

## **A-YÖNETİM VE ÖRGÜTLENME DÜZEYİNİ GERÇEKLEŞTİRME DURUMU**

1. Üniversitemizin misyonu 2,85
2. Üniversitemizin vizyonu 2,85
3. Kastamonu Üniversitesi'nin kurumsallaşmış bir üniversite olması 2,35
4. Üniversitemizin amaçları ile personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesi 2,78
5. Yönetimce alınan kararlara idari personelin katılımının sağlanması 3,50
6. Üniversitemizde üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları, geri bildirim süreçlerinin bulunması 2,64
7. Üniversitemizde fikir ve düşüncelerin özgürce açıklanması 2,42
8. Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararlarının şeffaf, hesap vermeye açık olması 3,21
9. Üniversitemizdeki idari görevlere seçilme/atama ölçütleri 2,71
10. Üniversitemizdeki idari yükseltme ölçütleri 2,57
11. Üniversitemizde idari kadrolara atanmada mesleki yeterliğin göz önünde bulundurulması 2,71
12. Üniversitemizde çalışan idari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olması 2,50
13. Üniversitemiz idari personelin iş ve görev tanımlarının açıkça yapılma 2,92
14. Üniversitemizde idari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması 2,85
15. Birimimizdeki idari kadro sayısının yeterli olması 2,28

## **B-EĞİTİM VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER DURUMU**

16. Üniversitemizde idari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanakları 2,71
17. Üniversitemiz idari personelin üstleriyle/amirleriyle ilişkileri 3,28
18. Üniversitemizde idari personel-öğretim elemanı arasındaki iletişim 2,85
19. Üniversitemizde idari personel-öğrenci iletişim 3,14
20. Üniversitemizin idari personeli arasındaki işbirliği 3,21

## **C- ALTYAPI DURUMU**

21. Sağlık hizmetleri 2,35
22. Dinlenme ve spor tesisleri 2,50

23. Kültür ve sanat hizmetleri 2,35
24. Güvenlik hizmetleri 3,07
25. Bilgisayar yazıcı vb araç-gereçler 2,85
26. İnternet hizmetleri 3,28
27. Bilgi-iřlem hizmetleri 3,42
28. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri 3,50
29. Hukuk destek hizmetleri 3,50
30. Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları 3,28
31. Yapım-onarım hizmetleri 2,78
32. Kongre-toplantı salonları/mekanları 3,35
33. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri 2,71
34. Konukevi hizmetleri 3,34
35. Sekreterlik hizmetleri 3,00
36. Temizlik hizmetleri 2,71
37. Fotokopi hizmetleri 2,92
38. Otopark alanı 3,42
39. Kampüs içi ulařım 3,42
40. Kampus-şehir ulaşımı 3,50

#### **D-ÇEVRESEL İLİŞKİLER VE KONUM DURUMU**

41. Diđer niversiteler ile olan iliřkilerin yeterliliđi 2,85
42. Sivil toplum kuruluřları ile olan iliřkilerin yeterliliđi 2,58
43. Üniversitemizde idari personel-đrenci iletişim 3,14
44. Kastamonu niversitesi'nin dünyadaki diğer niversiteler içinde saygın bir konumda olması 2,57
45. Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüđü alışmaları 2,92
46. Kastamonu niversitesi'nin yenileřme ve deđiřme abaları 2,64
47. Kastamonu niversitesi'nin Yükseköđretim misyonuna uygunluk düzeyi 2,64

## **E-İŞ DOYUM DURUMU**

48. Çalıştığınız birimdeki motivasyonunuz 3,07
49. Kendinizi, Kastamonu Üniversitesi ailesinin bir ferdi olarak görme 2,78
50. Kastamonu Üniversitesi'nin idari personeli olmaktan dolayı memnuniyet 2,78
51. Kastamonu Üniversitesine karşı hissettiğiniz bağlılık 2,92
52. Kastamonu Üniversitesinde çalışmayı arkadaşlarınıza da tavsiye etme 2,78