

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**



2007 YILI

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ

Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak Kastamonu' da Fen-Edebiyat Fakültesi kuruluşu; Milli Eğitim Bakanlığının 12/08/2003 tarihli ve 20919 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 25/8/2003 tarihinde kararlaştırılmış ve 28 Ağustos 2003 tarihinde Resmi Gazetede bu kararın yayınlanması ile gerçekleştirilmiştir. G.Ü. Rektörlüğü tarafından Prof. Dr. Abdullah GÜNEN, fakülteye kurucu dekan olarak ataması yapılmış ve fakültenin kuruluş çalışmalarına başlanmıştır. 2003–2004 Eğitim-Öğretim yılında ek yerleştirme ile Fizik Bölümüne 31, Tarih Bölümü'ne 41 öğrenci kayıt yaptırmış ve eğitime başlamıştır.

Gazi Üniversitesine bağılı iken 17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunun 57. maddesine göre yeni kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne katılmıştır.

Fakültemizin amacı bilimsel esaslara göre araştırıp incelemeyi hedeflemiş, bilimsel düşünmeyi problemleri analiz ederek çözümlenmeyi ilke edinmiş, temel bilgilere sahip fizikçi ve tarihçileri ile geleceğin bilim adamı adaylarının yetiştirilmesini amaçlayarak öğrencilerini hayata hazırlamaktır.

Bu amaçlar doğrultusunda mevcut iki bölümümüze (Fizik ve Tarih) ek olarak Biyoloji Bölümü, Felsefe Bölümü ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri kurulmuştur. Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile beraber fen ve sosyal bilimlerde yüksek lisans çalışmalarına da katkıda bulunmaktadır.

Fakültemiz; Kastamonu Üniversitesinin Sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla beraber Kastamonu halkının kültürlenmesine, gelişmesine ve aydınlanmasına yardımcı olmak için panel, konferans ve diğer sosyal faaliyetlerine katılmakta ve liderlik yapmaktadır.

Prof. Dr. Süleyman TABAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin siyaset, ekonomi, bilim, teknoloji ve sanat gibi geniş kavramlarla birlikte karşılaştırmalı bir yaklaşımla ele alarak bilimsel esaslara göre araştırıp inceleme ve öğretmeyi hedeflemiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş ve mesleki yaşantılarında karşılarına çıkabilecek problemleri analiz ederek çözümlenmeyi ilke edinmiş, bilim ve teknolojiye uyum sağlamanın ötesinde, katkıda bulunabilecek niteliklere ve temel bilgilere sahip fizikçi ve tarihçileri ile geleceğin bilim adamı adaylarının yetiştirilmesini amaçlamayan öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon

Eğitimleri sırasında bilgiyi doğru yorumlamaya, araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmeye yönelik birikimle donanımlı kılınan mezunlar kendilerine öğretilen bilgiye erişim tekniklerinin yardımı ile ömür boyu modern ve bilgili kalabilmenin şuurunu taşıma yeteneğinde olan bilim insanları olmalarını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizde 1 Dekan (Prof. Dr.), 1 Dekan Yardımcısı (Yrd. Doç. Dr.), 1 Fizik Bölüm Başkanı (Yrd. Doç. Dr.), 1 Tarih Bölüm Başkanı (Yrd. Doç. Dr.), 1 Biyoloji Bölüm Başkanı (Yrd. Doç. Dr.), 1 Fakülte Sekreteri görev yapmaktadır. Harcama yetkilisi olarak Dekan görev yapmakta, İdari kadroyu yönetmek üzere 1 Fakülte Sekreteri ve akademik konuların yürütülmesi için 1 Dekan Yardımcısı görev yapmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	5	1				
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.	5					
Toplam	12	1				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 60 m2

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 75 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:40 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 41 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 15 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 4 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakülteye ait yurt bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Fakülteye ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: -

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: -

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 100 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	1				
Konferans Salonu						
Toplam	1	1				

1.2.8.Sinema Salonu

Fakülteye ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakülteye ait eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 30 m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakülteye ait mezun öğrenciler derneği kurulum aşamasındadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakülteye ait okul öncesi ve ilköğretim okulu alanları bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	15	25	17
Toplam	15		

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	30	1
Çalışma Odası	4	28	6
Toplam	5		6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 15 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 30 m²

1.6- Atölyeler

Fakülteye ait atölye bulunmamaktadır.

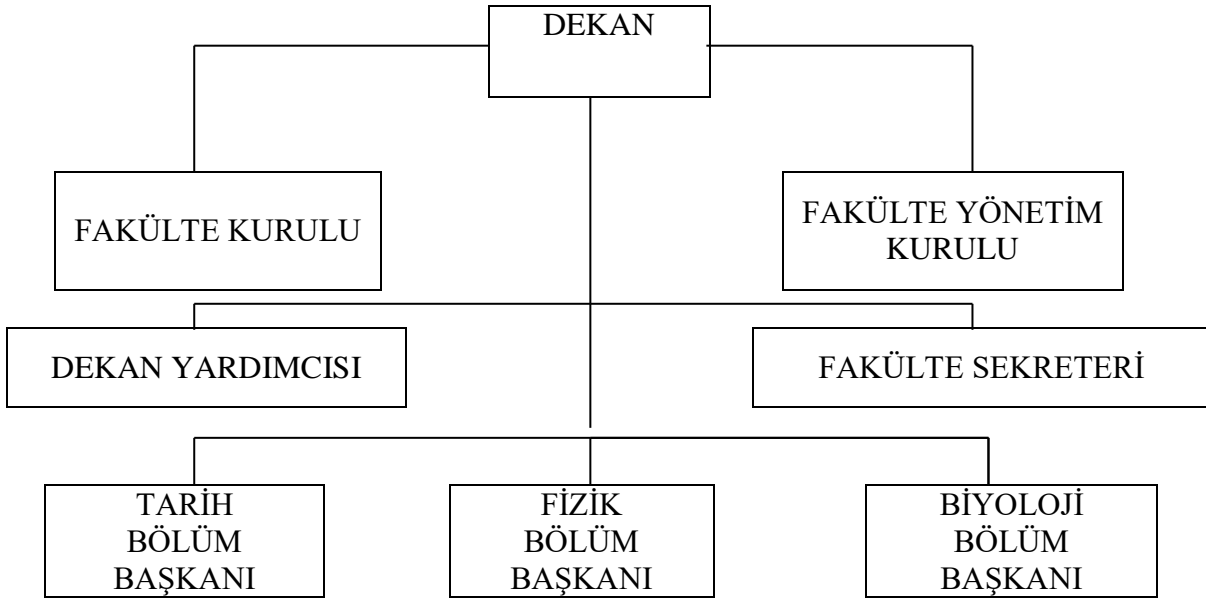
1.7- Hastane Alanları

Fakülteye ait hastane bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde 1 Dekan (Prof. Dr.) , 1 Dekan Yardımcısı (Yrd. Doç. Dr.) , 1 Fizik Bölüm Başkanı(Yrd. Doç. Dr), 1 Tarih Bölüm Başkanı(Yrd. Doç. Dr), 1 Biyoloji Bölüm Başkanı(Yrd. Doç. Dr) 1 Fakülte Sekreteri örgüt yapısını oluşturmaktadır. Akademik personel olarak Dekan ile birlikte toplam 17 akademik personel görev yapmaktadır.

İdari kadroda Fakülte sekreteri, 7 Memur, 8 Hizmet alımı görev yapmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Windows XP, Office 2003, Office 2007, Say2000i, Öğrenci Bilgi Sistemi

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 66 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: -

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 1908Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Yok

Elektronik Yayın Sayısı: Yok

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	2	1
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	3	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	1	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	1
Televizyonlar	4	-	-
Tarayıcılar	1	-	1
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Bilgisayar	-	-	10

4- İnsan Kaynakları

Eğitim öğretim kadrosu 2008 yılında açılması planlanan bölümlerden Biyoloji Bölümü'ne akademik personel alımıyla artmıştır. Diğer iki bölünmede öğretim elemanı alımı yapılacaktır. Bazı dersler diğer fakültelerimizden talep edilen personelin görevlendirilmesi ile okutulmaktadır. İdari kadroda toplam 12 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör			2	X	
Doçent			-		
Yrd. Doçent			11	X	
Öğretim Görevlisi			-		
Okutman			-		
Çevirici			-		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı			-		
Araştırma Görevlisi			4	X	
Uzman			-		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	Fizik
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	-	

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Ziraat Fakültesi Toprak bölümü	Ankara Üniv.
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	1
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	4	4	4	1
Yüzde	5,9	17,6	23,5	23,5	23,5	5,9

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			-
Teknik Hizmetleri Sınıfı			1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			8
Toplam			16

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	5	1	
Yüzde		25	62,5	12,5	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5			2		1
Yüzde	62,5			25		12,5

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	-	2	1	
Yüzde	50	12,5		25	12,5	

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültede yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	72	72	0	100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	72	72		100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Fakültede yüksek lisans programı hazırlık aşamasındadır.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültede yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültede sağlık hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizde öğrencilerimize bilimsel ve sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri ortamlar sunulmuştur. Yerel ve Ulusal tabanlı etkinliklere öğrencilerimiz katılmaktadırlar. Fakültemizde konferans, seminer, panel, sunum çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı için gerekli şartlar ve ortamlar mevcuttur. Fakülte internet ağı ile Öğretim Elemanları ve öğrencilerimiz her zaman bilgiye ulaşmaktadırlar, projeksiyon sunumları yapabilmekte ve ders konularıyla ilgili uygulama laboratuvarlarını kullanabilmektedirler

5.4-Diğer Hizmetler

Teknik geziler, spor alanları vb.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Yönetimi öğrencilerin problemlerinin çözümünde şeffaflık ve tarafsızlık ilkesiyle hareket etmekte, öğrencilerimizin huzurlu ve güvenli ortamlarda eğitim almaları sağlanmaktadır. Fakülte mali kaynaklarını oluşturan bütçe ile ilgili yıllık planlamalar yapılmakta, kaynak kullanımında kesinlikle israf yapılmamaktadır. Fakülte Yönetimi mali bütçe ile ilgili işlemlerde gerçekçi ve şeffaf bir tutum sergilemektedir. Mevcut demirbaşların düzenli kullanımını, sarf malzemelerinin yalnızca ihtiyaca dayalı olarak satın alınması ilkesi ile hareket edilmektedir.

D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakülte Yönetiminin öncelikli hedefi; eğitim öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesidir. Mevcut bulunan üç ve açılması planlanan iki bölümümüzle sunduğumuz kaliteli eğitim öğretim hizmetinin artarak devam etmesi düşüncesindeyiz. Mevcut personelimiz ile idari hizmetler yürütülmeye çalışılmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültenin temel politikasını Tarih ve Fizik Lisans Programında kaliteli öğrencilerin yetiştirilmesi oluşturmaktadır. Aynı zamanda 2007 yılında açılan Biyoloji, Felsefe ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinde eğitim-öğretime başlanması ve öğretim elemanları ile güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2007 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2007 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	503.740	440.804	%88,58
01 - PERSONEL GİDERLERİ	308.950	281.090	%90,98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.490	27.655	%68,30
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	154.300	132.059	%85,58
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	5
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	5
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Hazırlık aşamasındadır.

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2007				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

1. Sağlık hizmetleri (Sosyal güvencesi olmayan öğrencilerimize Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin sağlık hizmetlerinden faydalanmaktadır)
2. Yemek hizmetleri (6 öğrencimiz burslu yemek yemekte ve diğer tüm öğrencilerimize yemek hizmeti verilmektedir)
3. Akademik ve sosyal danışmanlık desteği (Bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri desteği ile sürdürülmektedir)
4. Öğrenci Konseyi'nin faaliyetleri ve öğrencilerin yönetime katılımı (tam)
5. Öğrencilerin akademik ve idari konularda Üniversite Yönetimi ile internet üzerinden iletişim olanakları ve öğrenci işlerinin otomasyonu (Fakültemizde Merkezi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Mevcut olup tüm öğrencilerimiz dahildir)
6. Spor, kültür ve sanat etkinlikleri (Fakültemizde spor ve etkinlikler kültürel idarenin katılımı ve desteği ile düzenlenmektedir)
7. Kariyer planlama desteği
8. Yarı zamanlı öğrenci çalıştırılmasına ilişkin yönetmelik ve yönerge hazırlanmış olup 2008-2009 eğitim-öğretim yılından itibaren işlerlik kazanacaktır.
9. Öğrenci kulüpleri oluşturulması ve faaliyetlerine yasaların izin verdiği ölçekte devam etmektedir.

B. Zayıflıklar

1. Özürlü öğrencilerin sayısı ve bu öğrencilere sağlanan kolaylıklar (yok)
2. Yarı zamanlı ve saat ücreti karşılığı çalışma olanakları (yok)
3. Barınma hizmetleri (Yok)
4. Ulaşım hizmeti (yok)
5. Psikolojik danışmanlık desteği (yok)

C. Değerlendirme

Kastamonu Fen edebiyat Fakóltesi Kastamonu ilinde Kuzeykent semtinde kiralama usulü ile temin ettiği binada eğitim öğretim faaliyetini gerçekleştirmektedir. Fakóltemiz 9000 m2 açık alan içerisinde, 3000 m2 kapalı alana sahip olup 1 Dekan odası, 2 Dekan yardımcısı odası, 1 Dekan sekreter odası, 5 fizik laboratuvarı, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 2 toplantı odası, 5 derslik, 1 Kütüphane, 1 fakólte sekreteri odası, 1 muhasebe odası, 1 yazı işleri odası, 1 öğrenci işleri odası, 2 fotokopi ve baskı odası, kantin ve kafeterya ile 4 adet misafırhane odası mevcut olup bina fakóltemize yetmekte ama gelişim için yeterince müsait görülmemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

14.03.2008

Prof. Dr. Süleyman TABAN
Dekan

