



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Fen Edebiyat Fakültesi

**2019 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	24
II - AMAÇ ve HEDEFLER	29
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A-Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	35
A-Üstünlükler	35
B- Zayıflıklar	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	36
VI- EKLER	37

Fen-Edebiyat Fakülteleri, ülkelerin kalkınmasında ve refah düzeylerinin yükselmesinde büyük öneme sahip olan temel bilim alanlarında öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapıldığı birimlerdir. Fakültemiz öncelikle, Ülkemizin ve aynı zamanda insanlığın temel bilimler alanındaki ihtiyaçlarına göre bilim insanları yetiştirmeyi ve bilimsel araştırmalar yapmayı hedeflemiş ve yapılanmasını buna göre şekillendirmiştir. Fakülte olarak; çağın gerektirdiği insan gücünü yetiştirmek için bu toprakların ve yüce milletimizin bağrından yetişen büyük değerlerimizin bize miras bıraktığı fikirlere fazlasıyla sahip olduğumuz inancını taşımaktayız. Fakültemiz, bu inançla Ülkemizdeki fen edebiyat fakülteleri içinde ön sıralarda kalıcı olarak yer alabilmek ve uluslararası ölçekte rekabet edebilir seviyeye gelebilmek amacıyla çalışmalarını gayretle sürdürmektedir.

Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Öğrencilerimize analiz, muhakeme, yorumlama, problem oluşturma ve çözme yeteneklerini kazandırarak onların bağımsız bilimsel araştırma ve analiz yapabilmeleri, hiçbir fikir ve düşünceyi araştırıp incelemeden kabul veya reddetmeyerek eleştirel bakış açısıyla hareket etmeleri için gerekli bilgi alt yapısını vermek ve ülkenin ve insanlığın yararına hizmet etmelerini sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alarak, evrensel ilkelere uygun bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmak ve eğitim gördüğü bilimsel alanla ilgili teori ve uygulamaların bilincinde, bilgi üretimi için gerekli temel becerilere ve geleceğin bilimsel düşünceye sahip bilim insanlarını yetiştirmektir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Öğrencilerini, mevcut sorunlara çözümler getirebilen ve yeni projelerini hayata geçirebilen bireyler olarak mezun etmektir

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Fakültemizin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetmelik ve Yönergeler

Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		20/11/2011	28118
Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği		30/07/2010	27657
Lisans Öğrenimine Devam Yönetmeliği		19/02/2002	24676
Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik		24/04/2010	27561
Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		18/08/2012	28388
Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği		04/11/2018	30585

Taşınır Mal Yönetmeliği		18/01/2017	26407
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği		31/12/2005	26040
Mal Bildiriminde Bulunulması hakkında Yönetmelik		15/11/1990	20696
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği		18/10/1986	19255
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kilik Ve Kiyafetine Dair Yönetmelik		25/10/1982	17849
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		02/02/2015	29255
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik		17/03/2006	26111

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	14	-	-	-	-	14
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	1	-	-	-	1
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	-	6	-	-	-	6
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		21					21

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	1123,76	-	-	-	-	1123,76
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	73,04	-	-	-	-	73,04
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	-	266,76	-	-	-	266,76
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	1463,56	-	-	-	-	1463,56

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	-	-	-

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	-	-	-	-	-	-
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	-	-	-	-

251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 5: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Toplulukları	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise bildireceklerdir)

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 6: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	91	1511,68	97
İdari Personel Hizmet Alanları	7	144,84	10
TOPLAM	98	1656,52	107

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	17,1
Arşiv Alanları	1	31
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	-
TOPLAM	2	48,1

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

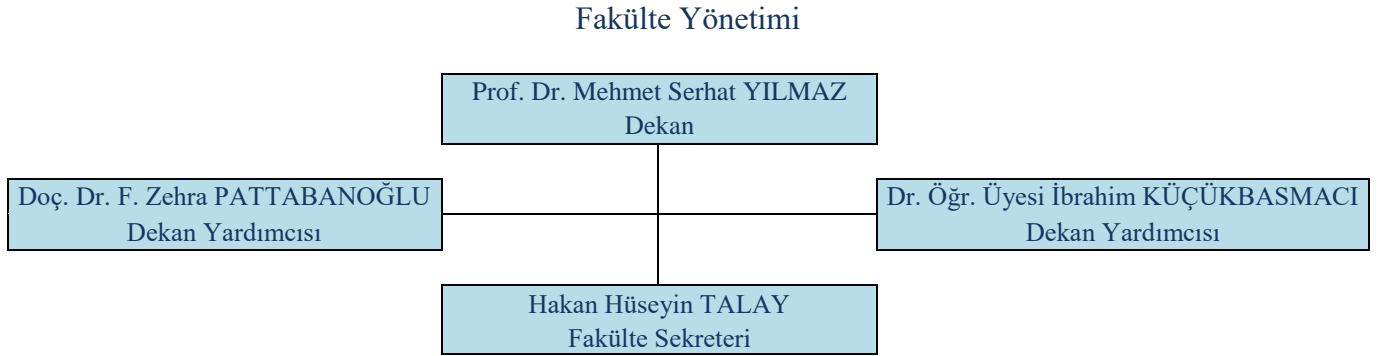
1.7. Genel Alanlar

Tablo 8: Genel Alanlar

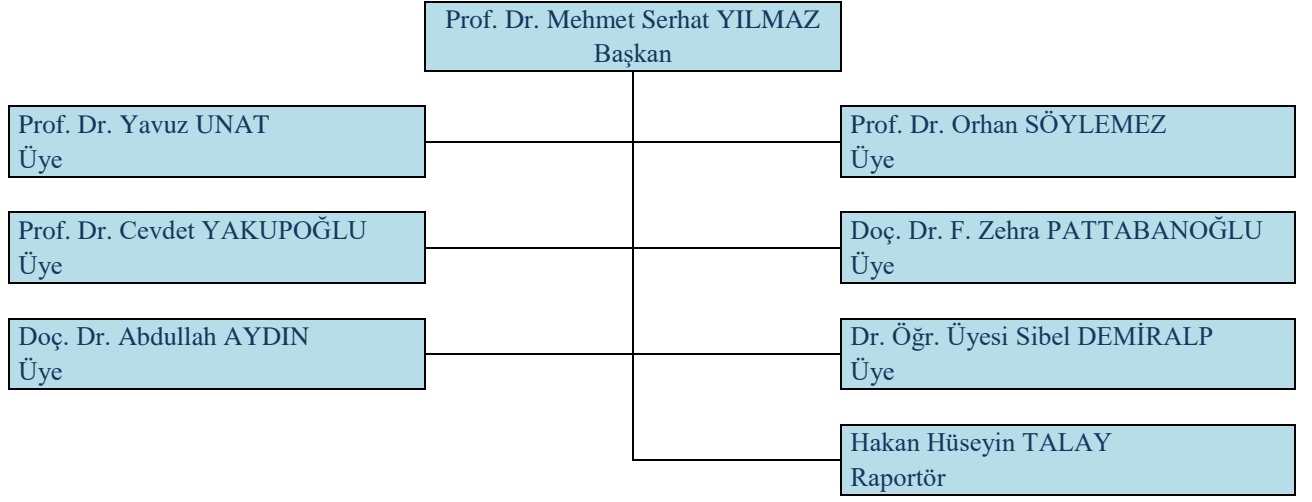
Alanın Adı	2018 Toplam Alan (m ²)	2019 Toplam Alan (m ²)
Meydan	-	-
Otopark	-	-
Helikopter Pisti vb.	-	-
TOPLAM	-	-

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



Fakülte Yönetim Kurulu



Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ Başkan	
Prof. Dr. Hasan Sacit KESEROĞLU Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yavuz UNAT Felsefe Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Orhan SÖYLEMEZ Çağdaş Türk Leh. ve Edb. Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Şeref TURHAN Fizik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Yaşar BOLAT Matematik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Ercan ÇELEBİ Tarih Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Aybaba HANÇERLİOĞULLARI Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Abdullah AYDIN TDE Bölüm Başkan V.	Prof. Dr. Talip ÇETER Biyoloji Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Bilal YURTOĞLU Bilim Tarihi Bölüm Başkan V.	Doç. Dr. Fatma Zehra PATTABANOĞLU Doçent Temsilcisi + Psikoloji Bölüm Başkan V.
Dr. Öğr. Üyesi Celalettin DURAN Coğrafya Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Nesrin ŞENER Kimya Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Asena KIZILARSLANOĞLU Arkeoloji Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Bölüm Üyesi Ömer DALKIRAN Sosyoloji Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EĞİLMEZ Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Hakan Hüseyin TALAY Raportör

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir

biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.
- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)	2019 (Adet)	Artış Oranı(%)
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	2	0
Hassas Terazi / Analitik Terazi/Dijital Terazi	5	5	0
Kalibrasyon Cihazı (Kalibrasyon Gamma Kaynağı)	1	1	0
Multimetrelere	3	3	0
Osiloskop	1	1	0
Elektromagnetik Özellikleri Ölçme Ve Test Cihazları	3	3	0
Manyetik Alan Ölçüm Cihazı	1	1	0
Klorofil Ölçer	0	1	100
Vortex	1	1	0
Saf Su Cihazı	1	1	0
Isıtmalı Manyetik Karıştırıcı	1	1	0
Otomatik Pipetleme Sistemi	2	2	0
Isıtıcı Tabla	1	1	0
Mikrobiyolojik Emniyet Kabini	1	1	0
Laboratuar Tipi Blender	1	1	0
Elektroforez Ve Blotting Sistemi	1	1	0
Rotary Mikrotorm Cihazı	1	1	0
Spektrofotometre	2	2	0
Rotary Evaporatör	1	1	0
Çeker Ocak	1	1	0
8 Kanallı Pipet	0	1	100
Su Banyosu	2	2	0
Dijital Elekt.Büret	2	2	0
Kromotografi Cihazı	1	1	0

Oksijenmetre	1	1	0
Kuvvet Tablosu Deney Seti	1	1	0
Işık Hızının Ölçülmesi Deney Seti	1	1	0
E/M Franckhertz Deney Seti	1	1	0
Elektronik Kırılım Deney Seti	1	1	0
Serbest Düşme Deney Seti	1	1	0
Hava Rayı Seti	1	1	0
Elektronik Fizik Deney Seti	3	3	0
Ctd Problar, Sıcaklık, Tuzluluk Ölçer	1	1	0
Seki Diskleri	1	1	0
Ph Metre	1	1	0
Spektrometreler-Difraktometreler	1	1	0
Analog Viskozimetre	1	1	0
Standart Su Örnekleyici	1	1	0
Ekman Dip Örnekleyici	1	1	0
Nehir Dip Örnekleyici	1	1	0
Kalibrasyon Standart Set	1	1	0
İnkübatör	1	1	0
Ettüv	3	4	33,33
Otoklavlar	2	2	0
Santrifüjler	3	3	0
Elek Sallama Cihazı	1	1	0
Mantolu Manyetik Karıştırıcı Isıtıcı	1	1	0
Hücre Densitometresi Cihazı	1	1	0
Portatif Toprak Ph Metre	1	1	0
Ultrasonik Banyo	1	1	0
Havalandırılmalı Ultraviyole Kabini	0	1	100
Dijital Refraktometre	1	1	0
Mikroskop	27	27	0
El Tipi Harici Radyasyon Doz Ölçer	1	1	0
Portatif Anemometre	1	1	0
Kablosuz Hava İstasyonu	1	1	0
Gps Cihazları Ve Kayıtçılar	1	1	0
El Tipi Gps Cihazı	1	1	0
Radon Gaz Ölçüm Cihazı	1	1	0

Radyasyon Doz Hızı Ölçer	1	1	0
İş İstasyonu	1	1	0
Sunucular	3	3	0
Yazılımlar	–	–	–
Masaüstü Bilgisayar	151	153	1,32
Dizüstü Bilgisayar	13	13	0
Tablet Bilgisayar	1	1	0
Cep Bilgisayar	–	–	–
Projeksiyon	24	25	4,17
Slayt Makinesi	–	–	–
Tepegöz	–	–	–
Episkop	–	–	–
Barkot Okuyucu	–	–	–
Yazıcı	74	74	0
Baskı Makinesi	–	–	–
Fotokopi Makinesi	6	6	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	5	5	0
Kameralar	1	1	0
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	7	7	0
Müzik Setleri	–	–	–
Mikroskoplar	27	27	0
DVD ler	–	–	–
Akıllı Tahta	–	–	–
Telefon	87	87	0
Barkod Yazıcı	1	1	0
Ses Kayıt Cihazı	6	6	0
Ses Sistemi	1	1	0
Switch	6	6	0
TOPLAM	519	526	1,35

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	13	-	13
Doçent	10	-	10
Dr. Öğr. Üyesi	47	-	47
Öğretim Görevlisi	5	-	5
Okutman	0	-	0
Çevirici	0	-	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	0
Araştırma Görevlisi	22	-	22
Uzman	0	-	0
TOPLAM	97	-	97

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dâhil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini Dr. Öğr. Üyesi sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 11: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan Akademik Personel							
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Arkeoloji	0	0	3	0	1	0	4
Bilgi ve Belge Yönetimi	1	0	3	0	2	0	6
Bilim Tarihi	0	0	1	1	0	0	2
Biyoloji	2	2	5	0	2	0	11
Coğrafya	0	0	3	0	1	0	4
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	1	0	5	0	1	0	7
Felsefe	1	3	5	0	1	0	10
Fizik	1	2	0	0	1	0	4
Kimya	0	1	2	0	0	0	3

Matematik	1	1	4	3	3	0	12
Psikoloji	0	0	0	0	2	0	2
Sosyoloji	0	0	1	0	1	0	2
Tarih	2	2	7	0	5	0	16
Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	5	0	2	0	10
	10	13	44	4	22	0	93

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Azerbaycan	1
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Çin (Uygur)	1
Tarih	Kırgızistan	1
Tarih	Azerbaycan	1
TOPLAM		4

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 13: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
0	0	0
TOPLAM		

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 14: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
--	0	0
TOPLAM	0	0

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 15: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
0	0
TOPLAM	

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 16: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (1 Konferans, 1 Kongre....)
Prof. Dr.	Bilgi ve Belge Yönetimi		Kırgızistan	1 Konferans
Prof. Dr.	Biyoloji		İspanya	1 Erasmus
Doç. Dr.	Biyoloji		İtalya	1 Kongre
Dr. Öğr. Üyesi	Biyoloji		İspanya	1 Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi	Biyoloji		Portekiz	1 Cost A.
Dr. Öğr. Üyesi	Biyoloji		İspanya	1 Erasmus
Prof. Dr.	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları		Azerbaycan	1 Kongre
Dr. Öğr. Üyesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları		Kazakistan	1 Ders Verme
Arş. Görevlisi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları		Azerbaycan	1 Sempozyum
Arş. Görevlisi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları		Kazakistan	1 İkili Anlaşma
Arş. Görevlisi	Felsefe		İngiltere	1 Tubitak
Dr. Öğr. Üyesi	Kimya		Yunanistan	1 Konferans
Doç. Dr.	Matematik		Polonya	1 Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi	Matematik		Romanya	1 Erasmus
Dr. Öğr. Üyesi	Matematik		Romanya	1 Erasmus
Arş. Görevlisi	Matematik		İspanya	1 Konferans
Arş. Görevlisi	Matematik		İtalya	1 Konferans
Arş. Görevlisi	Matematik	Konya		1 Kongre
Arş. Görevlisi	Matematik		Romanya	1 Erasmus
Arş. Görevlisi	Matematik		Çek Cumhuriyeti	1 Konferans
Arş. Görevlisi	Matematik		Romanya	1 Erasmus
Arş. Görevlisi	Psikoloji		ABD	1 Kongre
Arş. Görevlisi	Psikoloji		Rusya	1 Kongre
Arş. Görevlisi	Psikoloji		Yunanistan	1 Kongre
Prof. Dr.	Tarih		Kazakistan	1 Konferans
Prof. Dr.	Tarih		Kazakistan	1 Konferans

Prof. Dr.	Tarih		Kırgızistan-Kazakistan	1 Milli Kütüphane Ziyareti
Doç. Dr.	Tarih		Arnavutluk	1 Sempozyum
Doç. Dr.	Tarih		Bulgaristan	1 Sempozyum
Dr. Öğr. Üyesi	Tarih		İsveç	1 Kongre
Arş. Görevlisi	Tarih		Çek Cumhuriyeti	1 Erasmus
Arş. Görevlisi	Tarih		Çek Cumhuriyeti	1 Erasmus
Toplam				3 Sempozyum
				7 Konferans
				7 Kongre
				10 Erasmus
				1 Cost A.
				1 Ders Verme
				1 Tubitak
				1 İkili Anlaşma
				1 Ziyaret
				0 Sınav
				0 Çalıştay
				0 Araştırma
				0 Bilgi Şöleni
0 Seminer				
				32 Görevlendirme

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 17: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	1	2
Doç. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	4	8
Dr. Öğr. Üyesi (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	9	9
Prof. Dr. (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/a-d	0	0
Prof. Dr. (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/b	1	1
Dr. Öğr. Üyesi (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/b	1	1
TOPLAM		16	21

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

4.1.5. Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 18: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Psikolog Ömer ERDOĞAN	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Felsefe Bölümü
Jale KASTRATİ	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 19: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından rapor yılında Biriminize lisansüstü eğitim-öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM /BİRİM	FİİLİ GÖREV YERİ	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			0

(31.12.2019 verilerine göre bu tabloyu sadece Enstitüler dolduracaktır.)

Tablo 20: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI - SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Prof. Dr. Duran ALTINÖZÜ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Prof. Dr. Ünal İBRET	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Prof. Dr. Eyüp AKMAN	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Doç. Dr. Hüseyin YOLCU	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Felsefe Bölümü
Öğr. Gör. Kazım YILMAZ	Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Öğr. Gör. Özgür YENİ	Kastamonu Üniversitesi Taşköprü Meslek Yüksekokulu	Arkeoloji Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ESKİ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
Prof. Dr. Özgür ÖZTÜRK	Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı
Öğr. Gör. Samet DOĞAN	Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu	Coğrafya Bölümü
Öğr. Gör. Zeynep GÖKKUŞ	Kastamonu Üniversitesi İnebolu Meslek Yüksekokulu	Coğrafya Bölümü
Doç. Dr. Tanrısever YİĞİT	Kastamonu Üniversitesi Turizm Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Doç. Dr. Mehmet Altan KURNAZ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ali Osman ABDÜRREZZAK	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BOSTANCI	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Arkeoloji Bölümü Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Öğr. Gör. Semra ALTIKULAÇ	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Arkeoloji Bölümü Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Arkeoloji Bölümü Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerinde doldurulacaktır.)

Tablo 21: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı								
2547/39	Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
2547/38	Yurtiçi								
2547/40-a									
2547/40-b									
2547/40-c									
TOPLAM									

(31.12.2019 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 22: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Alanında Uzman	Toplam
2547/31									
2547/35									
2547/40-a									

2547/38										
2547 40/b										
TOPLAM										

(31.12.2019 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	5	6	13	10	10	13	7	12	2	19	97
Yüzde (%)	0,00	0,00	5,15	6,19	13,40	10,31	10,31	13,40	7,22	12,37	2,06	19,59	100,00

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	7	12	11	9	8	10	2	5	4	7	4	18	97
Yüzde (%)	7,22	12,37	11,34	9,28	8,25	10,31	2,06	5,15	4,12	7,22	4,12	18,56	100,00

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 25: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel				
	2016	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	2	2	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0

Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0	0
Toplam	2	2	2	2

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel				
	2016	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	8	5	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	2	2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1	1	1
Toplam	9	8	8	8

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen Engelli İdari Personel				
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 27: İdari Personel Hizmet Süresi

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	100,00

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	0	0	0	1	1	0	4	0	0	0	1	8
Yüzde (%)	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50	12,50	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	12,50	100,00

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	100,00

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	2	1	2	0	2	0	0	8
Yüzde (%)	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	25,00	12,50	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	100,00

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 29: Lisans Programları

Sıra No	Bölüm Adı
1	Arkeoloji Bölümü
2	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
3	Bilim Tarihi Bölümü
4	Biyoloji Bölümü
5	Coğrafya Bölümü
6	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
7	Felsefe Bölümü
8	Fizik Bölümü
9	Kimya Bölümü
10	Matematik Bölümü
11	Sosyoloji Bölümü
12	Psikoloji Bölümü
13	Tarih Bölümü
14	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

(31.12.2019 verilerine göre Enstitüler hariç Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 30: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fen Edebiyat Fakültesi	0	8	8	0	0	0	8	0,32

TOPLAM	0	8	8	0	0	0	8	0,32
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 31: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı		1	1	1		1	1	1	2
TOPLAM	0	1	1	1	0	1	1	1	2

* Hazırlık Sınıfı Dâhil

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 32: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Arkeoloji	Azerbaycan	0	2	5
	Mısır	0	1	
	Türkmenistan	0	2	
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	Türkmenistan	2	3	20
	Çin	1	2	
	Somali	0	3	
	Yemen	0	3	
	Azerbaycan	0	4	
	Suriye	0	1	
	Endonezya	0	1	
Biyoloji Bölümü	Afganistan	0	3	23
	Suudi Arabistan	0	1	
	Türkmenistan	6	7	
	İran	1	0	
	Suriye	1	1	
	Azerbaycan	0	3	
Coğrafya Bölümü	Azerbaycan	1	2	54
	Irak	0	1	
	Türkmenistan	13	27	
	Yemen	0	3	
	Endonezya	0	1	
	Somali	1	0	
	Suriye	3	1	
	Özbekistan	0	1	
	Kırgızistan	1	0	
	Kazakistan	1	0	

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	Afganistan	0	1	15
	Çin	0	5	
	Yemen	0	3	
	Azerbaycan	0	1	
	Türkmenistan	1	0	
	Türkiye	1	0	
	Suriye	0	1	
Felsefe Bölümü	Azerbaycan	0	4	25
	Suriye	1	1	
	Afganistan	0	2	
	Çin	0	4	
	Türkmenistan	0	8	
	Özbekistan	1	0	
	Yemen	0	3	
	Gana	0	1	
Fizik Bölümü	Pakistan	0	1	3
	Afganistan	0	2	
Matematik	Kırgızistan	1	1	270
	Afganistan	0	1	
	Türkmenistan	8	12	
	Irak	1	0	
	Yemen	0	1	
	Türkiye	1	0	
	Tacikistan	0	1	
Tarih Bölümü	Azerbaycan	2	8	56
	Çin	0	9	
	Türkmenistan	7	11	
	Afganistan	2	4	
	Suriye	0	1	
	Endonezya	0	2	
	Yemen	1	0	
	Irak	1	1	
	Özbekistan	0	4	
	Somali	1	0	
	Kırgızistan	0	1	
	Türkiye	0	1	
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Kırgızistan	1	1	34
	Azerbaycan	1	1	
	Çin	0	10	
	Irak	1	0	
	Afganistan	1	3	
	Endonezya	0	1	
	Özbekistan	1	0	
	Ürdün	0	1	
	Suriye	0	1	
	Türkmenistan	2	5	
	Yemen	0	2	
	Kazakistan	1	0	
Türkiye	1	0		

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından birim bazında doldurulacaktır.)

5.1.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2017-2018			2018-2019		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	1	0	1	1	0	1
TOPLAM						

5.1.1.6. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 34: Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
228	0	228

Tablo 34-a: Yaz Dönemi Başka Üniversitede Yaz Okuluna Devam Eden Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
95	0	95

Tablo 34-b Yaz Dönemi Derslere Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
749	0	749

(31.12.2019 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yaz Öğretimi veren eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.2. Araştırma Hizmetleri

Tablo 35: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Arkeoloji Bölümü	1	1	3	4
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	4	2	4	10

Biyoloji Bölümü	2	0	4	15
Coğrafya Bölümü	2	0	2	2
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	0	0	2	5
Felsefe Bölümü	6	2	6	17
Fizik Bölümü	3	0	3	16
Kimya Bölümü	2	0	2	3
Matematik Bölümü	1	0	2	7
Tarih Bölümü	3	9	8	24
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	6	8	6	27
TOPLAM	30	22	42	130

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

5.3. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

Tablo 36:

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)

Mal Alımı (03.2- 03.7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	41.963,95	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapım İşi (03.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	605,00	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	42.568,95	-	-

(31.12.2019 verilerine göre ihale yapan birimler tarafından dolduracaktır.)

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

*****TÜM BİRİMLER KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANINI İNCELEYECEKLER VE STRATEJİK PLANDA BELİRLENMİŞ AMAÇ VE HEDEFLER KONUSUNDA 5 YILLIK ÖZET FAALİYET SONUÇLARINI HEM AŞAĞIDAKİ TABLODA HEM DE YAZILI OLARAK BELİTECEKLERDİR.**

Tablo 37: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak	1.1.	Öğretim elemanı sayısı artırmak
		1.2.	Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak
		1.3.	Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını artırmak
2.	Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak	2.1.	SCI Exp/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale sayısını artırmak
		2.2.	Konferans/Panel/Kongre ve katılım sayısını artırmak
		2.3.	Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısını artırmak
		2.4.	Patent sayısını artırmak
3.		3.1.	Topluma yönelik proje sayısını artırmak

Toplumsal hizmetleri artırmak ve yaygınlaştırmak	3.2.	Toplumsal sorunlara yönelik seminer, konferans sayısı artırmak
--	------	--

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

B. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültenin temel politikasını Tarih, Fizik, Biyoloji, Felsefe, Matematik, Coğrafya, Bilgi ve Belge Yönetimi, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans programlarında kaliteli öğrencilerin yetiştirilmesi oluşturmaktadır. Kimya, Psikoloji ve Bilim Tarihi Bölümlerinin açılması öğretim elemanları ile güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	8.695.000,00	3.377.110,00	4.000,00	12.068.110,00	12.059.110,51	% 99,93
GENEL TOPLAM		8.695.000,00	3.377.110,00	4.000,00	12.068.110,00	12.059.110,51	% 99,93

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 38: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Biriminizin 2019 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 39: 2019 Yılı Uygulama Sonuçları

2019 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00-2-01.1	7.000.000,00	2.728.230,00	0,00	9.728.230,00	9.728.221,36	8,64
09.4.1.00-2-01.2	419.000,00	12.000,00	0,00	431.000,00	455.149,30	-24.149,30
09.4.1.00-2-01.5	0,00	3.730,00	0,00	3.730,00	3.721,78	8,22
09.4.1.00-2-02.1	1.000.000,00	329.400,00	0,00	1.329.400,00	1.329.371,99	28,01
09.4.1.00-2-02.2	110.000,00	0,00	4.000,00	106.000,00	93.161,64	12.838,36
09.4.1.00-2-02.5	0,00	800,00	0,00	800,00	762,96	37,04
09.4.1.00-2-03.2	60.000,00	20.000,00	0,00	80.000,00	79.987,72	12,28
09.4.1.00-2-03.3	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.865,25	134,75
09.4.1.00-2-03.5	8.000,00	9.000,00	0,00	17.000,00	16.983,00	17,00
09.4.1.00-2-03.7	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.621,00	1.379,00
09.4.1.00-2-03.8	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	605,00	1.395,00
09.4.1.07-2-01.1	70.000,00	230.450,00	0,00	300.450,00	293.349,73	7.100,27
09.4.1.07-2-03.2	10.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
09.4.1.08-2-01.1	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	23.284,68	215,32
09.4.1.08-2-03.2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
BİRİM TOPLAMI	8.695.000,00	3.377.110,00	4.000,00	12.068.110,00	12.059.110,51	-1.000,51

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 40: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Tarih Bölümü	Sempozyum								
	Teknik Gezi								
	Konferans								
	Panel	3		3	12				12
Felsefe Bölümü	Sempozyum		1	1	1		4		5
	Teknik Gezi								
	Konferans	5		5	15				15
	Panel								
	TOPLAM	8	1	9	28	0	4	0	32

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 41: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2017	2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		26	49	27	Azalış
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		31	36	32	Azalış
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	14	18	15	Azalış
	ULUSLARARASI	26	30	38	Artış
	TOPLAM	40	48	53	Artış
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2	2	2	Aynı
	ULUSLARARASI	13		2	Azalış
	TOPLAM	15	2	4	Artış
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	20	15	10	Azalış
	ULUSLARARASI	126	156	64	Azalış
	TOPLAM	146	171	74	Azalış
KİTAP	YURTDIŞI	2	5	2	Azalış

	YURTIÇİ	11	11	27	Artış
	TOPLAM	13	16	29	Artış
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	17	21	34	Artış
	DOKTORA	4	6	4	Azalış
	TOPLAM	21	27	38	Artış
ÇEVİRİ	KİTAP				Aynı
	MAKALE			10	Artış
	TOPLAM			10	Artış
YAYIN TOPLAMI		292	349	267	Azalış

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 42: Akademik Personelin 2019 Yılında Aldığı Ödüller

Birim Adı		
S.N.	Unvanı, Adı ve Soyadı	Aldığı Ödül
1	Doç. Dr. Abdullah AYDIN	1

1.3. İkili Anlaşmalar

Biriminiz tarafından imzalanan, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı iş birliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalara bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tablo doldurulabilir.

Tablo 43: 2019 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
İspanya	Universitat Autònoma de Barcelona	2014	7 Yıl	2021
İspanya	Universidad de Córdoba	2014	7 yıl	2021
Slovenya	Univerza v Mariboru	2014	6 Yıl	2020
İtalya	Roma Tre University	2014	7 Yıl	2021
Polonya	University of Warsaw	2014	7 Yıl	2021
Kazakistan	Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	11/04/2013	7 Yıl	11/04/2020
Kırgızistan	Kırgızistan Celalabad İktisat ve Girişimcilik Üniversitesi	13/06/2013	7 Yıl	13/06/2020

2.Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2019 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Bu bağın kurulması sürecinde “Performans Sonuçları Tablosu” olarak aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır. 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ve faaliyetler ile bağ kurmanız esastır.

Tablo 44: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak	Hedef-1 Öğretim elemanı sayısı artırmak	İhtiyaçlara cevap verecek sayıya ulaşmak	%70	Fakültemizde amaçlanan stratejik hedeflere için disiplinli ve sürekli bir çalışma mevcuttur
	Hedef-2 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak	Mümkün olan en fazla sayıda öğrencinin yararlanması	%15	
	Hedef-3 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını artırmak	Daha fazla akademik personelin yararlanması	-	
Stratejik Amaç-2 Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak	Hedef-1 SCI Exp/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale sayısını artırmak		%16,6	Fakültemizde yıl içinde yapılan toplam yayın sayısı, üniversitemiz genelinde yıl içinde yapılan tüm yayınların yaklaşık %35 sini oluşturmaktadır.
	Hedef-2 Konferans/Panel/Kongre ve katılım sayısını artırmak		-	
	Hedef-3 Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısını artırmak		%35	
Stratejik Amaç-3 Toplumsal hizmetleri artırmak ve yaygınlaştırmak	Hedef 4 Patent sayısını artırmak		-	
	Hedef-1 Topluma yönelik proje sayısını artırmak			
	Hedef-2 Toplumsal sorunlara yönelik seminer, konferans sayısı artırmak		%15	

- Tablonun açıklanması gerekir ise;
- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
 - Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
 - Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü – zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2015 – 2019 Stratejik Planında¹ bulunan güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2019 yılı için tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A. Üstünlükler

1. Yeni bir üniversite bünyesinde yer alması sebebiyle akademik personelin fakülteyi geliştirmek için heyecan taşıması,
2. Çevre illerde çeşitli konularda destek alabileceği köklü üniversitelerden yararlanma olanağının bulunması,
3. Öğretim üyesi eksiği yaşanan ilk yıllarda, bu eksiğin Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan Türkçe Eğitimi Bölümü ve Matematik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyelerinden karşılanıyor olması,
4. Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi eksikliklerinin hızla giderilmeye başlanması,
5. Derslerin öğrenci merkezli yapılması (Öğrencilerin okumaya ve araştırmaya teşvik edilmesi, konuların araştırma ve okumalar üzerinden yapılmaya çalışılması, öğrencilerin derslere katılımının sağlanması amacıyla derslerin sorulu-cevaplı yapılması, araştırma projeleri verilmesi, yaparak-yaşayarak öğrenmenin esas alındığı planlı dersler yapılması, derslerde teknolojiden mümkün olduğunca istifade edilmesi),
6. Biyoloji Bölümü, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü, Felsefe Bölümü, Fizik Bölümü, Matematik Bölümü, Tarih Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün yüksek lisans programına sahip olması,
7. Biyoloji Bölümü, Fizik Bölümü, Matematik Bölümü, Tarih Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün doktora programına sahip olması,
8. Fakülte yönetimi ve idari personelin bölümlerin sorunları ile yakından ilgilenmesi ve sorunların çözümünde özel çaba harcanması,
9. Fakültede kütüphanenin olması ve her yıl kütüphane için bir bütçenin ayrılması, yeni kitapların alınması, kütüphanenin zenginleştirilmesi,
10. Fakülte öğretim elemanları arasında huzurlu bir ilişkiler ağının kurulmuş olması,
11. Öğrenci ve öğretim üyesi diyalogunun iyi düzeyde olması,

12. Fakülte öğrencilerinin Rektörlük desteği ile çeşitli teknik gezilere gidebilmeleri,
13. Öğretim üyelerinin üretken olması,
14. Fakültenin öğrencilerin çoğunun barındığı Kredi Yurtlar Kurumuna yakın olması,
15. Fakültenin teknolojik donanımının gün geçtikçe iyileştirilmesi,
16. Yeniliklere açık, aktif akademik ve idari kadro yapısı,
17. Bazı dersliklerin teknoloji sınıflarına dönüştürülmüş olması,
18. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yönetime katılımı,
19. Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin üst düzeyde olması,
20. Öğrenci için bilgisayar, fizik, biyoloji laboratuvarlarının bulunması

B. Zayıflıklar

1. En az 100 kişiyi alacak bir seminer, toplantı salonunun yokluğu,
2. Bazı Anabilim dallarında doktora programının henüz açılmamış olması
3. Öğrencilerle ve mezunlarımızla her düzeyde iletişimin yetersiz kalması
4. Fakülte bünyesine kazandırılacak yeni öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri için oda sayısının yetersiz olması,
5. Dersliklerin sayısının yetersizliği,
6. Farklı sayıda öğrenci kapasitesine sahip dersliklerin yokluğu,
7. İnternet ulaşımının yeterli hıza sahip olmaması,
8. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sportif etkinliklerin yetersizliği,
9. Şehirde aranan kitapların zor bulunması,
10. Bazı bölümlerin lisansüstü eğitim programı açmaya yeterli kapasitesinin olmaması,
11. Fakülte öğrencilerinden maddî durumu iyi olmayanlara yeterli burs imkânının sağlanamamış olması,
12. Dış paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması,
13. Bazı öğretim programlarında öğretim elemanı yetersizliği,
14. Öğretim elemanlarının yabancı dil sorununun olması,
15. Rehberlik hizmetleri için yeterli eleman ve birimin olmaması,
16. İdari kadronun sayı yönünden yetersizliği,
17. Bölümlerin arşiv odalarının olmaması,
18. Fakültenin fizikî yapısının yeni kurulan bölümlerin gelişmesine engel teşkil edecek nitelikte olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; 2019 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjoktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2020 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

VI. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı