyi: 4)

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_C.3.2.1\_memnuniyet\_anketleri

Kanıt\_C.3.2.2\_KÜ\_yeniden\_atama

Kanıt\_C.3.2.3\_proje\_yazma\_eğitimleri

Kanıt\_C.3.2.4\_insan\_ve\_toplum\_bilimleri\_duyurular

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Toplumsal katkıya ilişkin hedefler belirlenmekte ve bunların gerçekleştirilmesi takip edilmektedir (Kanıt 1). Dış paydaşlardan veya başka kurumlardan (Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kastamonu İl Müdürlüğü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü) gelen talepler üzerine veya TÜBİTAK ve benzeri kurumların çağrılarında destek alınarak veya öğrenci topluluklarının destek ve istekleriyle toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu toplumsal katkı faaliyetleri resmi yazışmalarla yürütüldüğünden, birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun politikaları esas alınarak toplumsal katkı süreçleri yürütülmektedir (Kanıt 2). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları resmi yazışmalarla belirlenmiştir. Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri mevcuttur:

Birimde toplumsal katkıya ilişkin faaliyetlerin yanı sıra bazı dersler aracılığıyla da çalışmalar yürütülmektedir. Örneğin, Coğrafya Bölümü'nde COG410 Topluma Hizmet Uygulamaları dersi yürütülmektedir (Kanıt 3).

Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi Ömer Erdoğan tarafından Kastamonu Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı olarak çalışan personele "Aile İçi İletişimde Ebeveyn-Çocuk İletişimi" konulu bir eğitim gerçekleştirmiştir (Kanıt 4)

Tarih Bölümü tarafından "Şehâdetinin 111. Yılında İşkodra Kahramanı Hasan Rıza Paşa Paneli" gerçekleştirildi (Kanıt 5)

Psikoloji Bölümü öğrenci topluluğu desteğiyle "Adli Sistemde Psikososyal Servis Uzmanı Olmak" konulu bir seminer düzenlenmiştir (Kanıt 6.)

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından "Mehmet Akif, İstiklal Marşı ve Gerçekler" konulu seminer gerçekleştirildi (Kanıt 7).

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü tarafından 60. Kütüphane Haftası kutlama etkinlikleri gerçekleştirildi (Kanıt 8).

Arkeoloji Bölümü tarafından Kastamonu İli, İnebolu, Bozkurt ve Abana İlçeleri Yüzey Araştırması (MÖ 1. Binden MS 10. Yüzyıla Kadar) gerçekleştirildi (Kanıt 9).

Felsefe Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Yavuz Unat'ın davetli olduğu TÜBİTAK 26. Gökyüzü Gözlem Etkinliği Bursa Uludağ'daki Kirazlı Yaylası'nda Gerçekleştirildi (Kanıt 10)

Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ve Edebiyat ve Toplum Öğrenci Topluluğu tarafından "Cumhuriyet'in Türkçesi" isimli konferansım düzenlenmiştir (Kanıt 11).

#### **Kanıtlar:**

(D.1.1.1) Kanıt 1\_İTBF\_dekanlığı\_etkinlik\_hedefleri.

(D.1.1.2) Kanıt 2\_İTBF\_kalite\_alt\_calışma\_grupları

(D.1.1.3) Kanıt 3\_coğrafya\_bolumu\_lisans\_ders\_katalogu.

(D.1.1.4) Kanıt 4\_aile\_ici\_iletisimde\_ebeveyn-cocuk\_iletisimi\_egitimi

(D.1.1.5) Kanıt 5\_sehadetinin\_111.\_yılında\_iskodra\_kahramanı\_hasan\_rıza\_paşa\_paneli

(D.1.1.6) Kanıt 6\_adli\_sistemde\_psikososyal\_servis\_uzmanı\_olmak

(D.1.1.7) Kanıt 7\_mehmet\_akif\_istiklal\_marşı\_ve\_gerçekler\_semineri

(D.1.1.8) Kanıt 8\_60.\_kütüphane\_haftası\_kutlama\_etkinlikleri

(D.1.1.9) Kanıt 9\_kastamonu\_ili,\_inebolu,\_bozkurt\_ve\_abana\_ilçeleri\_yüzey\_araştırması

(D.1.1.10) Kanıt 10\_TÜBİTAK\_26.gökyüzü\_gözlem\_etkinliği

(D.1.1.11) Kanıt 11\_cumhuriyet'in\_türkçesi\_konferansı

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda birimde, toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği sürdürülmektedir (Kanıt 1; Kanıt 2).

Felsefe Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Yavuz Unat, Bursa Uludağ'daki Kirazlı Yaylası'nda gerçekleştirilen TÜBİTAK 26. Gökyüzü Gözlem Etkinliği'ne davet edilerek katılmış ve hem çıplak gözle hem de teleskoplarla Perseid Meteor Yağmuru'nun izlenmesinde yer almıştır (Kanıt 3).

Psikoloji bölümü tarafından gerçekleştirilen çeşitli etkinlikler, çeşitli kamu kurumlarıyla birlikte düzenlenmiş ve bu etkinliklere öğretim üyeleri bizzat katılmıştır (Kanıt 4; Kanıt 5; Kanıt 6). Bu kapsamda stres ve öfke yönetimi ile özel bireyler konusunda ilgili kurumlara toplumsal katkı konusunda destek verilmiştir. Benzer etkinlikler kurum içerisinde de yürütülmüş ve bütün üniversite öğrencilerine çeşitli bilgiler verilmiştir. Örneğin sigara bağımlılığından kurtulmaya yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir (Kanıt 7).

Tarih bölümünde Vefatının 86. Yıl Dönümünde Atatürk'ü Anma Paneli gerçekleştirilmiş ve Atatürk'ün ideallerinin ve Cumhuriyet'in kazanımlarının genç nesillere aktarılmasını amaçlanmıştır (Kanıt 8). Panele, Tarih Bölümü'nün dış paydaş kurumu olan Prof. Dr. Saime İnal Savi Sosyal Bilimler Lisesi öğrencileri de katılmıştır.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Azerbaycan Bakü Devlet Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Fakültesi, Bartın Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü ile birlikte "Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu"nu düzenlemiştir. Sempozyum, "Bilgi Yönetimi ve Sürdürülebilir Kalkınma" teması ile 28 -29 Kasım 2024 tarihleri arasında Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de gerçekleştirilmiştir (Kanıt 9).

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümü Kazakistan Mangıstav Bölgesi Meclis Başkanı Janırbay Mataev'in katılımıyla "Cumhuriyete Giden Yol: Tarihi Perspektiften Türkiye ve Kazakistan Örneği" başlıklı bir konferans düzenlemiştir (Kanıt 10).

### **Kanıtlar:**

(D.1.2.1) Kanıt 1\_Kütüphane\_Haftası\_Kutlama\_Etkinlikleri

(D.1.2.2) Kanıt 2\_Osmanlı\_Türkçesi\_Kursu\_Açılışı

(D.1.2.3) Kanıt 3\_TÜBİTAK\_26.\_Gökyüzü\_Gözlem\_Etkinliği

(D.1.2.4) Kanıt 4\_Jandarma\_Komutanlığı\_Stres\_ve\_Öfke\_Yönetimi

(D.1.2.5) Kanıt 5\_Türkiye\_Yüzyılında\_Kastamonu\_Özel\_Bireyler\_Çalıştay

(D.1.2.6) Kanıt 6\_Aile\_İçi\_İletişimde\_Ebeveyn-Çocuk\_İletişimi\_Konulu\_Eğitim

(D.1.2.7) Kanıt 7\_Sigara\_Bağımlılığından\_Kurtulmaya\_Yönelik\_Etkinlik

(D.1.2.8) Kanıt 8\_Vefatının\_86.\_Yıl\_Dönümünde\_Atatürk'ü\_Anma\_Paneli

(D.1.2.9) Kanıt 9\_Uluslararası\_Gelenekten\_Geleceğe\_Sempozyumu

(D.1.2.10) Kanıt 10\_Cumhuriyete\_Giden\_Yol

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar mevcuttur. Bu raporlar, birim kapsamında hazırlanan Birim Faaliyet Raporları içerisinde verilmektedir (Kanıt1). Web sayfalarında paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(D.2.1.1) Kanıt 1\_İnsan\_ve\_Toplum\_Bilimleri\_Fakültesi\_Birim\_Faaliyet\_Raporu\_2024

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

### **1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE**

#### **Güçlü Yönler**

Birimin yönetim süreçlerine dair iş akışlarının tanımlı ve web sayfasından ulaşılabilir olması.

Birimin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımının sağlanması.

Birimde iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına başlanmış olması.

Birimde akademik personelin, idari personelin, öğrencilerin ve mezunların geri bildiriminin önemsendiğini gösteren uygulamalar bulunması.

Birime bağlı tüm programlardaki iç ve dış paydaş etkinliklerinin bölüm internet sayfaları üzerinden kamuoyuna duyurulması.

## **Gelistirmeye Açık Yönler**

Mezun öğrencilerle iletişimin sistemli bir yapıya kavuşması bu sistem dâhilinde mümkün olduğu kadar fazla mezun öğrenciye erişilmesi.

Birime bağlı tüm programlarda ders değerlendirme anketleri, öğrenci beklenti anketleri, personel memnuniyet anketleri ve öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması.

Birim yönetimi ve öğrenci temsilcileri arasında gerçekleştirilen toplantıların sayısının artırılması.

Birimde iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin artırılması

Birimin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinde dış paydaş katılımının artırılması.

Birimin yönetim süreçlerine dair iş akışlarının iyileştirilmesinde ihtiyaçları belirlenmesi.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonunun görev alanıyla ilgili toplantılar yapması, Kalite Komisyonuna bu konuda öneriler sunması.

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### **Güçlü Yönler**

Senato kararlarına uygun olarak programlarda ders dağılımının zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı dersler olarak çeşitlilik göstermesi.

Tüm bölümlerde Bologna bilgi paketlerinin eksiksiz doldurulmuş olması.

Ders, sınav ve danışmanlık saatlerinin öğrenci iş yüküne uygun hazırlanması.

Fakültenin bölümlerine yeni başlayan öğrencilere eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitiminin verilmesi.

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke ve kuralların oluşturulmuş olması.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamaların bulunması.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının bulunması.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların sürdürülebilir şekilde yürütülmesi.

Öğrenci anket sonuçlarına göre önlem alma mekanizmasının geliştirilmesi.

Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarının daha etkin sürdürülmesi ve öğrenci sayısının artırılması.

Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin planlı ve sistematik sürdürülmesi.

Bologna bilgi paketlerinin niteliğinin geliştirilmesi.

Her bölümün hedef ve faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi süreçlerini takip etmesi.

Birim bazındaki tüm programlarda ve ders dağılım dengesi takip edilerek iyileştirilmesi.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesinin planlanan şekilde gerçekleştirilmesi.

Birimdeki bazı programlarda öğrencilerin gezi talepleri üzerine ders yönelik gezi faaliyetlerinin yapılması, sportif faaliyetlerinin artırılması.

Eğitim öğretim süreçlerinde verimliliği artırmak için fakülte genelinde ve her program için anketlerin düzenlenmesi.

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımların uygulanmasına yönelik planlamalar doğrultusunda hareket edilmesi.

Eğitim ve öğretim Alt Komisyonunun görev alanıyla ilgili toplantılar yapması, Kalite Komisyonuna bu konuda öneriler sunması.

### 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### **Güçlü Yönler**

Akademisyenlerimizin konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması

Alanların ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyıllık öğretim planına sahip olunması

Akademik personel, öğrenci ve idari personel arasındaki iletişimin beklendik düzeyde olması

Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkânlarla sahip olması

Gelişmekte olan genç bir kurumun bir parçası olan, genç bir akademik kadro ile çalışıyor olmanın beraberinde getirdiği dinamik performans

Gelişmekte olan bir üniversite olmaktan kaynaklanan kadrolaşma avantajı

Fakülte bünyesinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dergisi adıyla 2023'te yayın hayatına başlayan ve yılda iki sayı yayımlayan diğer endekslerde taranan uluslararası dergiler kategorisinde yer alan derginin olması.

Tarih Bölümünün 5 yıllık akredite olmuş olması ve diğer bölümlere örneklik teşkil etmesi.

Fakültemiz bölümleri ulusal düzeyde akreditasyon sürecine dâhil olmaya başlamıştır. Tarih Bölümünün bu alandaki girişiminin olumlu sonuçlanması diğer bölümlerimiz için de örnek teşkil etmiştir. Akreditasyon çalışmaları hakkında her geçen gün daha fazla bilgi sahibi olmanın eğitim-öğretim süreçleri üzerindeki olumlu etkisi gözlemlenmektedir.

Fakültemiz öğrencileri Rektörlük biriminden aldığı destekle ders içeriklerine uygun olarak kurum dışında yürütülen faaliyetlere katılabilmektedirler.

Kütüphanenin kampüs merkezinde konumlandırılmış olması bütün birimlerden kütüphaneye olan erişimin kolaylığı, öğrencilerin ve akademik personelin araştırma faaliyetlerini rahatlıkla sürdürmelerine olanak sağlar.

Kütüphanenin 2024 yılında Osmanlıca, Kelime.com, PQ Ebook Central, Wikilala veri tabanlarına erişiminin açılmasıyla araştırma niteliğinde artış sağlanmıştır.

Fakültemiz bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezleri 2024 yılında geçmiş yıllara kıyasla daha aktif bir şekilde çalışmaya başlamıştır. Bu durum öğrencilerde bir farkındalık oluşturmaya katkıda bulunmakla birlikte öğrencilerin süreçlere aktif katılımını sağlamıştır.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

Fizikî olanakların (müstakil bir İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, derslik vs.) istendik düzeyde (birim derslerinin üç ayrı binada sürdürülmeye çalışılması gibi) olmaması.

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımına yeterli maddi desteğin sağlanması için çalışmalar yürütülmesi.

Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi.

Öğrenci projelerini de kapsayan proje konusunda akademisyenlerin çalışmaya teşvik edilmesi.

Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonunun görev alanıyla ilgili toplantılar yapması, Kalite Komisyonuna bu konuda öneriler sunması.

#### **4. TOPLUMSAL KATKI**

##### **Güçlü Yönler**

Birimimizde toplumsal katkı kapsamında düzenli olarak etkinlikler yapılması.

Birimin toplumsal iş birliğini arttırmaya yönelik etkinlik planlaması yapılması.

Birimde toplumsal katkıyı sürekli kılacak ve iyileştirmeleri hayata geçirilebilecek dersler bulunması.

Psikoloji, Arkeoloji ve Coğrafya bölümlerinin lisans düzeyindeki çalışmalarıyla, öğrencilerde sosyal, kültürel ve çevresel bilinci geliştirmek üzere çalışmalar yapılması.

Birimdeki tüm bölümlerin toplumsal katkı konusunda faaliyetler gerçekleştirmesi ve böylelikle toplumsal katkının bir çeşitliliğe sahip olması.

##### **Gelişmeye Açık Yönler**

Toplumsal katkı çalışmalarının sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülerek daha etkin kılınması ihtiyacı.

Dış paydaşlar ile toplumsal katkı bağlamında daha fazla etkinlik planlama yapılması.

Toplumsal Katkı Alt Komisyonunun görev alanıyla ilgili toplantılar yapılması, Kalite Komisyonuna bu konuda öneriler sunması.

#### **İYİLEŞTİRMELER**

Birimin Kalite üst komisyon ve alt komisyon toplantılarında öğrenci temsilcilerinin katılması için yazılar yazılıp uygulandı. Aynı şekilde bölümlerin toplantılarında da öğrenciler dahil edilerek görüşleri alınmıştır.

Birimdeki her bölüme yazı yazılıp mezun öğrencilerle toplantı talebi istenildi. Toplantı kararları ve sonuçları bölümler tarafından değerlendirilmiştir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde iyileştirme için fakültede Bologna temsilcisi tarafından akademisyenlere Bologna eğitimi verilmiştir.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuç raporundaki tespitlere göre; fakültemiz öğrencileri bilgisayar imkânlarının azlığı, tuvalet ve lavabo temizliği, derslik temizliği, dersliklerin ısınma sorunu, iş dünyasını ve çevre imkânlarının tanınması için öğrencilere gezi gibi çeşitli imkânların tanınması, sanat ve kültürel konularında eksiklikler görmekte ve bu alanda bir ihtiyaca işaret etmişler bu doğrultuda istekler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Web sorumlusu görev tanımı yapılmış kalite ile ilgili belgeler, bölümlerin faaliyetleri ve çeşitli haberler sistemli bir şekilde web sayfasından duyurulmuştur. İyileştirme kanıtları da kanıt dosyalarına yüklenmiştir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi BİDR KANITLARI web linki:

[2024 İTBF Birim İçin Değerlendirme Raporu](#)