



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Fen Edebiyat Fakültesi

2018 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	21
II - AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
C- Diğer Hususlar	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A-Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A-Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33
VI- EKLER	34

Fen-Edebiyat Fakülteleri, ülkelerin kalkınmasında ve refah düzeylerinin yükselmesinde büyük öneme sahip olan temel bilim alanlarında öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapıldığı birimlerdir. Fakültemiz öncelikle, Ülkemizin ve aynı zamanda insanlığın temel bilimler alanındaki ihtiyaçlarına göre bilim insanları yetiştirmeyi ve bilimsel araştırmalar yapmayı hedeflemiş ve yapılanmasını buna göre şekillendirmiştir. Fakülte olarak; çağın gerektirdiği insan gücünü yetiştirmek için bu toprakların ve yüce milletimizin bağrından yetişen büyük değerlerimizin bize miras bıraktığı fikirlere fazlasıyla sahip olduğumuz inancını taşımaktayız. Fakültemiz, bu inançla Ülkemizdeki fen edebiyat fakülteleri içinde ön sıralarda kalıcı olarak yer alabilmek ve uluslararası ölçekte rekabet edebilir seviyeye gelebilmek amacıyla çalışmalarını gayretle sürdürmektedir.

Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Öğrencilerimize analiz, muhakeme, yorumlama, problem oluşturma ve çözme yeteneklerini kazandırarak onların bağımsız bilimsel araştırma ve analiz yapabilmeleri, hiçbir fikir ve düşünceyi araştırıp incelemeden kabul veya reddetmeyerek eleştirel bakış açısıyla hareket etmeleri için gerekli bilgi alt yapısını vermek ve ülkenin ve insanlığın yararına hizmet etmelerini sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alarak, evrensel ilkelere uygun bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmak ve eğitim gördüğü bilimsel alanla ilgili teori ve uygulamaların bilincinde, bilgi üretimi için gerekli temel becerilere ve geleceğin bilimsel düşünceye sahip bilim insanlarını yetiştirmektir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Öğrencilerini, mevcut sorunlara çözümler getirebilen ve yeni projelerini hayata geçirebilen bireyler olarak mezun etmektir

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Fakültemizin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetmelik ve Yönergeler

Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		20/11/2011	28118
Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği		30/07/2010	27657
Lisans Öğrenimine Devam Yönetmeliği		19/02/2002	24676

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	14	-	-	-	-	14
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	1	-	-	-	1
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	-	6	-	-	-	6
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		21					21

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam (m ²)
	0-50 (m ²)	51-75 (m ²)	76-100 (m ²)	101-150 (m ²)	151-250 (m ²)	251-Üzeri (m ²)	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	1123,76	-	-	-	-	1123,76
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	73,04	-	-	-	73,04
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-

	Araştırma Laboratuvarları	-	266,76	-	-	-	-	266,76
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	1463,56	-	-	-	-	1463,56

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	--	--	--
Kantin/Kafeteryalar	--	--	--

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	-	-	-	-	-	-
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 5: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			

Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise bildireceklerdir)

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 6: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	91	1511,68	93
İdari Personel Hizmet Alanları	7	144,84	10
TOPLAM	98	1656,52	103

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	17,1
Arşiv Alanları	1	31
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	-
TOPLAM	2	48,1

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

1.7. Genel Alanlar

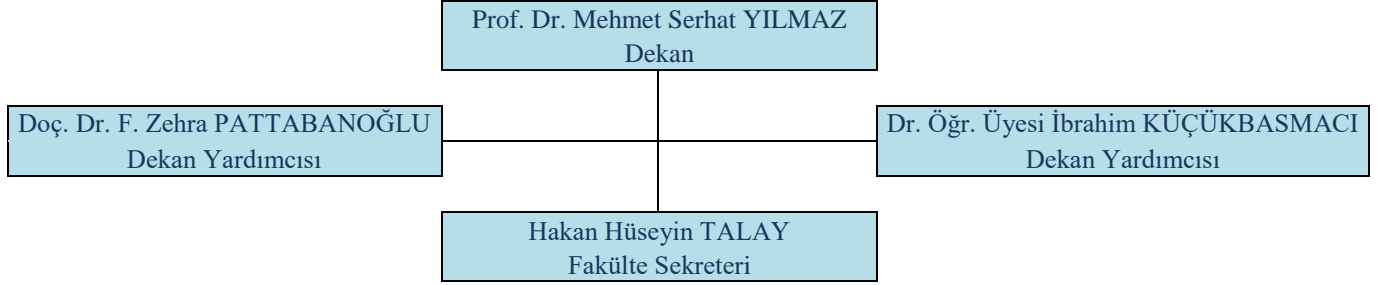
Tablo 8: Genel Alanlar

Alanın Adı	2017 Toplam Alan (m ²)	2018 Toplam Alan (m ²)
Meydan	-	-
Otopark	-	-
Helikopter Pisti vb.	-	-
TOPLAM	-	-

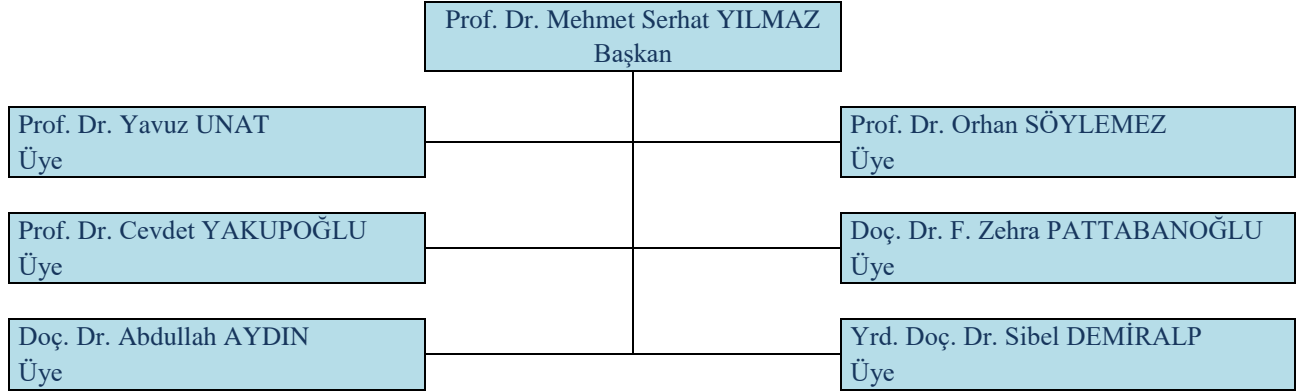
2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

Fakülte Yönetimi



Fakülte Yönetim Kurulu



Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ Başkan	
Prof. Dr. Hasan Sacit KESEROĞLU Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yavuz UNAT Felsefe Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Orhan SÖYLEMEZ Çağdaş Türk Leh. ve Edb. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Şeref TURHAN Fizik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Yaşar BOLAT Matematik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Ercan ÇELEBİ Tarih Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Aybaba HANÇERLİOĞULLARI Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Abdullah AYDIN TDE Bölüm Başkan V.	Doç. Dr. Talip ÇETER Biyoloji Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Bilal YURTOĞLU Bilim Tarihi Bölüm Başkan V.	Doç. Dr. Fatma Zehra PATTABANOĞLU Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Celalettin DURAN Coğrafya Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Halit MUĞLU Kimya Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi H. Asena KIZILARSLANOĞLU Arkeoloji Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BOSTANCI Sosyoloji Bölüm Başkanı

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.

- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)	2018 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	3	3	0
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	141	151	7,09
Dizüstü Bilgisayar	16	13	-18,75
Tablet Bilgisayar	1	1	0
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	25	24	-4
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	69	74	7,24
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	6	6	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	5	5	0
Kameralar	1	1	0
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	5	7	40
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	27	27	0
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Telefon	87	87	0
Barkod Yazıcı	1	1	0
Ses Kayıt Cihazı	6	6	0
Ses Sistemi	1	1	0
Switch	6	6	0
Diğer			
TOPLAM	402	415	3,23

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	11	-	11
Doçent	13	-	13
Dr. Öğr. Üyesi	41	-	41
Öğretim Görevlisi	4	-	4
Okutman	0	-	0
Çevirici	0	-	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	0
Araştırma Görevlisi	24	-	24
Uzman	0	-	0
TOPLAM	93	-	93

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dâhil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini Dr. Öğr. Üyesi sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 11: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan Akademik Personel							
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Arkeoloji	0	0	1	0	1	0	2
Bilgi ve Belge Yönetimi	1	0	3	0	3	0	7
Bilim Tarihi	0	0	0	0	1	0	1
Biyoloji	1	3	4	0	3	0	11

Coğrafya	0	0	3	0	1	0	4
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	1	0	3	0	1	0	5
Felsefe	1	3	5	0	2	0	11
Fizik	1	2	0	0	1	0	4
Kimya	0	1	2	0	0	0	3
Matematik	1	1	4	3	3	0	12
Psikoloji	0	0	0	0	2	0	2
Sosyoloji	0	0	0	0	1	0	1
Tarih	2	1	9	0	3	0	15
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	6	0	2	0	10
	9	12	40	3	24	0	88

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Azerbaycan	1
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Özbekistan	1
Tarih	Kırgızistan	1
Tarih	Azerbaycan	1
TOPLAM		4

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 13: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
0	0	0
TOPLAM		

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 14: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
--	0	0
TOPLAM	0	0

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 15: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
0	0
TOPLAM	

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 16: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (1 Konferans, 1 Kongre....)
Prof. Dr.	BBY	2 Ankara 1 İstanbul	--	3 Sınav
Dr. Öğr. Üyesi	BBY	Ankara	--	1 Sempozyum 1 Çalıştay
Dr. Öğr. Üyesi	BBY	--	Makedonya	1 Sempozyum
Arş. Gör.	BBY	2 Ankara 1 Nevşehir	--	3 Sempozyum
Prof. Dr.	Felsefe	19 Şehir	--	6 Sempozyum 5 Konferans 4 Seminer 2 Panel 1 Kongre 1 Çalıştay
Prof. Dr.	Felsefe	--	1 Filipinler	1 Sempozyum
Doç. Dr.	Felsefe	6 Şehir	--	1 Sempozyum 1 Kongre 1 Panel 1 Çalıştay 1 Konferans 1 Seminer

Arş. Gör.	Felsefe	1 İstanbul	--	1 Kongre
Doç. Dr.	Fizik	--	1 Filipinler	1 Kongre
Prof. Dr.	Tarih	1 Ankara	--	1 Sempozyum
Prof. Dr.	Tarih	--	1 Azerbaycan	1 Sempozyum
Doç. Dr.	Tarih	6 Şehir	--	4 Sempozyum 1 Kongre 1 Konferans
Doç. Dr.	Tarih	--	1 Azerbaycan	1 Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	Tarih	Ankara , İstanbul	--	1 Kongre 1 Konferans
Dr. Öğr. Üyesi	Tarih	--	1 Ürdün	1 Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	Tarih	--	1 Ukrayna	1 Kongre
Dr. Öğr. Üyesi	Tarih	--	1 Fransa	1 Kongre
Doç. Dr.	TDE	--	1 İtalya	1 Sempozyum
Doç. Dr.	TDE	Kastamonu	--	1 Sempozyum
Doç. Dr.	TDE	Bitlis, Ankara	--	2 Sınav
Dr. Öğr. Üyesi	TDE	8 Şehir	--	3 Kongre 4 Sempozyum 1 Seminer
Dr. Öğr. Üyesi	TDE	--	2 İtalya	2 Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	TDE	--	1 Moğalistan	1 Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	TDE	--	1 Kazakistan	1 Sınav
Dr. Öğr. Üyesi	TDE	--	1 Kırgızistan	1 Sınav
			1 Azerbaycan	1 Sınav
Toplam				30 Sempozyum
				8 Konferans
				11 Kongre
				8 Sınav
				3 Çalıştay
				0 Araştırma
				0 Bilgi Şöleni
				6 Seminer
				66 Görevlendirme

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 17: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	1	2
Doç. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	4	10
Yrd. Doç. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	11	11
Prof. Dr. (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/a-d	0	0
Dr. Öğr. Üyesi (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/b	1	1
TOPLAM		17	24

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

4.1.5. Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 18: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Psikolog Ömer ERDOĞAN	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Felsefe Bölümü

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 19: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından rapor yılında Biriminize lisansüstü eğitim-öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM	FİİLİ GÖREV YERİ	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			0

(31.12.2018 verilerine göre bu tabloyu sadece Enstitüler dolduracaktır.)

Tablo 20: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI - SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Prof. Dr. Duran ALTINÖZÜ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Prof. Dr. Ünal İBRET	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Prof. Dr. Eyüp AKMAN	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Doç. Dr. Hüseyin YOLCU	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya ve Felsefe Bölümü
Öğr. Gör. Kerim YILMAZ	Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Doç. Dr. Seyhan YILMAZ	Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Arkeoloji Bölümü
Öğr. Gör. Özgür YENİ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Arkeoloji Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi F. Müjde GÖKBEL	Kastamonu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Arkeoloji Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ESKİ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

Prof. Dr. Özgür ÖZTÜRK	Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı
Doç. Dr. Göksel BİLİCİ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Matematik Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BOSTANCI	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Öğr. Gör. Osman EROĞLU	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Felsefe Bölümü II. Öğretim
Okutman Semra ALTIKULAÇ	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü
Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 21: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı	0	0	0	0	0	0	0	0
2547/39	Yurt İçi	23	15	13	0	0	4	0	55
	Yurt Dışı	2	3	10	0	0	0	0	15
2547/38	Yurtiçi	0	0	0	0	0	0	0	0
2547/40-a		4	3	3	4	1	0	0	15
2547/40-b		0	0	0	0	0	0	0	0
2547/40-c		0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		29	21	26	4	1	4	0	85

(31.12.2018 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 22: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Alanında Uzman	Toplam
--	----------	--------	-------------------	----------------------	---------	------------------------	-------	-------------------	--------

2547/31													
2547/35													
2547/40-a													
2547/38													
2547 40/b													
TOPLAM													

(31.12.2018 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVAN I	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	5	6	13	9	10	13	6	11	2	18	93
Yüzde (%)	0,0 0	0,0 0	5,38	6,45	13,98	9,68	10,75	13,98	6,45	11,83	2,15	19,35	100,00

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	7	11	10	9	8	10	2	5	4	6	4	17	93
Yüzde (%)	7,53	11,83	10,75	9,68	8,60	10,75	2,15	5,38	4,30	6,45	4,30	18,28	100,00

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 25: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel				
	2015	2016	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri	2	2	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0

Teknik Hizmetleri Sınıf	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0	0
Toplam	2	2	2	2

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel				
	2015	2016	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri	8	8	5	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	1
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	1	2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	1	1
Toplam	9	9	8	8

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen Engelli İdari Personel				
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 27: İdari Personel Hizmet Süresi

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	100,00

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	0	1	1	0	5	0	0	0	1	8
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	12,50	12,50	0,00	62,50	0,00	0,00	0,00	12,50	100,00

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	100,00

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	3	0	2	0	2	0	0	8
Yüzde (%)	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	37,50	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	100,00

(31.12.2018 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 29: Lisans Programları

Sıra No	Bölüm Adı
1	Arkeoloji Bölümü
2	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
3	Bilim Tarihi Bölümü
4	Biyoloji Bölümü
5	Coğrafya Bölümü
6	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
7	Felsefe Bölümü
8	Fizik Bölümü
9	Kimya Bölümü
10	Matematik Bölümü
11	Sosyoloji Bölümü
12	Psikoloji Bölümü
13	Tarih Bölümü
14	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

(31.12.2018 verilerine göre Enstitüler hariç Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 30: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fen Edebiyat Fakültesi	52	19	71	15	5	20	91	3,82
TOPLAM	52	19	71	15	5	20	91	3,82

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 31: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı		1	1	1		1	1	1	2
TOPLAM	0	1	1	1	0	1	1	1	2

* Hazırlık Sınıfı Dâhil

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 32: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Arkeoloji	Azerbaycan		1	6
	Mısır		1	
	Türkmenistan		4	
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	Türkmenistan	1	1	26
	Çin	1	3	
	Somali		3	
	Yemen	1	7	
	Azerbaycan		7	
	Eritre		1	
	Endonezya		1	
Biyoloji Bölümü	Afganistan		3	8
	Çin		1	
	Suudi Arabistan		1	
	Türkmenistan	2	4	
	Azerbaycan		2	
Coğrafya Bölümü	Azerbaycan		5	26
	Irak		1	
	Türkmenistan	8	7	
	Yemen		1	
	Endonezya		1	
	Somali	1		
	Suriye	1		
	Afganistan		1	14
	Kırgızistan	1	1	
	Kazakistan	1		
	Afganistan		1	
	Çin	1	5	12

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	Yemen		2	
	Azerbaycan		2	
Felsefe Bölümü	Azerbaycan		5	34
	Suriye		1	
	Afganistan		2	
	Çin		8	
	Türkmenistan	5	7	
	Kırgızistan		1	
	Yemen		4	
	Gana		1	
Fizik Bölümü	Pakistan		1	3
	Afganistan		2	
Matematik	Kırgızistan	2	1	15
	Afganistan		1	
	Türkmenistan	3	5	
	Irak	1		
	Yemen		1	
	Azerbaycan		1	
Tarih Bölümü	Azerbaycan	3	9	68
	Çin		20	
	Türkmenistan	5	13	
	Afganistan	2	5	
	Suriye		1	
	Endonezya		2	
	Yemen	1		
	Irak	2		
	Somali	1		
	Kırgızistan		2	
	Tacikistan		1	
	Özbekistan		1	
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Kırgızistan	2	1	42
	Azerbaycan	1	1	
	Çin	2	10	
	Irak	1	1	
	Afganistan	1	3	
	Endonezya		1	
	Özbekistan	1		
	Kazakistan	2		
	Ürdün		2	
	Yemen		5	
Türkmenistan	4	4		

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından birim bazında doldurulacaktır.)

5.1.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2017-2018			2018-2019		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam

Fen Edebiyat Fakültesi	1	0	1	1	0	1
TOPLAM						

5.1.1.6. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 34: Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
153	4	157

Tablo 34-a: Yaz Dönemi Başka Üniversitede Yaz Okuluna Devam Eden Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
114	0	114

Tablo 34-b Yaz Dönemi Derslere Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
749	114	863

(31.12.2018 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yaz Öğretimi veren eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.2. Araştırma Hizmetleri

Tablo 35: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Arkeoloji Bölümü	0	0	1	1
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	4	4	4	4
Biyoloji Bölümü	0	0	10	35
Coğrafya Bölümü	0	0	3	3
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	2	2	4	6
Felsefe Bölümü	3	3	9	9

Fizik Bölümü	5	5	5	15
Kimya Bölümü	0	0	3	3
Matematik Bölümü	5	5	10	33
Tarih Bölümü	2	2	7	18
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	6	6	6	35
TOPLAM	27	27	62	162

(31.12.2018 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

5.3. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

Tablo 36:

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	31.935,72	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapım İşi (03.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	15.572,81	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	47.508,53	-	-

(31.12.2018 verilerine göre ihale yapan birimler tarafından dolduracaktır.)

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

***TÜM BİRİMLER KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANINI İNCELEYECEKLER VE STRATEJİK PLANDA BELİRLENMİŞ AMAÇ VE HEDEFLER KONUSUNDA 5 YILLIK ÖZET FAALİYET SONUÇLARINI HEM AŞAĞIDAKİ TABLODA HEM DE YAZILI OLARAK BELİTECEKLERDİR.

Tablo 37: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak	1.1.	Öğretim elemanı sayısı artırmak
		1.2.	Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak
		1.3.	Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını artırmak
2.	Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak	2.1.	SCI Exp/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale sayısını artırmak
		2.2.	Konferans/Panel/Kongre ve katılım sayısını artırmak
		2.3.	Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısını artırmak
		2.4.	Patent sayısını artırmak
3.	Toplumsal hizmetleri artırmak ve yaygınlaştırmak	3.1.	Topluma yönelik proje sayısını artırmak
		3.2.	Toplumsal sorunlara yönelik seminer, konferans sayısı artırmak

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

B. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültenin temel politikasını Tarih, Fizik, Biyoloji, Felsefe, Matematik, Coğrafya, Bilgi ve Belge Yönetimi, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans programlarında kaliteli öğrencilerin yetiştirilmesi oluşturmaktadır. Kimya, Psikoloji ve Bilim Tarihi Bölümlerinin açılması öğretim elemanları ile güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 38: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Biriminizin 2018 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 39: 2018 Yılı Uygulama Sonuçları

NO	GİDER TÜRLERİ	2018 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	6.761.000,00	2.776.700,00	0,00	9.537.700,00	9.337.203,33	% 97,89
GENEL TOPLAM		6.761.000,00	2.776.700,00	0,00	9.537.700,00	9.337.203,33	% 97,89

2018 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00-2-01.1	5.000.000,00	2.355.000,00	0,00	7.355.000,00	7.354.382,91	617,09
09.4.1.00-2-01.2	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	464.071,85	135.928,15
09.4.1.00-2-02.1	950.000,00	38.450,00	0,00	988.450,00	988.423,61	26,39
09.4.1.00-2-02.2	65.000,00	30.000,00	0,00	95.000,00	94.989,39	10,61
09.4.1.00-2-03.2	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	59.917,91	20.082,09

09.4.1.00-2-03.3	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	3.398,84	1.601,16
09.4.1.00-2-03.5	8.000,00	5.000,00	0,00	13.000,00	12.983,00	17,00
09.4.1.00-2-03.7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	3.621,00	1.379,00
09.4.1.00-2-03.8	3.000,00	15.000,00	0,00	18.000,00	14.978,09	3.021,91
09.4.1.07-2-01.1	65.000,00	264.000,00	0,00	329.000,00	309.561,16	19.438,84
09.4.1.07-2-03.2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.996,20	3,80
09.4.1.07-2-03.5	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	1.203,75	46,25
09.4.1.08-2-01.1	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	26.675,62	1.324,38
09.4.1.08-2-03.2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
BİRİM TOPLAMI	6.761.000,00	2.776.700,00	0,00	9.537.700,00	9.337.203,33	183.496,67

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 40: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Biyoloji Bölümü	Sempozyum		1	1			8	2	10
	Teknik Gezi								
	Konferans								
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	Sempozyum								
	Teknik Gezi								
	Konferans			7	7	1			8
Tarih Bölümü	Sempozyum		1	1			16	3	19

	Teknik Gezi								
	Konferans	17	1	19	19				19
Felsefe	Sempozyum	1		1	3				3
	Teknik Gezi								
	Konferans	7		7	7				7
Matematik	Sempozyum								
	Teknik Gezi								1
	Konferans	1		1					1
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Sempozyum								
	Teknik Gezi								
	Konferans			1					
	TOPLAM	25	3	36	33	1	16	3	55

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 41: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	2018	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		51	26	49	Artış
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		45	31	36	Artış
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	7	14	18	Artış
	ULUSLARARASI	29	26	30	Artış
	TOPLAM	132	97	133	Azalış
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	1	2	2	Aynı
	ULUSLARARASI	0	13	0	Azalış
	TOPLAM	1	15	2	Azalış
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	10	20	15	Azalış
	ULUSLARARASI	129	126	156	Artış
	TOPLAM	139	146	171	Artış
KİTAP	YURTDIŞI	2	2	5	Artış
	YURTIÇI	10	11	11	Aynı
	TOPLAM	12	11	16	Azalış
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	12	17	21	Artış
	DOKTORA	0	4	6	Artış
	TOPLAM	12	21	27	Artış

ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	0	Aynı
	MAKALE	5	0	0	Azalış
	TOPLAM	5	0	0	Aynı
YAYIN TOPLAMI		301	311	3149	Artış

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 42: Akademik Personelin 2018 Yılında Aldığı Ödüller

Birim Adı		
S.N.	Unvanı, Adı ve Soyadı	Aldığı Ödül
1		
2		

1.3. İkili Anlaşmalar

Biriminiz tarafından imzalanan, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı iş birliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalara bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tablo doldurulabilir.

Tablo 43: 2018 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
İspanya	Universitat Autònoma de Barcelona	2014	7 Yıl	2021
İspanya	Universidad de Córdoba	2014	7 yıl	2021
Slovenya	Univerza v Mariboru	2014	6 Yıl	2020
İtalya	Roma Tre University	2014	7 Yıl	2021
Polonya	University of Warsaw	2014	7 Yıl	2021
Azerbaycan	Bakü Devlet Üniversitesi	04/10/2013	5 Yıl	04/10/2018
Azerbaycan	Hazar Üniversitesi	03/10/2013	5 Yıl	03/10/2018
Kazakistan	Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	11/04/2013	7 Yıl	11/04/2020
Kazakistan	Al-Farabi Kazakistan Milli Üniversitesi	03/06/2013	5 Yıl	03/06/2018
Kırgızistan	Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi	07/03/2012		
Kırgızistan	Kırgızistan Celalabad İktisat ve Girişimcilik Üniversitesi	13/06/2013	7 Yıl	13/06/2020

2.Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2018 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Bu bağın kurulması sürecinde “Performans Sonuçları Tablosu” olarak aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır. 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ve faaliyetler ile bağ kurmanız esastır.

Tablo 44: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak	Hedef-1 Öğretim elemanı sayısı artırmak	İhtiyaçlara cevap verecek sayıya ulaşmak	% 70	Fakültemizde amaçlanan stratejik hedeflere için disiplinli ve sürekli bir çalışma mevcuttur
	Hedef-2 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak	Mümkün olan en fazla sayıda öğrencinin yararlanması	% 15	
	Hedef-3 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını artırmak	Daha fazla akademik personelin yararlanması	-	
Stratejik Amaç-2 Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak	Hedef-1 SCI Exp/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale sayısını artırmak		% 16,6	Fakültemizde yıl içinde yapılan toplam yayın sayısı, üniversitemiz genelinde yıl içinde yapılan tüm yayınların yaklaşık %35 sini oluşturmaktadır.
	Hedef-2 Konferans/Panel/Kongre ve katılım sayısını artırmak		-	
	Hedef-3 Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısını artırmak		%35	
Stratejik Amaç-3 Toplumsal hizmetleri artırmak ve yaygınlaştırmak	Hedef 4 Patent sayısını artırmak		-	
	Hedef-1 Topluma yönelik proje sayısını artırmak			
	Hedef-2 Toplumsal sorunlara yönelik seminer, konferans sayısı artırmak		% 15	

- Tablonun açıklanması gerekir ise;
- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
 - Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
 - Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü – zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2015 – 2019 Stratejik Planında¹ bulunan güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirilmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2017 yılı için tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A. Üstünlükler

1. Yeni bir üniversite bünyesinde yer alması sebebiyle akademik personelin fakülteyi geliştirmek için heyecan taşıması,
2. Çevre illerde çeşitli konularda destek alabileceği Ankara, ODTÜ, Gazi, Üniversiteleri gibi eski ve köklü kurumlardan yararlanma olanağının bulunması,
3. Öğretim üyesi eksikliği yaşanan ilk yıllarda, bu eksikğin Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan Türkçe Eğitimi Bölümü ve Matematik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyelerinden karşılanıyor olması,
4. Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi eksikliklerinin hızla giderilmeye başlanması,
5. Derslerin öğrenci merkezli yapılması (Öğrencilerin okumaya ve araştırmaya teşvik edilmesi, konuların araştırma ve okumalar üzerinden yapılmaya çalışılması, öğrencilerin derslere katılımının sağlanması amacıyla derslerin sorulu-cevaplı yapılması, araştırma projeleri verilmesi, yaparak-yaşayarak öğrenmenin esas alındığı planlı dersler yapılması, derslerde teknolojiden mümkün olduğunca istifade edilmesi),
6. Tarih ve Fizik Bölümünün yüksek lisans programına sahip olması,
8. Fakülte yönetimi ve idari personelin bölümlerin sorunları ile yakından ilgilenmesi ve sorunların çözümünde özel çaba harcanması,
9. Fakültede kütüphanenin olması ve her yıl kütüphane için bir bütçenin ayrılması, yeni kitapların alınması, kütüphanenin zenginleştirilmesi,
10. Fakülte öğretim elemanları arasında huzurlu bir ilişkiler ağının kurulmuş olması,
11. Öğrenci ve öğretim üyesi diyalogunun iyi düzeyde olması,
12. Fakülte öğrencilerinin Rektörlük desteği ile çeşitli teknik gezilere gidebilmeleri,
13. Öğretim üyelerinin üretken olması,
14. Fakültenin öğrencilerin çoğunun barındığı Kredi Yurtlar Kurumuna yakın olması,

15. Fakültenin teknolojik donanımının gün geçtikçe iyileştirilmesi,
16. Yeniliklere açık, aktif akademik ve idari kadro yapısı,
17. Bazı dersliklerin teknoloji sınıflarına dönüştürülmüş olması,
18. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yönetime katılımı,
19. Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin üst düzeyde olması,
20. Öğrenci için bilgisayar, fizik, biyoloji laboratuvarlarının bulunması

B. Zayıflıklar

1. Araştırma kaynaklarının ve kütüphanedeki kitap sayısının yetersizliği,
2. En az 100 kişiyi alacak bir seminer, toplantı salonunun yokluğu,
3. Anabilim dallarında doktora programının henüz açılmamış olması
4. Öğrencilerle ve mezunlarımızla her düzeyde iletişimin yetersiz kalması
5. Fakülte bünyesine kazandırılacak yeni öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri için oda sayısının yetersiz olması,
6. Öğrenciler için fotokopi ücretlerinin yüksek olması,
7. Öğrencilerin fakülte içinde internetten faydalanma olanağının ve sınırlı olması,
8. Dersliklerin sayısının yetersizliği,
9. Farklı sayıda öğrenci kapasitesine sahip dersliklerin yokluğu,
10. İnternet ulaşımının yeterli hıza sahip olmaması,
11. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sportif etkinliklerin yetersizliği,
12. Şehirde aranan kitapların zor bulunması,
13. Bölümlerin lisansüstü eğitim programı açmaya yeterli kapasitesinin olmaması,
14. Öğrenci kulüplerinin olmaması,
15. Fakülte öğrencilerinden maddî durumu iyi olmayanlara yeterli burs imkânının sağlanamamış olması,
16. Dış paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması,
17. Bazı öğretim programlarında öğretim elemanı yetersizliği,
18. Öğretim elemanlarının yabancı dil sorununun olması,
19. Rehberlik hizmetleri için yeterli eleman ve birimin olmaması,
20. Mevcut bölümlerin anabilim dalları teşkilatlanmasına gidilmeyişi,
21. İdari kadronun nicelik yönünden yetersizliği,
22. Bölümlerin arşiv odalarının olmaması,
23. Fakültenin fizikî yapısının yeni kurulan bölümlerin gelişmesine engel teşkil edecek nitelikte olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; 2017 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjonktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2017 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

VI. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı