

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU



**Bilgi ve Belge Yönetimi**

**İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi**

**Dr. Öğr. Üyesi M. Kemal Sevgisunar**

**Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Güneş**

**Dr. Öğr. Üyesi Ömer Dalkıran**

**Arş. Gör. İlker Çakmakkaya**

## **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öz değerlendirme çalışmaları Dr. Öğr. Üyesi M. Kemal Sevgisunar, Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Güneş, Dr. Öğr. Üyesi Ömer Dalkıran, Arş. Gör. İlker Çakmakkaya koordinatörlüğünde Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

*Dr. Öğr. Üyesi M. Kemal Sevgisunar*

Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kuzeykent Yerleşkesi Mühendislik Binası 2. Kat 37200 Kuzeykent/KASTAMONU

Tel. : 03662801976

E-posta: mksevgisunar@kastamonu.edu.tr

*Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Güneş*

Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kuzeykent Yerleşkesi Mühendislik Binası 2. Kat 37200 Kuzeykent/KASTAMONU

Tel. : 03662801956

E-posta: agunes@kastamonu.edu.tr

*Dr. Öğr. Üyesi Ömer Dalkıran*

Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kuzeykent Yerleşkesi Mühendislik Binası 2. Kat 37200 Kuzeykent/KASTAMONU

Tel. : 03662801986

E-posta: odalkiran@kastamonu.edu.tr

*Arş. Gör. İlker Çakmakkaya*

Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kuzeykent Yerleşkesi Mühendislik Binası 2. Kat 37200 Kuzeykent/KASTAMONU

Tel. :-

E-posta: icakmakkaya@kastamonu.edu.tr

### **2. Program Başlıkları**

Kastamonu Üniversitesi BBY Bölümü de Fen-İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi içinde 2007’de kurulmuş, ancak ilk elemanını 2010 yılında almıştır. 2014 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Bölümde lisans eğitimi ile birlikte yüksek lisans düzeyinde de eğitim verilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde eğitimlerini başarı ile tamamlayan mezunlara Bilgi ve Belge Yönetimi lisans diploması verilmektedir.

**Bilgi ve Belge Yönetimi Lisans Programı:** Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde lisans düzeyinde uygulanan örgün eğitim programının öğrenim dili Türkçe'dir. Örgün eğitim düzeyinde devam eden lisans eğitim süresi toplam 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Bölümde, teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler de bulunmaktadır. Dört yıllık lisans eğitimi sonunda 240 AKTS'yi başarıyla ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden 2,00 ve üzeri olacak şekilde tamamlayanlar, "Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Lisans derecesi" almaktadır.

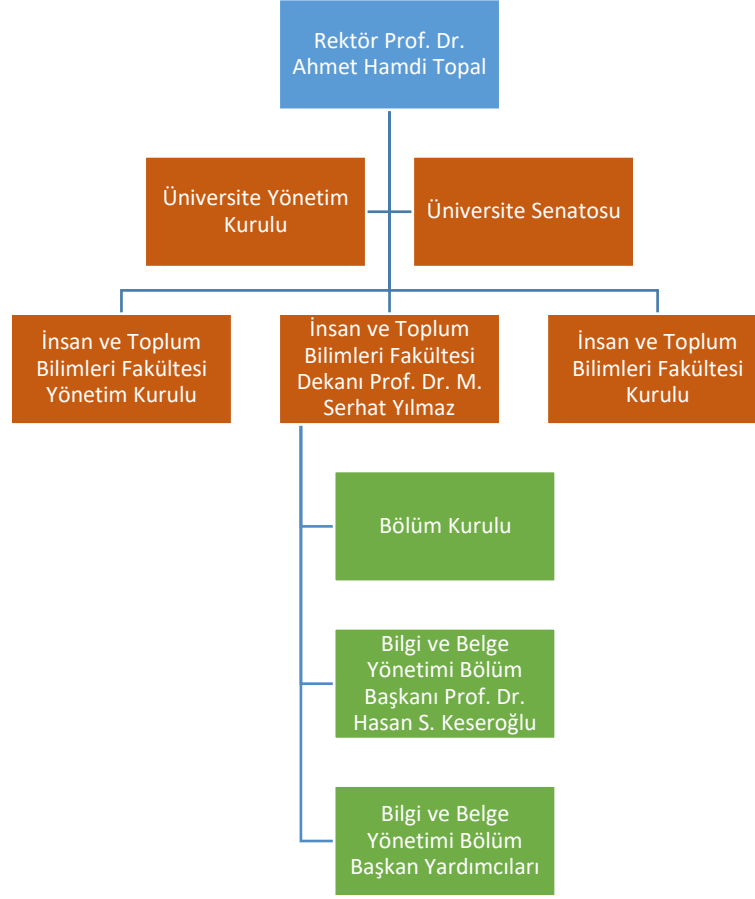
**Bilgi ve Belge Yönetimi Yüksek Lisans Programı:** Sosyal Bilimler Enstitüsü ile birlikte Bilgi ve Belge Yönetimi Ana Bilim dalına ait Yüksek Lisans programı devam etmektedir.

### **3. Programın Türü**

Programın türü örgün öğretimdir.

### **4. Yönetim Yapısı**

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü yönetimi; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları oluşan Bölüm Kurulu tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi ise Üniversite rektörlüğü ve ilgili kurullardır.



**Şekil 1.** Kastamonu Üniversitesi yönetim yapısı

## 5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü adı, 2002 yılında eski adı “Kütüphanecilik” ile “Arşivcilik” olan bölümlerinin önerisiyle, YÖK tarafından birleştirilmesiyle verilmiştir. Dünyada üniversite düzeyinde tarihsel geçmişi 1876'lara kadar uzanır. Türkiye’de ise, 1925’lerde kurslarla başlayan eğitim, ilk olarak Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi içinde 1954-1955 öğretim yılında “Kütüphanecilik Kürsüsü” olarak kurulur. Bu Bölümü İstanbul Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Kastamonu Üniversitesi ve özel bir üniversite olarak Başkent Üniversitesi içinde kurulan “Kütüphanecilik”, “Arşivcilik” daha sonra da Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri izler. 2006 yılı ile birlikte Türkiye’nin pek çok yerinde kurulan özel ve kamu üniversiteleri içinde BBY Bölümlerinin kurulması hızlanır.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nün temel amacı, araştırma ve uygulamaya ilişkin tüm süreçlerinde başarıyla yer alacak bilimsel ve etik anlayışa sahip, kendine güvenen ve sorgulayan, evrensel değerleri yerel değerlerle uzlaştırabilen, bilgi merkezleri için insan gücü (bilgi profesyonelleri) yetiştirmektir.

Bölümümüzde Eylül 2023 itibariyle, 1 profesör, 2 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümümüz web sayfasında, (<https://itbf.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/bilgi-ve-belge-yoenetimi>) bölümümüz öğretim üyeleri ve çalışma alanları hakkında detaylı bilgiler mevcuttur.

## **6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler**

Bilgi ve Belge Yönetimi programı FEDEK akredite işlemleri ilk defa gerçekleştirilecektir.

### **B. Değerlendirme Ölçütleri**

#### **Ölçüt 1. Öğrenciler**

##### **1.1. Öğrenci Kabulleri**

###### *1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrenci Niteliği*

Kastamonu Üniversitesinin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonuçlarına ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) kararlarına göre yapılmaktadır. Merkezi Yerleştirmede adaylar Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümüne, LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) veya DGS (Dikey Geçiş Sınavı) puanları, yükseköğretim programları ile ilgili tercihleri ve bu programların kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü lisans eğitim-öğretim programına LYS ile EA (eşit ağırlık) puanına göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda EA puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (14.05.2012 Tarihli Resmi Gazetede 28292 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretim Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırabilmektedir. Üniversitede eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının tanzimi ve tasdiki, askerliklerinin tecil işlemleri, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyalarının tutulması, diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi işlemleri ile öğrencilerin yazılı taleplerine veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezasını

gerektiren durumlarda kayıtlarının silinmesi, merkezde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları Tablo 1’de verilmiştir.

**Tablo 1.** Lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgi

	Kontenjan	Yerleşen	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	60	62	346,87653	250,67942	----		EA
2021-2022	60	5	351,571	219,71524			EA
2020-2021	60	62	364,041	226,90819			EA
2019-2020	60	62					EA
2018-2019	60	62			---	---	EA

### 1. 1. 2. Öğretim lisans öğrencilerinin giriş derecelerinin değerlendirilmesi

Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü I. Öğretim programına 2017-2018 Eğitim- Öğretim yılında 62, 2018-2019 yılında 62, 2019-2020 yılında 62, 2020-2021 yılında 62, 2021-2022 yılında 19, 2022-2023 yılında ise LYS ilk yerleştirmeye 62 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Bölümümüzü tercih eden ve kayıt yaptıran öğrenci sayısında 2021-2022 yılına kadar herhangi bir azalma olmazken, 2021-2022 yılındaki azalmanın sebepleri arasında pandemi koşulları ve ÖSYM tarafından yayınlanan raporlarda baraj puanını geçen aday sayısında düşüş yaşanması söylenebilir. Bu sürecin ardından 2022-2023 öğretim yılında kontenjanlar dolmuş ve en yüksek ve en düşük yerleşen puanlarında yükselme olduğu görülmektedir. Bölümümüzde verilen eğitimin kalitesinin öğrenciler tarafından bilindiği ve diğer üniversitelerde yaz okulu, seminer, vb. sebeplerle bulunan öğrencilerimizden de bu dönüt alınmaktadır. Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerle ilgili yıllara göre oluşturulan bilgilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasından ulaşılabilir.

### 1. 1. 3 Hazırlık sınıfı

Bilgi ve Belge Yönetimi programına kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı uygulaması öğrencinin tercihine bağlı olarak yapılmaktadır.

## 1. 2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Bölümümüzde çift anadal ve yandal programları, henüz bulunmamakla birlikte hazırlık süreci başlatılmıştır.

Bilgi ve Belge Yönetimi programına ait son beş yıla ilişkin yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve ders sayma ile ilgili bilgiler Tablo 4’de gösterilmiştir.

**Tablo 4.** Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı
2022			-	-
2021			-	-
2020			-	-
2019			-	-
2018			-	-

*1.2.1. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar*

Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü’ne yapılacak yatay ve dikey geçişler ile ders transfer talepleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanan Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişler ve Kredi Transferi Yapılması İle İlgili Uygulama Esasları’nda belirtilen kriterlerin ve ön koşulların sağlanması ile yapılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişler ve Kredi Transferi Yapılması İle İlgili Uygulama Esasları’na aşağıda sunulan link aracılığı ile erişilebilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergeye göre;

- Kurumlar arası ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ders planındaki derslerin tamamını almış, başarmış ve AGNO'sunun en az 2,40 veya eşdeğeri olması gerekir.
- Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.
- Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

Meslek Yüksekokulları mezunlarına ÖSYM tarafından uygulanan DGS (Dikey Geçiş Sınavı) başarılı olma durumunda Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'ne kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrenciler 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabiidirler. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'ne Dikey Geçiş yapabilmek için öğrencilerin aşağıda sunulan Önlisans programından mezun olmaları gerekmektedir.

- Bilgi Yönetimi
- Bilgi Yönetimi (İnternet)

### 1. 3. Öğrenci Değişimi

Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencileri için çeşitli öğrenci değişim programları ile yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar sayesinde belirli sürelerde eğitim görebilmektedirler. Bu değişim programlarından Farabi programı yurt içindeki, Erasmus programı yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile öğrenci değişimini sağlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi öğrenci değişim programları Senato kararı gereğince Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve öğrencinin bağlı bulunduğu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Değişim Programları Senato Kararı'na aşağıda sunulan link aracılığı ile erişilebilmektedir.

**Kanıt Belge:** <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler>

Bölümümüzün Erasmus Değişim Programı çerçevesinde 2021-2022 yılları arasında yurt dışındaki öğretim kurumları ile yapmış olduğu anlaşmalar ve kurduğu ortaklıkların türü Tablo 5’de, Farabi Programı kapsamında yurt içinde anlaşmalı olduğu üniversiteler ise Tablo 6’da belirtilmiştir.

**Tablo 5.** Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü’nün yurt dışındaki öğretim kurumları ile yapmış olduğu anlaşmalar

Üniversite/Ülke	Bölüm/Alan	Lisans	YL	D	Personel ders verme	Personel eğitim alma

**Tablo 6.** Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü’nün yurt içinde anlaşmalı olduğu öğretim kurumları

Hacettepe Üniversitesi	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
İstanbul Üniversitesi	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Kastamonu Üniversitesi	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Marmara Üniversitesi	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Uluslararası ilişkiler biriminden öğrenci değişim programları ile ilgili duyurular web sitesi ve panolar aracılığı ile duyurulmaktadır.

**Kanıt Belge:** <https://iro.kastamonu.edu.tr/>

Bölümümüzde, ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanan ve aynı zamanda yatay geçiş ile farklı üniversitelere giden öğrencilerimiz bulunmaktadır.

### 1.3.1. Erasmus Değişim Programları

Erasmus+ KA103 Programıyla Öğrenciler program ülkelerinde Erasmus hareketliliği yapıp Avrupa’da bir ülkede eğitim alma ya da staj yapma fırsatı bulurken farklı kültürlerle iç içe olabilirler ve kendi kültürlerini uluslararası bir ortamda paylaşabilirler. Öğrencide aranan şartlar örgün öğretime devam eden öğrenci olmak, istenilen AGNO ve Yabancı Dil yeterliliğine sahip olmak ile sınırlıdır. Üniversitemiz Erasmus+ KA103 Programı’na ilişkin kriterler ve uygulama esasları Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü web sayfasından detaylı olarak paylaşılmaktadır.

### *1.3.2. Farabi Değişim Programı*

“Farabi Değişim Programı” olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Üniversitemizde Farabi Değişim Programı kapsamında Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik uygulanmaktadır.

Bölümümüzde şimdiye kadar Orhun Değişim Programı kapsamında bir hareketlilik gerçekleşmemiştir.

### *1.3.5. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler*

Dış ilişkiler Koordinatörlüğü tarafından, öğrenci değişim programları ile ilgili duyurular Dış ilişkiler Koordinatörlüğüne ait web sayfası ve bölümümüzde bulunan panolar aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilere yönelik her yıl bölümümüz tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısında (oryantasyon), değişim programları hakkında da bilgi verilmektedir.

## **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

*1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanmaktadır.*

### *1.4.2. Akademik Danışmanlık*

Lisans eğitim-öğretimine devam eden sınıflar için bölüm başkanlığının önerisi ve bölüm kurulunun kararı ile öğretim elemanları arasından birer danışman belirlenmektedir. Danışman öğretim elemanı öğrenciyi izlemekte, eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümünde öğrenciye yardımcı olmaktadır. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde danışman onayı ile yapılmaktadır. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan bir danışman bu durumu yazı ile bölüm başkanlığına bildirmekte, bölüm başkanı ise ilgili danışman yerine geçici olarak bir öğretim elemanını görevlendirmekte ve bunu ilgili birimlere ve öğrencilere duyurmaktadır.

Tablo 8. Danışmanlık bilgileri

<i>Danışman Öğretim Elemanı</i>	<i>Lisans Öğrenci Sayısı</i>	<i>YL Öğrenci Sayısı</i>
Prof. Dr. Hasan S. Keseroğlu	9	3
Doç. Dr. Güler Demir	10	6
Doç. Dr. Hamit Derviş		6
Dr. Öğr. Üyesi M. Kemal Sevgisunar	16	4
Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Güneş	70	2
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Dalkıran	66	2

Tablo 8’de de görüldüğü üzere öğrenci danışmanlıkları öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

Danışmanlar tarafından öğrencilere, üniversite, farklı üniversiteler, meslek dernekleri, sivil toplum kuruluşları ve ulusal-uluslararası mesleki farklı iş birlikleri çerçevesinde düzenlenen etkinlikler hakkında duyurular yapılmakta ve öğrenciler ilgili etkinliklere yönlendirilmektedir.

### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Başarı değerlendirme ile ilgili uygulamalar Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre uygulanmaktadır.

#### *1.5.1. Başarı ölçümüne yönelik değerlendirme yöntemleri*

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler, yazılı, sözlü sınavlar, ödevler ve sunumlar başta olmak üzere dersin kapsam ve içeriğine göre değişmektedir. Çoğu ders için vize, final ve bütünlük sınavları olmak üzere en az 3 farklı not verilmektedir. Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı % 30 dan az, % 70 dan fazla olamaz. Mutlak notu %40'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar. Teorik dersler için öğrenciler, laboratuvar ve benzeri çalışmalar da dâhil

olmak üzere derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadır. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler.

Mazeretleri dolayısıyla yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, bu sınav haklarını yarıyıl sonu sınavlarını izleyen hafta içerisinde, yarıyıl sonu mazeret sınavlarında kullanabilirler.

**Tablo 9.** Başarı notu değerlendirilmesi

<i>Başarı Notu</i>	<i>Katsayı</i>	<i>Puanı</i>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	60-64
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FD	0.50	40-49
FF	0.00	0-39
B	0.00	BAŞARILI
K	0.00	BAŞARISIZ
D	0.00	DEVAMSIZ
GR	0.00	SINAVA GİRMEDİ
E	0.00	EKSİK

Buna göre,

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) DD, FD, FF notları öğrencinin dersten başarısız olduğunu belirtir.

3) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığı için başarısız olan öğrencilere D notu verilir. D notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

4) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir. GR notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

5) E notu, staj, yerinde mesleki uygulama, iş yeri eğitimi, intörn ve klinik uygulamalar gibi uygulamalı derslerde, eğitim ve öğretim faaliyetinin belirlenen akademik takvime göre tamamlanamaması hallerinde dersin koordinatörünün kararı ile tamamlanması için verilen ek süreyi ifade eder. Ek süre, E notu girildiği tarihten itibaren ilgili kurul tarafından belirlenecek süreyi geçemez.

6) (B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

Öğrencinin başarı durumu; her dönem sonunda ANO ve AGNO ile belirlenir. Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin AKTS değeriyle o dersten alınan harf notunun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa ANO; o zamana kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa AGNO elde edilir. AGNO ve ANO hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır. AGNO ve ANO hesaplanırken, tekrar edilen zorunlu veya seçmeli dersin en son harf notu ve AKTS'si; seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin harf notu ve AKTS'si esas alınır. Hiç alınmamış dersler ortalama hesabına katılmaz.

### *1.5.2. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının ölçüldüğü ve değerlendirildiği yöntemlerin şeffaflığı, adil olması ve tutarlılığı*

Bölümümüz ders programları hazırlanırken, bir üst veya bir alt sınıflar dikkate alınarak ders programı hazırlanmakta bu sayede ders başarı notu düşük veya üstten ders almak isteyen başarılı öğrenciler için kendi dönemlerine ait derslerle çakışmamasına mümkün olduğunca dikkat edilmektedir. Öğrenciler, vize, final ve bütünleme sınav tarihlerini en az iki hafta öncesinde panolarda ve bölüm web sayfasında duyuru olarak görmektedir.

## **1.6. Öğrenci Memnuniyeti**

### *1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler*

Öğrencilerimizin memnuniyet değerlendirmesi, ders bazlı memnuniyet anketi, program memnuniyeti anketi yapılarak gerçekleştirilmekte ve elde edilen çıktılar analiz edilmektedir.

Uygulanan anket, öğrencilerin ders işleyişi ve dersin ilgili öğretim üyesi hakkındaki görüşlerini yansıtabacak biçimde hazırlanmaktadır. Aynı zamanda, öğrencilerle yıl içerisinde çeşitli aktiviteler vasıtası ile bir araya gelinmekte olup öğrencilerin talepleri de dikkate alınarak memnuniyetleri değerlendirilmektedir.

## 1.7. Mezuniyet Koşulları

### 1.7.1. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi

Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümündeki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 10’da verilmiştir.

**Tablo 10.** Öğrenci ve mezun sayıları

Akademik Yıl	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2022-2023										
2021-2022										
2020-2021										
2019-2020										
2018-2019										

\* L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### 1.7.2. Mezuniyet koşullarının belirlenmesinde kullanılan yöntemler

Bölümümüz öğrencilerinin mezuniyet koşulları, [Kastamonu Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) beşinci bölümünde yer alan Madde 40-41 ile belirlenmektedir.

Bu yönetmelikte belirlenen kapsam ve koşullarda lisans programlarından mezun olabilmek için 240

AKTS ders olarak başarı ile tamamlayan ve AGNO’su en az 2,00 olan öğrencilere o programın lisans diploması verilir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin transkriptleri Öğrenci Otomasyon Sistemi (UBYS) üzerinden bölüm ve öğrenci işleri daire başkanlığının ilgili birimlerince takip

edilmektedir. UBYS sistemi üzerinden öğrencinin ders bilgileri kontrol edilerek mezuniyet sürecini başlatıp başlatamayacağına karar verilir. Mezuniyeti UBYS tarafından uygun görülen öğrenciler mezuniyet işlemlerini UBYS üzerinden başlatmakta ve sürdürmektedirler. Bu aşamada da süreçlerin büyük çoğunluğu dijital olarak yapılmaktadır.

## Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

**Program Öğretim Amaçları:** Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 2.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Bilgi ve Belge Yönetimi programının öğretim amaçları ulusal ve uluslararası aynı isimli bölümlerin /programların içerikleri ve amaçları incelenerek oluşturulmuştur. Buna göre oluşturulan program öğretim amaçları Tablo 11’ de sunulmuştur

**Tablo 11.** Program öğretim amaçları

	Öğretim Amacı
ÖA1	Bilgi ve Belge Yönetimiyle ilgili her alanda hizmet verebilecek bilgi, beceri ve tutumlara sahip,
ÖA2	Bilgi ve Belge Yönetimi alanının etik değerlerini özümseyerek yapacağı faaliyetlerde sosyal hakların evrenselliğine ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip,
ÖA3	Yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayarak alanıyla ilgili karşılaşılabileceği sorunlara çözüm üretebilen,
ÖA4	Bilgi ve Belge Yönetimi alanı ile farklı disiplinler arasında ilişki kurarak çalışabilen,
ÖA5	Osmanlıca ve İngilizce dil becerilerini kullanarak alanındaki bilgileri takip edebilen ve meslektaşlarıyla iletişim kurabilen,
ÖA6	Bilgi ve Belge Yönetimi alanına yönelik bilişim teknolojilerini kullanabilen,
ÖA7	Bilgi ve Belge Yönetimi alanında edindiği mesleki donanımla kamu ve özel sektör tarafından tercih edilebilecek nitelikte bireyler yetiştirmektir.

## **2. 2. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.

Bilimsel ve mesleki etik konularına ilişkin farkındalık edinir.

Bilgi kaynaklarının tür, biçim ve içeriklerini tanıır.

Bilgi merkezleri ve kütüphanelerin tür, amaç ve işlevleri konusunda kuramsal bilgi alt yapısını geliştirir.

Bilgi erişimi ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisini edinir.

Bilgi ve belge yönetimi uygulamaları için gerekli yöntem, teknik ve teknolojileri izler ve kullanır.

Bilginin organizasyonu konusunda kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanır.

### **2. 2. 1. Programın Mezunlarının Yakın Bir Gelecekte Erişmeleri İstenen Kariyer**

#### **Hedefleri ve Mesleki Beklentileri Tanımına Uyması**

- I.** Kendi programları ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi,
- II.** Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi,
- III.** Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi,
- IV.** Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması,
- V.** Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi,
- VI.** Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi,
- VII.** Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi,
- VIII.** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi,
- IX.** Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme becerisi,
- X.** Mesleki etik ve sorumluluk bilinci,
- XI.** Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

## 2.2.2. Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

### 2.2.2.1. Kastamonu Üniversitesi Özgörev

Kastamonu Üniversitesi'nin kurumsal özgörevleri aşağıdaki gibidir.

1. Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.
2. İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.
3. Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi-üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, yasal ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nün program öğretim amaçları ile kurum özgörevleri arasında tutarlılık bulunmaktadır. Program öğretim amaçları ile kurum özgörevleri arasında bulunan tutarlılık Tablo 13'de sunulmuştur.

**Tablo 13.** Program öğretim amaçlarının (ÖA) kurum özgörevleri (KÖZ) ile tutarlılığı

	<b>KÖZ1</b>	<b>KÖZ2</b>	<b>KÖZ3</b>
<b>ÖA1</b>		X	X
<b>ÖA2</b>	X		
<b>ÖA3</b>			X
<b>ÖA4</b>	X		X
<b>ÖA5</b>			X
<b>ÖA6</b>		X	
<b>ÖA7</b>	X		X

### 2. 2.2.2. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Özgörev

Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin özgörevleri aşağıdaki gibidir.

1. Üniversitemizin Stratejik Planında ifade edildiği gibi araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmektir.

2. Üniversitemizin Stratejik Planında ifade edildiği gibi ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, dünyadaki nitelikli fakültelerle eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Program öğretim amaçları, fakülte özeğrevleri ile tutarlılık göstermektedir. Program öğretim amaçlarının fakülte özeğrevleriyle tutarlılık gösterdiğine ilişkin veriler Tablo 14’de sunulmuştur.

**Tablo 14.** Program öğretim amaçlarının (ÖA) fakülte özeğrevleri (FÖZ) ile tutarlılığı

	<b>FÖZ1</b>	<b>FÖZ2</b>
<b>ÖA1</b>	X	
<b>ÖA2</b>		X
<b>ÖA3</b>	X	
<b>ÖA4</b>		X
<b>ÖA5</b>	X	
<b>ÖA6</b>	X	
<b>ÖA7</b>	X	X

### 2. 2.2.3. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Özeğrev

1. Kastamonu Üniversitesi’nin misyon ve vizyonuna bağılı olarak, geçmişin deneyimlerini, bugünün gerçeğı ve yarının gereğini harmanlayarak, bilgi ve iletişim teknolojileri ile uyumlu mesleki uygulamaları geliştirmek ve eğitim sürecini daha etkin kılmak

2. Bilimsel araştırma ayrıntılarına egemen, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel gelişme ve uygulamaları izleyen ve değerlendiren, özgün ve bağımsız araştırmalar sonucunda edinilen bilgi ve deneyimleri toplumun yararına sunan bilgi profesyonelleri kazandırmaktır.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü program öğretim amaçları bölüm özeğrevleri ile tutarlılık göstermektedir. Program öğretim amaçlarının bölüm özeğrevleriyle tutarlılık gösterdiğine ilişkin veriler Tablo 15’de verilmiştir.

**Tablo 15.** Program öğretim amaçlarının (ÖA) bölüm özeğrevleri (BÖZ) ile tutarlılığı

	<b>BÖZ1</b>	<b>BÖZ2</b>
<b>ÖA1</b>	X	X
<b>ÖA2</b>	X	
<b>ÖA3</b>	X	X
<b>ÖA4</b>	X	
<b>ÖA5</b>		X
<b>ÖA6</b>		X
<b>ÖA7</b>	X	X

## 2.2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

### 2.2.3.1 Programın iç ve dış paydaşları

Bölümümüz öğretim amaçları belirlenirken dış paydaşlarımızdan olan diğer üniversitelerin Bilgi ve Belge yönetimi bölümlerinin öğretim amaçları da incelenmiştir.

**Kanıt Belge:** [Hacettepe Üniversitesi BBY Program Bilgileri](#)

[Ankara Üniversitesi BBY Program Bilgileri](#)

**Tablo 16.** Bilgi ve Belge Yönetimi programının iç ve dış paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm öğrencileri</li><li>• Bölüm öğretim üye ve elemanları</li><li>• İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı</li><li>• Sosyal Bilimler Enstitüsü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm mezunları</li><li>• Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı, Kültür Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, TÜBİTAK, kütüphaneler, arşivler, müzeler.</li><li>• Diğer üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri</li><li>• Alanımızın sivil toplum kuruluşları</li></ul>

### 2.2.3.2. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesi

Bölümümüz öğretim amaçları, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerin amaçları incelenerek belirlenmiştir. Programımızın öğretim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler ve bir Bilgi ve Belge yöneticisinin sahip olması gereken nitelikler göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bu sebeple, Bologna süreciyle ilgili ders program ve içerikleri gözden geçirilmekte ve bölümde yeni açılan derslerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Buna bağlı olarak bölümümüz müfredatı 2022-2023 eğitim-öğretim yılında gözden geçirilerek yenilenmiştir.

Bölümümüze yönelik müfredat güncellemeleri vb. gibi önemli konular değerlendirilirken yurtiçi ve yurtdışı bölümlerin/programların ve/veya uygulamaların incelenmesinin yanı sıra ülkemizde bilgi merkezlerinde görev yapan bölüm mezunlarımızın bölüm toplantılarına katılması sağlanarak ve bilgi merkezlerinde görev yapan personellerin görev yaptıkları kurum/kuruluşlara gidilerek fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Dış paydaşlardan görüş alma süreçleri bölüm toplantılarına davet, dış paydaş ziyareti, e-mail veya telefon görüşmeleri aracılığıyla bilgi talebi şeklinde yürütülmüştür.

## 2.2.4. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Bilgi ve Belge Yönetimi Programının, öğretim amaçlarına aşağıda sunulan bağlantı aracılığı ile erişilebilmektedir.

### *Kanıt Belge:*

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=szM8ELc5VLYvn84Tej9cYA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

## 2.2.5. Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Lisans Programının öğretim amaçları oluşturulurken hem üniversitenin hem de fakültenin misyon ve vizyonu dikkate alınmaktadır. Ayrıca alana ilişkin son teknolojiler ve gelişmeler talep edilerek program oluşturulmaktadır.

## 2.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

### 2.3.1. Program öğretim amaçlarına yönelik ölçme ve değerlendirme süreci

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü program öğretim amaçlarının ne düzeyde sağlandığını belirlemek için öğrenci memnuniyet anketleri gerek fakülte gerekse bölüm tarafından belirli aralıklarla uygulanmaktadır.

### **Ölçüt 3 Program Çıktıları**

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

### **3.1.Tanımlanan Program Çıktıları**

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Program Çıktıları (PÇ) Tablo 30'da verilmiştir.

#### *3.1.1 Bilgi ve Belge Yönetimi Program Çıktıları*

Bölümümüz Program Çıktıları belirlenirken, bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir öğrencinin hangi niteliklere sahip olduğunu ifade eden ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) içerisinde belirtilen Yükseköğretim alanındaki yeterlilikler kullanılmıştır (<http://tyyc.yok.gov.tr/>).

**Tablo 30.** Program çıktıları (PÇ)

<b>PÇ1</b>	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.
<b>PÇ2</b>	Bilimsel ve mesleki etik konularına ilişkin farkındalık edinir.
<b>PÇ3</b>	Bilgi kaynaklarının tür, biçim ve içeriklerini tanımlar.

<b>PÇ4</b>	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerin tür, amaç ve işlevleri konusunda kuramsal bilgi alt yapısını geliştirir.
<b>PÇ5</b>	Bilgi erişimi ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisini edinir.
<b>PÇ6</b>	Bilgi ve belge yönetimi uygulamaları için gerekli yöntem, teknik ve teknolojileri izler ve kullanır.
<b>PÇ7</b>	Bilginin organizasyonu konusunda kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanır.
<b>PÇ8</b>	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.
<b>PÇ9</b>	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
<b>PÇ10</b>	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde teknik hizmetlerin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.
<b>PÇ11</b>	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde kullanıcı hizmetlerinin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.
<b>PÇ12</b>	Belgelerin yaşam döngüsü sürecini bilir.
<b>PÇ13</b>	Osmanlıca kaynakları ve metinleri okuma becerisi kazanır.
<b>PÇ14</b>	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.
<b>PÇ15</b>	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmesi gerektiğine ilişkin farkındalığa sahip olur.

**Tablo 33.** Program öğretim amaçları

	<b>Öğretim Amacı</b>
<b>ÖA1</b>	Bilgi ve Belge Yönetimiyle ilgili her alanda hizmet verebilecek bilgi, beceri ve tutumlara sahip,
<b>ÖA2</b>	Bilgi ve Belge Yönetimi alanının etik değerlerini özümseyerek yapacağı faaliyetlerde sosyal hakların evrenselliğine ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip,
<b>ÖA3</b>	Yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayarak alanıyla ilgili karşılaşılabileceği sorunlara çözüm üretebilen,
<b>ÖA4</b>	Bilgi ve Belge Yönetimi alanı ile farklı disiplinler arasında ilişki kurarak çalışabilen,
<b>ÖA5</b>	Osmanlıca ve İngilizce dil becerilerini kullanarak alanındaki bilgileri takip edebilme ve meslektaşlarıyla iletişim kurabilen,
<b>ÖA6</b>	Bilgi ve Belge Yönetimi alanına yönelik bilişim teknolojilerini kullanabilen,
<b>ÖA7</b>	Bilgi ve Belge Yönetimi alanında edindiği mesleki donanımla kamu ve özel sektör tarafından tercih edilebilecek nitelikte bireyler yetiştirmektir.

**Tablo 34.** Program öğretim amaçları ve program çıktıları arasındaki ilişki

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16
ÖA1	X	X														
ÖA2												X			X	X
ÖA3					X				X	X	X					
ÖA4			X				X									
ÖA5													X			
ÖA6														X		
ÖA7				X				X								

### 3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Öğrencilerin Program çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak yöntemler aşağıda listelenmiştir:

*Yöntem1.* Programımız Bologna süreci kapsamında güncellenmektedir.

*Yöntem2.* Programımız öğrencilerin ortak çalışma yapabilmeleri, sunum kabiliyetlerini geliştirebilmeleri için ödevler ve projelerle desteklenir. Ayrıca, meslektaşları ile bir araya gelebilecekleri öğrenci toplantılarına katılmaları teşvik edilir.

*Yöntem3.* Programımız öğrencilere staj imkânı vererek onların edindikleri bilgi ve becerilerin uygulamalarını görmelerine, sözlü ve yazılı iletişim kurmalarına imkân sağlar.

Program Çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla, bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir öğrencinin hangi niteliklere sahip olduğunu ifade eden ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) içerisinde belirtilen Yükseköğretim alanındaki yeterlilikler kullanılmıştır.

### 3.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarını ölçme yöntemlerinden olan sınavlar ve ödevlere ilişkin raporlar ve süreçlere ilişkin bilgiler fakülte öğrenci işleri arşiv odasında tutulmaktadır.

#### Ölçüt 4 Öğretim Planı

AKTS(ECTS) Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Ulusal Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik/laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

#### 4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, “Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir. Ders müfredatı çağın bilimsel gelişmelerine uyum sağlayacak düzeyde aynı zamanda teorik ve uygulamalı derslerin birbirini tamamlayacak nitelikte ve dengeli bir dağılım içerisinde olması dikkate alınarak 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında güncellenmiştir. Bölüm müfredatı, hem yurt içi hem de yurt dışındaki üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin müfredatları incelenerek hazırlanmıştır.

İncelenen ve değerlendirilen müfredatlara yönelik kanıt belgeler aşağıda sunulmuştur.

**Kanıt Belge:** Yurt içi incelenen müfredatlar

[İstanbul Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Ders Müfredatı](#)

[Ankara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Ders Müfredatı](#)

[Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Ders Müfredatı](#)

[Marmara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Ders Müfredatı](#)

**Kanıt Belge:** Yurt dışı incelenen müfredatlar

[The University of Maine at Augusta](#)

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında üniversitemizin aldığı karar ile tüm bölüm/programların müfredat planları ile birlikte bölümümüz müfredatı da tekrar güncellenmiştir. Güncelenen müfredat ile eski müfredata tabi olan öğrenciler, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı müfredatına intibak edilerek tek müfredat uygulamasına geçilmiştir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında kabul edilerek uygulanmaya başlanan ders müfredatı ise Tablo 35.’de sunulmuştur. Ayrıca bölümümüz eski müfredatlarına ilişkin detaylı bilgiler Ek I.8’de sunulmuştur.

**Tablo 35.** Lisans öğretim planı (2022-2023 öğretim yılı ve sonrası uygulanan müfredat)

MEVCUT MÜFREDAT/ DERS	İSTENEN DEĞİŞİKLİK/ DERS
-----------------------	--------------------------

Yıl/Yarıyıl	Ders Kodu ve Adı	T+U+K	AKTS	Yıl/Yarıyıl	Ders Kodu ve Adı	T+U+K	AKTS
1/1	BY101 Kütüphane ve Bilgibilime Giriş	(4+0+0) 4	6	1/1	BY101 Kütüphane ve Bilgibilime Giriş	(4+0+0) 4	6
1/1	BY103 Arşivciliğe Giriş	(3+0+0) 3	4	1/1	BY103 Arşivciliğe Giriş	(3+0+0) 3	4
1/1	BY105 Temel Bilgi Teknolojileri I	(2+2+0) 3	5	1/1	BY105 Temel Bilgi Teknolojileri I	(2+2+0) 3	5
1/1	TDL103 Türk Dili I	(2+0+0) 2	2	1/1	TDL103 Türk Dili I	(2+0+0) 2	2
1/1	YDL105 Temel İngilizce I	(2+0+0) 2	2	1/1	YDL105 Temel İngilizce I	(2+0+0) 2	2
1/1	AIITL101 Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I	(2+0+0) 2	2	1/1	AIITL101 Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I	(2+0+0) 2	2
1/1	Seçmeli Dersler	(6+0+0) 6	9	1/1	Seçmeli Dersler	(6+0+0) 6	9
1/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	1/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
1/1	<b>Seçmeli Dersler</b>			1/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
1/1	BY111 Sosyal Psikoloji	(2+0+0) 2	3	1/1	BY111 Sosyal Psikoloji	(2+0+0) 2	3
1/1	BY113 Okuma Yazma Anlatma Becerileri I	(2+0+0) 2	3	1/1	BY113 Okuma Yazma Anlatma Becerileri I	(2+0+0) 2	3
1/1	BY115 Medya ve İletişim OSD	(2+0+0) 2	3	1/1	BY115 Medya ve İletişim OSD	(2+0+0) 2	3
1/1	BY117 Teknoloji Kültürü ve Felsefesi	(2+0+0) 2	3	1/1	BY117 Teknoloji Kültürü ve Felsefesi	(2+0+0) 2	3
1/1	BY109 Osmanlı Türkçesi I	(2+2+0) 3	3	1/1	BY109 Osmanlı Türkçesi I	(2+2+0) 3	3
1/2	BY102 Bilginin Düzenlenmesi	(2+2+0) 3	4	1/2	BY102 Bilginin Düzenlenmesi	(2+2+0) 3	4
1/2	BY104 Bilgi Kaynakları	(2+2+0) 3	4	1/2	BY104 Bilgi Kaynakları	(2+2+0) 3	4
1/2	BY106 Temel Bilgi Teknolojileri II	(2+2+0) 3	4	1/2	BY106 Temel Bilgi Teknolojileri II	(2+2+0) 3	4
1/2	BY114 Bilgi Felsefesi	(2+0+0) 2	3	1/2	BY114 Bilgi Felsefesi	(2+0+0) 2	3
1/2	BY108 Bilim Tarihi	(3+0+0) 3	3	1/2	BY108 Bilim Tarihi	(3+0+0) 3	3
1/2	TDL104 Türk Dili II	(2+0+0) 2	2	1/2	TDL104 Türk Dili II	(2+0+0) 2	2
1/2	YDL106 Temel İngilizce II	(2+0+0) 2	2	1/2	YDL106 Temel İngilizce II	(2+0+0) 2	2
1/2	AIITL102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi II	(2+0+0) 2	2	1/2	AIITL102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi II	(2+0+0) 2	2
1/2	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3	1/2	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3
1/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0) 2	3	1/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0) 2	3
1/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	1/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>25</b>	<b>30</b>
1/2	<b>Seçmeli Dersler</b>			1/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		
1/2	BY112 Yazı Kitap Kütüphane Tarihi	(2+0+0) 2	3	1/2	BY112 Yazı Kitap Kütüphane Tarihi	(2+0+0) 2	3
1/2	BY116 Özel Kullanıcı Grupları	(2+0+0) 2	3	1/2	BY116 Özel Kullanıcı Grupları	(2+0+0) 2	3
1/2	BY118 Okuma Yazma Anlatma Becerileri II	(2+0+0) 2	3	1/2	BY118 Okuma Yazma Anlatma Becerileri II	(2+0+0) 2	3
1/2	BY110 Osmanlı Türkçesi II	(2+2+0) 3	3	1/2	BY110 Osmanlı Türkçesi II	(2+2+0) 3	3

2/1	BY201 Bilginin Düzenlenmesi II	(4+2+0) 5	6	2/1	BY201 Bilginin Düzenlenmesi II	(4+2+0) 5	6
2/1	BY203 Araştırma Yöntemleri 1	(2+2+0) 3	4	2/1	BY203 Araştırma Yöntemleri 1	(2+2+0) 3	4
2/1	BY205 Derme Oluşturma ve Geliştirme	(3+0+0) 3	4	2/1	BY205 Derme Oluşturma ve Geliştirme	(3+0+0) 3	4
2/1	BY207 Bilgi Hizmetleri	(3+0+0) 3	4	2/1	BY207 Bilgi Hizmetleri	(3+0+0) 3	4
2/1	BY209 Belge Yönetimi	(2+2+0) 3	4	2/1	BY209 Belge Yönetimi	(2+2+0) 3	4
2/1	BY211 Bilgi Hizmetlerinde Teknoloji I	(2+2+0) 3	5	2/1	BY211 Bilgi Hizmetlerinde Teknoloji I	(2+2+0) 3	5
2/1	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3	2/1	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
2/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	2/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
2/1	<b>Seçmeli Dersler</b>			2/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
2/1	BY213 İngilizce Kütüphanecilik Metinleri I	(2+0+0) 2	3	2/1	BY213 İngilizce Kütüphanecilik Metinleri I	(2+0+0) 2	3
2/1	BY215 Çok Kültürlülük ve Hizmetleri	(2+0+0) 2	3	2/1	BY215 Çok Kültürlülük ve Hizmetleri	(2+0+0) 2	3
2/1	BY217 Bilgi Davranışı	(2+0+0) 2	3	2/1	BY217 Bilgi Davranışı	(2+0+0) 2	3
2/1	BY219 Bilgi Sosyolojisi	(2+0+0) 2	3	2/1	BY219 Bilgi Sosyolojisi	(2+0+0) 2	3
2/1	BY223 Uygarlık Tarihi I	(2+0+0) 2	3	2/1	BY223 Uygarlık Tarihi I	(2+0+0) 2	3
2/1	BY225 Kent Tarihi I	(2+0+0) 2	3	2/1	BY225 Kent Tarihi I	(2+0+0) 2	3
2/1				2/1	BY227 İstatistik	(2+0+0) 2	3
2/2	BY202 MARC	(3+2+0) 4	6	2/2	BY202 MARC	(3+2+0) 4	6
2/2	BY204 Araştırma Yöntemleri 2	(2+2+0) 3	4	2/2	BY204 Araştırma Yöntemleri 2	(2+2+0) 3	4
2/2	BY206 Bilgi Okuryazarlığı	(3+0+0) 3	4	2/2	BY206 Bilgi Okuryazarlığı	(3+0+0) 3	4
2/2	BY208 Bilgi Hizmetlerinde Teknoloji II	(2+2+0) 3	5	2/2	BY208 Bilgi Hizmetlerinde Teknoloji II	(2+2+0) 3	5
2/2	BY210 Bilgi Merkezleri	(3+0+0) 3	4	2/2	BY210 Bilgi Merkezleri	(3+0+0) 3	4
2/2	BY212 Arşivlerde Belge Düzenleme	(3+0+0) 3	4	2/2	BY212 Arşivlerde Belge Düzenleme	(3+0+0) 3	4
2/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3	2/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
2/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	2/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
2/2	<b>Seçmeli Dersler</b>			2/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		
2/2	BY216 İnternet ve Web Teknolojileri	(2+2+0) 3	3	2/2	BY216 İnternet ve Web Teknolojileri	(2+2+0) 3	3
2/2	BY218 Açık Erişim ve Arşivler	(2+0+0) 2	3	2/2	BY218 Açık Erişim ve Arşivler	(2+0+0) 2	3
2/2	BY220 İtalyanca ve Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3	2/2	BY220 İtalyanca ve Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3

2/2	BY222 İngilizce Kütüphanecilik Metinleri II	(2+0+0) 2	3	2/2	BY222 İngilizce Kütüphanecilik Metinleri II	(2+0+0) 2	3
2/2	BY224 Çocuk Edebiyatı ve Kaynakları	(2+0+0) 2	3	2/2	BY224 Çocuk Edebiyatı ve Kaynakları	(2+0+0) 2	3
2/2	BY226 Kütüphane ve Bilgi Politikaları	(2+0+0) 2	3	2/2	BY226 Kütüphane ve Bilgi Politikaları	(2+0+0) 2	3
2/2	BY228 Uygarlık Tarihi II	(2+0+0) 2	3	2/2	BY228 Uygarlık Tarihi II	(2+0+0) 2	3
2/2	BY230 Kent Tarihi II	(2+0+0) 2	3	2/2	BY230 Kent Tarihi II	(2+0+0) 2	3
3/1	BY301 Süreli Yayınlar	(3+0+0) 3	4	3/1	BY301 Süreli Yayınlar	(3+0+0) 3	4
3/1	BY303 Sayısal Kütüphaneler	(2+2+0) 3	5	3/1	BY303 Sayısal Kütüphaneler	(2+2+0) 3	4
3/1	BY305 Konu Başlıkları	(2+2+0) 3	6	3/1	BY305 Konu Başlıkları	(2+2+0) 3	5
3/1	BY307 Devlet Teşkilatı ve e-Devlet	(3+2+0) 4	5	3/1	BY307 Devlet Teşkilatı ve e-Devlet	(3+2+0) 4	4
3/1	BY309 Staj I	(0+4+0) 3	4	3/1	BY315 Arşiv Türleri	(2+0+0) 3	4
3/1	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3	3/1	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3
3/1	Seçmeli Dersler	(4+0+0)4	6	3/1	Seçmeli Dersler	(4+0+0)4	6
3/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	3/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
3/1	<b>Seçmeli Dersler</b>			3/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
3/1	BY311 Mesleki İngilizce I	(2+0+0) 2	3	3/1	BY311 Mesleki İngilizce I	(2+0+0) 2	3
3/1	BY315 Arşiv Türleri	(2+0+0) 2	3	3/1			
3/1	BY317 Sosyal ve İnsan Bilimlerinde Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3	3/1	BY317 Sosyal ve İnsan Bilimlerinde Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
3/1	BY319 Hukuk Bilimlerinde Bilgiye	(2+0+0) 2	3	3/1	BY319 Hukuk Bilimlerinde Bilgiye	(2+0+0) 2	3
3/1	BY327 Sosyal Ağlar I	(2+0+0) 2	3	3/1	BY327 Sosyal Ağlar I	(2+0+0) 2	3
3/1	ECT327 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	(2+0+0) 2	3	3/1	ECT327 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	(2+0+0) 2	3
3/1	BY329 İleri Osmanlıca	(2+0+0) 2	3	3/1	BY329 İleri Osmanlıca	(2+0+0) 2	3
3/1	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3	3/1	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3
				3/1	BY331 Nadir ve Yazma Eserler	(2+0+0) 2	3
3/2	BY302 Müzelerde Bilgi Yönetimi	(3+0+0) 3	4	3/2	BY302 Müzelerde Bilgi Yönetimi	(3+0+0) 3	4
3/2	BY304 Veritabanları	(2+2+0) 3	5	3/2	BY304 Veritabanları	(2+2+0) 3	5
3/2	BY306 Dizinleme Teknikleri	(3+2+0) 5	6	3/2	BY306 Dizinleme Teknikleri	(3+2+0) 5	6

3/2	BY308 Bilgi Tarihi	(3+0+0) 3	5	3/2	BY308 Bilgi Tarihi	(3+0+0) 3	5
3/2	BY310 Staj II	(0+4+0) 3	4	3/2	BY312 Ar-Ge ve Kütüphane	(2+0+0) 3	4
3/2	Seçmeli Dersler	(4+0+0)4	6	3/2	Seçmeli Dersler	(4+0+0)4	6
3/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	3/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>21</b>	<b>30</b>
3/2	<b>Seçmeli Dersler</b>			3/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		
3/2	BY314 Tıpta Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3	3/2	BY314 Tıpta Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
3/2	BY312 Ar-Ge ve Kütüphane	(2+0+0) 3	3	3/2			
3/2	BY316 Temel Bilimlerde Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3	3/2	BY316 Temel Bilimlerde Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
3/2	BY318 Edebiyat Bilgileri	(2+0+0) 2	3	3/2	BY318 Edebiyat Bilgileri	(2+0+0) 2	3
3/2	BY320 İspanyolca ve Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3	3/2	BY320 İspanyolca ve Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3
3/2	BY322 Mesleki İngilizce II	(2+0+0) 2	3	3/2	BY322 Mesleki İngilizce II	(2+0+0) 2	3
3/2	BY324 Ulusal Kütüphaneler	(2+0+0) 2	3	3/2	BY324 Ulusal Kütüphaneler	(2+0+0) 2	3
3/2	BY326 Sosyal Ağlar II	(2+0+0) 2	3	3/2	BY326 Sosyal Ağlar II	(2+0+0) 2	3
4/1	BY401 Mesleki Etik	(3+0+0) 3	4	4/1	BY401 Mesleki Etik	(3+0+0) 3	4
4/1	BY403 Web Tasarımı	(3+2+0) 4	6	4/1	BY403 Web Tasarımı	(3+2+0) 4	6
4/1	BY409 Bitirme Tezi I	(0+2+0) 4	5	4/1	BY409 Bitirme Tezi I	(0+2+0) 4	5
4/1	BY407 Bilgi Mimarisi	(3+0+0) 3	4	4/1	BY407 Bilgi Mimarisi	(3+0+0) 3	4
4/1	BY405 Bilgi Yönetimi	(3+0+0) 3	4	4/1	BY405 Bilgi Yönetimi	(3+0+0) 3	4
4/1	BY411 Sistem Analizi	(3+0+0) 3	4	4/1	BY411 Sistem Analizi	(3+0+0) 3	4
4/1	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3	4/1	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
4/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	4/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
4/1	<b>Seçmeli Dersler</b>			4/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
4/1	BY413 İş Dünyası ve Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3	4/1	BY413 İş Dünyası ve Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
4/1	BY415 İngilizce Bilgibilim Metinleri I	(2+0+0) 2	3	4/1	BY415 İngilizce Bilgibilim Metinleri I	(2+0+0) 2	3
4/1	BY417 Sayısallaştırma ve Kültürel Miras	(3+0+0) 3	3	4/1	BY417 Sayısallaştırma ve Kültürel Miras	(3+0+0) 3	3
4/1	BY419 Öğretim Yöntemleri	(2+0+0) 2	3	4/1	BY419 Öğretim Yöntemleri	(2+0+0) 2	3
4/1	BY421 Gündelik Yaşam Bilgisinin Düzenlenmesi	(2+0+0) 2	3	4/1	BY421 Gündelik Yaşam Bilgisinin Düzenlenmesi	(2+0+0) 2	3
4/1	BY423 Türk Kütüphanecileri I	(3+0+0) 3	3	4/1	BY423 Türk Kütüphanecileri I	(3+0+0) 3	3

4/2	BY402 Bilgi ve Belge Merkezleri Yönetimi	(3+0+0) 3	5	4/2	BY402 Bilgi ve Belge Merkezleri Yönetimi	(3+0+0) 3	4
4/2	BY404 Bilgi ve Belge Merkezi Kurma ve Geliştirme	(3+0+0) 3	4	4/2	BY404 Bilgi ve Belge Merkezi Kurma ve Geliştirme	(3+2+0) 5	6
4/2	BY406 Bitirme Tezi II	(0+2+0) 4	5	4/2	BY406 Bitirme Tezi II	(0+2+0) 4	5
4/2	BY408 Bilgi Ekonomisi	(4+0+0) 4	4	4/2	BY408 Bilgi Ekonomisi	(4+0+0) 4	4
4/2	BY410 Bibliyometri	(3+2+0) 4	5	4/2	BY410 Bibliyometri	(3+2+0) 4	4
4/2	ISL26008 Uygulamalı Girişimcilik	(2+2+0) 3	4	4/2	ISL26008 Uygulamalı Girişimcilik	(2+2+0) 3	4
4/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3	4/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
4/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	4/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
4/2	<b>Seçmeli Dersler</b>			4/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		
4/2	BY412 Bilgi Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	(2+0+0) 2	3	4/2	BY412 Bilgi Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	(2+0+0) 2	3
4/2	BY414 Yayıncılık	(2+0+0) 2	3	4/2	BY414 Yayıncılık	(2+0+0) 2	3
4/2	BY416 İngilizce Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3	4/2	BY416 İngilizce Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3
4/2	BY418 Mesleki Beceriler Çalıştay	(2+0+0) 2	3	4/2	BY418 Mesleki Beceriler Çalıştay	(2+0+0) 2	3
4/2	BY420 Türk Kütüphanecileri 2	(3+0+0) 3	3	4/2	BY420 Türk Kütüphanecileri 2	(3+0+0) 3	3
4/2	BY422 Bilgi Sistemleri Güvenliği	(2+0+0) 2	3	4/2	BY422 Bilgi Sistemleri Güvenliği	(2+0+0) 2	3

#### 4.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri her dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve aşağıdaki başlıca yöntemler kullanılmaktadır;

Anlatım: Dersler öğretim elemanı tarafından tahta, ders notları veya bilgisayar slaytları kullanılarak doğrudan anlatımla yapılmaktadır. Doğrudan anlatım yapılırken öğrencilerle soru-cevap ve tartışma yöntemleri de uygulanmaktadır.

Uygulama: Derslerin teorik bölümleri anlatım yoluyla öğretim üyeleri tarafından anlatıldıktan sonra uygulama saatlerinde araştırma laboratuvarlarında konuların daha iyi anlaşılması ve pekiştirilmesi amacıyla yardımcı ders kaynakları ile mesleki uygulamalar ve bilgisayar uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bazen öğrencilere uygulama ödevi verilerek kütüphane,

arşiv ve müze gibi bilgi merkezlerinde mesleki uygulamalar hakkında deneyim kazandırılmaktadır.

Ödev/Proje: Öğrencilerin derslerde öğrendikleri konuları uygulayabilmeleri ve konulara daha fazla hâkim olabilmeleri amacıyla öğrencilere bireysel veya grup halinde ödevler/projeler verilmektedir.

Sunum: Öğrenciler derslerden öğrendikleri konularla ilgili bir araştırma sorusu çözümlenerek sunumunu yapmaktadır. Ödev ve sunumlara ait değerlendirme kriterleri “Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler” bölümünde belirtilmiştir.

Staj: Öğrencilerin kütüphane, arşiv ve müze gibi bilgi merkezlerinde bilgi ve deneyimlerini artırmaları ve iş hayatına daha hazır hale gelmelerini sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

Bölümümüz lisans müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler her dönem almaları gereken zorunlu ve seçmeli derslere öğretim planına uygun olarak her dönem başında ders kayıt haftası süresince kayıtlarını yaptırırlar. Ardından öğrenciler ders ekleme/çıkarma haftasında yapmak istedikleri değişiklikleri yapabilmektedirler. Öğrencilerin lisans programını tamamlayabilmeleri için 2022-2023 yılı eğitim öğretim müfredatına göre 181 AKTS zorunlu dersler, 59AKTS seçmeli dersler en az 240 AKTS kredi ders almaları, en az 2.00 genel not ortalamalarına sahip olmaları gerekmektedir.

### **4.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi**

Öğretim planının uygulanması ve güvence altına alınması amacıyla bölümümüz öğretim planında yer alan derslerin nitelikleri dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanmış ve **Ek 1**'de verilmiştir. Bu tabloda her dersin bilgileri, ders planı, kullanılan kaynaklar, değerlendirme kriterleri, dersin temel öğrenme kazanımlarına katkısı ve öğrenci iş yükü yer almaktadır. Sürekli gelişime katkı sağlaması amacıyla ders içerikleri veya uygulamasında yapılan tüm değişiklikler güncellenerek ders izlenceleri dosyasına eklenmektedir.

#### *4.3.1 Öğretim planının uygulanmasına yönelik kullanılan yönetim sistemi*

Bölümümüz hem eğitim öğretim planının yönetimi hem de öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek amacıyla “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi/UBYS” ve “ Ders Bilgi Paketi” web adresleri ile hem sistem yönetimi hem de bilgilendirme faaliyetlerini yapmaktadır.

#### **4.4. Alan Uygulama Deneyimi**

Alan uygulama deneyimi 8. dönem sonunda zorunlu der olan Bilgi Merkezi Kurma ve Geliştirme dersi ile sağlanmaktadır. BU ders kapsamında öğrenciler kütüphane, arşiv ve müze gibi kurumlarda çalışarak mesleki deneyimlerini artırmaktadır.

#### **4.5. Öğretim Planının Bileşenleri**

*4.5.1. Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" derslerinin ve bileşenlerinin tablo 28 ve tablo 29'un açıklanması*

Bölüm dersleri 1. yarıyıda 3 zorunlu 4 seçmeli ders; 2. yarıyıda 8 zorunlu 1 seçmeli ders; 3. yarıyıda 6 zorunlu 3 seçmeli 1 üniversite seçmeli ders ve 4. yarıyıda 6 zorunlu 3 seçmeli 1 üniversite seçmeli dersle karşılanmaktadır. "Alanına uygun öğretim dersleri" ise 5. Yarıyıda 5 zorunlu 2 seçmeli 1 üniversite seçmeli ve 6. yarıyıda 4 zorunlu 3 seçmeli 1 üniversite seçmeli, 7. yarıyıda 1'i staj olmak üzere 4 zorunlu 3 seçmeli, 8. yarıyıda 3 zorunlu 4 seçmeli derslerden oluşmaktadır.

*4.5.2 Öğretim planı bileşenleri içerisinde seçmeli derslerin değerlendirilmesi*

Seçmeli derslerin tamamı dersi veren öğretim üyesi tarafından yürütülmekte olduğundan, bileşenlerin öğrencilere kazanımı öğretim üyesinin sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Bilgi ve Belge Yönetimi bölümünün disiplinler arası bir bölüm olması ve çağın gereksinimlerine uygun olarak sürekliliğini devam ettirebilmesi için bölümümüz, alan formasyonuna sahip öğretim elemanlarının yanı sıra bilgisayar teknolojileri, bilişim teknolojileri, tarih, iletişim, yönetim ve organizasyon gibi birçok alandan değerli katkılarını bölümümüze sunan nitelikli öğretim üyeleri ile eğitim ve öğretim faaliyetini yürütmektedir. Derslerin tamamı, öğrencilerin alan bilgisine ve ilgisine yönelik katkılar sunmaktadır.

#### **Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu**

##### **5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği**

Bölümümüzde tam zamanlı 1 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Lisans eğitimi ile lisansüstü eğitimin de yürütüldüğü bölümümüzde görev alan akademisyenlerin nicelik ve nitelik açısından sayılarının yeterli olduğu görülmektedir.

Öğretim kadromuz alan derslerinin tamamına yakınına yetecek niteliktedir. İhtiyaç duyulması halinde üniversitenin diğer bölümlerinde öğretim elemanı desteği sağlanmaktadır.

Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri üniversitemizin diğer bölümlerinde ders vermektedirler.

## **5.2. Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki nitelikleri**

Bölümümüz akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanları, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra Üniversite'nin çeşitli akademik ve idari faaliyetleri yürütmektedir.

Bölümümüz Öğretim Üyelerinden Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Kemal Sevgisunar'ın Teknokent A. Ş.'de alana ilişkin Foton Bilgi ve Belge Dijitalleştirme Merkezi isimli bir ticari işletmesi mevcuttur.

Bölümümüz akademik personelinin bilimsel çalışmaları SSCI ve alan indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmaktadır. Ayrıca, bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları Bilgi ve Belge Yönetimi alanındaki çalışmalara katkı sağlamak ve gelişmeleri yakından takip etmek için gerek yurt içinde gerekse yurt dışında yapılan toplantı, sempozyum ve konferanslara katılmaktadır.

Bölümümüz, akademik çalışmaların yanında hem saha çalışmaları hem de farklı disiplinlerden olmak üzere uzmanlaşmış bir akademik kadrodan oluşmaktadır.

Bölümümüz akademik kadrosuna ait özgeçmişler UBYS de düzenli olarak güncellenmektedir.

## **5.3. Atama ve Yükseltme**

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltme kriterleri, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Tayin Esasları Yönergesi" yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

## **5.4. Destek Öğretim Kadrosu**

### *5.4.1. Bölüm dışı destek alınan öğretim kadrosu*

Bölümümüzün öğretim kadrosu kendi ihtiyacının büyük çoğunluğu karşılayabilecek yeterliliktedir. Ancak disiplinlerarası nitelikte olan dersler ve YÖK zorunlu dersler kapsamında destek öğretim elemanı talebinde bulunmaktadır. Ayrıca ortak zorunlu dersler dışında bölümümüzde sunulacak olan ve alan uzmanlığı gerektiren derslere alan uzmanlarının girmesine önemle dikkat edilmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim döneminden itibaren uygulanan müfredat kapsamında da bu alan uzmanlığı gerektiren derslerin ilgili fakültelerdeki/bölümlerdeki alan uzmanları tarafından verilmesi sağlanmıştır.

## Ölçüt 6. Yönetim Yapısı

**6.1. Kuruluş ve yönetim yapısı, bu yapının ana kuruluş içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler**

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü yönetim yapısı, bölüm kurulu ve komisyonlara ilişkin görev dağılımları Tablo 43’de sunulmuştur.

**Tablo 43.** Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü yönetim yapısı

<b>Yönetim Yapısı</b>	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hasan S. Keseroğlu
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Güler Demir
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi M. Kemal Sevgisunar
<b>Bölüm Kurulu</b>	
Bölüm Başkanı/Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Hasan S. Keseroğlu
Bölüm Başkan Yardımcısı/Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Güler Demir
Bölüm Başkan Yardımcısı/Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi M. Kemal Sevgisunar
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Hamid Derviş
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Güneş
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Dalkıran

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü yönetim yapısı, aşağıda belirtilen süreçlere bağlı olarak görevlerini yürütmektedir.

- Bölüm Başkanı; Bölüm Kurulu, Bölüm Akademik Kurulu ve Stratejik ve Akreditasyon Komisyonuna bağlıdır.
- Bölüm başkanı tarafından alınacak karar, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına iletilir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanına; Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu bağlıdır.
- Dekanlık tarafından alınacak karar, üniversite rektörlüğüne iletilir. Rektöre; Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu bağlıdır. Rektör son karar merciidir.

## 6.2. Öğrenim Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Öğrenim sonuçlarını değerlendirilmesi ile ilgili başarı notu, Kastamonu Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmektedir. Bilgi ve Belge Yönetimi programında verilen tüm derslerin sınav soru kâğıtları, cevap kâğıtları, ders harf notu listesi, ders yoklama kâğıtları vb. belgeler arşivlenerek saklanmaktadır. Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesine ait bu belgeler anlaşılır ve ulaşılabilir durumdadır.

### **6.3. Arşiv**

Öğrencilere ait sınav evrakları her bir ders için ayrı ayrı sınav evrak poşetlerine yerleştirilip fakülte arşivinde saklanmaktadır. Ayrıca öğrencilere ilişkin izlenmesi gereken veriler ve belgeler için bölüm içi bir arşiv örneği geliştirilmektedir.

Kurum içi tüm yazışmalar ise Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

### **6.4. Denetleme Yöntemleri**

Kastamonu Üniversitesi yönetimi iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur. Mevzuata göre idarenin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik plana, programlara, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak idarenin mali ve mali olmayan tüm işlem ve faaliyetleri, risk esaslı iç denetim planı ve programı kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulur.

Bölümde, iç işleyişi denetlemek bölüm başkanının sorumluluğundadır. İşleyişle ilgili herhangi bir sorun olması durumunda öğretim üyelerinden oluşan bölüm kurulu toplanmakta ve sorun teşkil eden konu görüşülerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Bölümde işlerin aksatılmaması, düzenli yürütülebilmesi ve sorumlulukların öğretim elemanları arasında eşit paylaşılması amacıyla çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nde kalitenin artırılmasına yönelik olarak oluşturulan komisyonlar ise aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

### **Ölçüt 7 Altyapı**

#### **7.1. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım**

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Kastamonu Üniversitesi'nin Mühendislik Fakültesi 2. Katında bulunan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde yer almaktadır

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nde öğretim üye ve elemanlarına ait ofisler aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca fakülte içinde ortak kullanımda olan 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim üye ve elemanlarının tamamının kendilerine ait birer ofisi bulunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri bu ofislerde planlanarak koordine edilmektedir.

Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz ihtiyaç duydukları yazılı yayınlar için Kastamonu Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz kütüphanesinin birçok elektronik veri tabanına aboneliği vardır ve öğretim elemanlarımız bu veri tabanlarına kampüs içinden bağlanarak ulaşabilmektedirler. Bu durum öğretim elemanlarının literatürü daha rahat ve hızlı takip edebilmesini sağlamıştır.

#### *7.1.1. Donanımların program çıktılarına ulaşma yeterliliği*

Bölümümüz, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin ortak kullanılan alanları bulunmaktadır. bölüme ait ayrıca bir derslik bulunmamaktadır.

## **7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı**

### *7.2.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapılar*

#### Barınma – Yurtlar

Kastamonu Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler için Kredi ve Yurtlar Kurumu'na (KYK) ait yurtlar bulunmaktadır. Ayrıca özel yurt imkanları da bulunmaktadır.

#### Sportif Faaliyetler

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirerek beden ve ruh sağlığı yönünden gelişmelerini sağlamak amacıyla sportif faaliyetlere önem vermektedir. Öğrencilerimizin çeşitli spor dallarını yapabilmesi için kapalı spor salonu, , step-aerobik salonu, kampüs alanında bulunan futbol halı sahası, basketbol sahası, tenis sahası, voleybol sahası, merkez kafeteryada bulunan, bowling, bilardo ve masa tenisi hizmetleri verilmektedir. Üniversitemizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Karate, Taek-wondo, Judo, Kros, Güreş, Masa Tenisi, Badminton, Tenis, ve Satranç dallarında çalışmalar sürdürülmektedir. Her yıl geleneksel olarak futbol, basketbol, voleybol, bilardo, masa tenisi satranç turnuvaları düzenlenmekte ve öğrencilerimiz de izleyici olarak veya sporcu olarak bu etkinliklere katılabilmektedirler.

#### Kulüpler

Kastamonu Üniversitesi toplumsal duyarlılığın ve insan ilişkilerinin ön planda tutulduğu bir üniversitedir. Bu ortamda öğrenciler, yalnızca iyi bir meslek ve iş için gerekli bilgilerle değil, uygarlığın temel kavramlarıyla da donatılarak iyi bir aydın olma yolunda yönlendirilir. Öğrencilerin

ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak değerlendirebilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla kurulmuş değişik ilgi alanlarını kapsayan çok sayıda öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Üniversitemizde, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda faaliyet gösteren ve sayıları 50'i geçen bu kulüplere isteyen her öğrenci üye olabileceği gibi; kulüp faaliyetlerinden izleyici olarak da faydalanabilmektedirler. Kulüplerin her biri için ayrı ayrı kulüp odaları tahsis edilmiştir.

Bölümümüz öğrenci kulübü olarak aktif faaliyet gösteren Bilgi Topluluğu, her yıl yeni etkinliklerle toplumsal, kültürel ve bilimsel çalışmalarına devam etmektedir. Öğrencilerimiz bilgi kulübü ile etkinlikler yaparak hem kendilerini geliştirmekte hem de topluma katkı sağlamaktadır. Bilgi kulübü bölümümüz öğrencilerin kaynaşması amacıyla her yıl düzenli olarak tanışma etkinliği düzenlemektedir.

### Beslenme

Kampüsümüz içerisinde günlük olarak, akademik, idari personel ve yaklaşık 10 bin öğrencinin yeme içme ihtiyaçlarını karşılayacak 1 adet merkezi yemekhane bulunmaktadır. Buna ek olarak fakülteler içerisinde yer alan kantinler bulunmaktadır. Ayrıca ufak çaplı hizmet veren birkaç restoran bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi, geniş kampüs alanında kantin, kafe, restoran, yemekhane ve her türlü fastfood mekânına sahiptir. Kampüs içerisinde farklı tarz ve konseptte sahip pek çok mekân öğrencilerimizin yeme-içme ihtiyacını karşılamaktadır.

### Burs Olanakları

Kastamonu Üniversitesinde öğrenim görürken öğrencilerimiz KYK, Kastamonu Üniversitesi ihtiyaç sahiplerine eğitim öğretim yılı başında verdiği burs, Kastamonu Üniversitesi ihtiyaç sahiplerine verdiği yemek bursu imkânlarından faydalanabilmektedirler. Bununla birlikte öğrencilerimize dönem bazı kamu kurum ve sivil toplum kuruluşları ile özel sektörün sunduğu burs imkânları da bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz rektörlük birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı da uygulanmaktadır. Bu program ile ilgili açıklamalar her eğitim yılı başlangıcında öğrencilerimize duyurulmaktadır.

### Sağlık

Ücretsiz sağlık hizmetleri bağlamında tüm öğrenciler devlet güvencesi altındadır. Araştırma Hastanesi, 24 saat boyunca tüm öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Yine dış hastalıkları için acil servis hizmeti ile birlikte her türlü dış tedavi imkânları bulunmaktadır.

### Kurumlar, Bankalar, PTT

Üniversitemiz kampüs alanında Ziraat Bankası ve İş Bankası'na ait bankamatikler bulunmaktadır.

### Alışveriş

Kastamonu Üniversitesi öğrencisi, kampüsten çıkmadan bir market ile her türlü ihtiyacını karşılayabilmektedir.

### Bilişim Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi güçlü bir iletişim altyapısı ve bilgi bankasına sahiptir ve günümüzün koşullarına uygun bilişim hizmetleri sunmaktadır. Kampüs ve okullardaki bilgisayarlardan, laboratuvar ve kütüphanelerde bulunan bilgisayarlardan yirmi dört saat kesintisiz internete erişim mevcuttur. Dünyada teknoloji ve modern yaşamı simgeleyen internet teknolojisi Kastamonu Üniversitesi öğrenci ve personelinin yaşam biçimi olmuştur. Öğrenciler, her dönem açılan derslerin haftalık programları, sınav sonuçları gibi detaylı bilgilere internet üzerinden erişebilmektedirler. Not ve başarı durumlarını da interaktif ortamdan izleyebilen öğrenciler, dönem ders kayıtlarını ve akademisyenlerle iletişimlerini de bu yolla sağlayabilmektedir. Üniversitemiz, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılamakta ve bunların devamlılığını sağlamaktadır.

### Sportif Faaliyetler

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirerek beden ve ruh sağlığı yönünden gelişmelerini sağlamak amacıyla sportif faaliyetlere önem vermektedir. Öğrencilerimizin çeşitli spor dallarını yapabilmesi için kapalı spor salonu, step-aerobik salonu, kampüs alanında bulunan futbol halı sahası, basketbol sahası, tenis sahası, voleybol sahası, merkez kafeteryada bulunan bilardo ve masa tenisi hizmetleri verilmektedir.

Üniversitemizde atletizm, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, tekvando, judo, kros, güreş, masa tenisi, badminton, okçuluk, dağcılık, kürek, boks, izcilik, tenis, bilek güreşi, satranç gibi birçok spor dalında çalışmalar sürdürülmektedir. Her yıl geleneksel olarak futbol, basketbol, voleybol, bilardo, masa tenisi ve satranç turnuvaları düzenlenmekte ve öğrencilerimiz de izleyici veya sporcu olarak bu etkinliklere katılabilmektedirler.

### Gösteri ve Sanat Merkezleri

Üniversitemiz yıl içerisinde binlerce sosyal etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli etkinlik alanları bilimsel, kültürel ve sanatsal üretimin sağlıklı olarak gerçekleştirilmesine geniş imkânlar sunmaktadır.

### Ulaşım Hizmetleri

Kastamonu'ya yurt içi ve yurt dışı ulaşım hava ve kara yolu bağlantılarıyla mümkündür. Kastamonu'dan belirli günlerde İstanbul'a gidiş dönüş uçuşlar yapılmakta, bütün şehirlerle ise karayolu ulaşım imkânları sağlanmaktadır. Bu arada Kastamonu şehir merkezi ile kampüs arasında Belediyesi'ne ait toplu taşıma araçları ulaşımı sağlamaktadırlar.

### Kampüs Trafik Kuralları

Üniversite yerleşkesine araç ile sürekli girmek isteyen bireylerin, Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) Kaydı yaptırması gerekmektedir. Kastamonu Üniversitesi yerleşkesinin içinde öncelik daima yayanıdır. Araçların yaya geçitlerinin gerisinde tam olarak durması ve geçmek isteyen yayalara öncelikle yol vermesi mecburidir. Yerleşke içerisinde seyir hâlindeyken emniyet kemeri takılması ve mevsim şartlarına uygun lastiklerinin araçlarda kullanılıyor olması zorunludur.

### Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla, onlara akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konularda yardımcı olur.

Kendi alanı (öğretme ve öğrenmeyi desteklemek faaliyetleri) ile ilgili araştırma-yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme, proje hazırlama-uygulama ve merkez bünyesinde verilen hizmetleri değerlendirme faaliyetleri yürütür.

#### *7.2.2. Öğretim üye ve elemanlarıyla idari ve destek personeline sağlanan ofis olanakları*

Fakültemiz akademik ve idari personelimizin kullanmakta olduğu ofisler her bir bölüm personelinin ihtiyacına cevap verir nitelikte olup dekanlığımız ile diğer bölümlerin bulunduğu binada kablolu ve kablosuz internet bağlantısı da bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarımızın kendisine ait çalışma ofisi bulunmaktadır. Ofislerde çalışma masası, misafir sandalyesi, kitaplık, makam koltuğu ve sabit telefon çoğu öğretim elemanın sahip olduğu demirbaşlardır.

### **7.3. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı**

#### *7.3.1. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanaklar*

Kastamonu Üniversitesi güçlü bir iletişim altyapısı ve bilgi bankasına sahiptir ve günümüzün koşullarına uygun bilişim hizmetleri sunmaktadır. Kampus ve okullardaki bilgisayarlardan, laboratuvar ve kütüphanelerde bulunan bilgisayarlardan 24 saat kesintisiz internete erişim mevcuttur.

#### *7.3.2. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları ve bunların yeterliliği*

Öğrenciler her dönem açılan derslerin haftalık programları, sınav sonuçları gibi detaylı bilgilere internet üzerinden erişebilmektedirler. Not ve başarı durumlarını da interaktif ortamdan izleyebilen öğrenciler, dönem ders kayıtlarını ve akademisyenlerle iletişimlerini de bu yolla sağlayabilmektedir. Üniversitemiz hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılamakta ve bunların devamlılığını sağlamaktadır.

#### *7.3.3. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan yazılım desteği*

Üniversitemiz tarafından eğitim ve öğretim faaliyetlerin çağın gereksinimlerini karşılayacak nitelikte olabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere yazılım desteği sağlanmaktadır.

### **7.4. Kütüphane**

Kurulduğu günden itibaren kütüphane, gerek akademik ve idari personelin gerek öğrencilerimizin katkılarıyla içinde barındırdığı zengin kitap, ansiklopedi, dergi koleksiyonu ve ders çalışma salonlarıyla öğrencilerimize ve personele hizmet vermeye devam etmiştir. Kütüphanemizde 81.968 basılı, 358.725 elektronik kaynak bulunmaktadır. Kullanıcılar bu kütüphanelerde hizmete sunulmuş olan basılı yayınlar, e-kitaplar, bitirme tezleri ve veri tabanları sayesinde eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Kütüphanenin kuruluş amacı, öncelikle üniversitemiz bünyesindeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve daha sonra da üniversitemiz dışındaki araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine destek olmak ve bu anlamda kullanıcılarına nitelikli bilgi kaynaklarını sağlamaktır. Kastamonu Üniversitesi Kütüphanesi, çağdaş iç ve dış görünümü, sahip olduğu materyal çeşidi, nitelikli personeli ve hizmet anlayışı ile Türkiye'nin örnek Kütüphanelerinden biridir. Kütüphane, her akademik dönem başında yeni başlayan öğrencilerimize bilgi hizmetleri kapsamında kütüphaneyi

tanıtıcı oryantasyon programları düzenlemekte ve talepler doğrultusunda elektronik bilgi kaynakları kullanıcı eğitim programları hazırlamaktadır.

Kütüphanede açık raf sistemi uygulanmakta ve tüm yayınlar Library of Congress: ABD Kongre Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanır ve raflara yerleştirilir. Koleksiyonda bulunan tüm materyaller otomasyon programına aktarılmış olup; katalog arama, sorgulama ve kitap ayırtma gibi işlemler çevrimiçi ve çevrimdışı yapılabildiği gibi abone olduğumuz elektronik bilgi kaynakları (ekitap, e-makale, e-tez) kampüs dışı erişim aracılığıyla kullanılabilir.

#### 7.4.6. *Ödünç Verme Kuralları*

1- Ödünç verme işlemleri Üniversite kimlik kartıyla yapılmaktadır. Üniversite kimlik kartı olmayan kullanıcılar ödünç verme hizmetinden yararlanamaz.

3- Üzerinde iade süresi geçmiş yayın ya da para cezası bulunan üyeler ödünç verme hizmetinden yararlanamaz.

4- Kütüphaneden ödünç alınabilecek yayın sayısı ve ödünç alma süreleri aşağıdaki gibidir; Kütüphanemizde öğretim elemanları ve diğer personel için 5 kitap 30 gün; doktora öğrencileri için 5 kitap 30 gün, yüksek lisans öğrencileri için 5 kitap 21 gün, lisans ve ön lisans öğrencileri için ise 3 kitap 15 gün süre ile ödünç verilmektedir.

NOT: Gecikmiş olan her bir eser başına otomasyon sistemi tarafından günün şartlarına göre belirlenmiş olan günlük para cezası uygulanmaktadır. Kullanıcıların eserler için süre uzatma hakları vardır.

#### 7.4.7. *Ceza*

Ödünç aldığı kitap ve benzeri materyalin zamanında iade edilmesi gerekir. Ödünç aldığı materyali zamanında iade etmeyen kişi, süre sonunu izleyen günden itibaren geçen her gün için materyal başına (50 kr) gecikme cezası ödemekle yükümlüdür.

#### 7.4.8. *Ödünç verilmeyecek kitap ve diğer materyaller*

- Danışma Kaynakları (Ansiklopedi, Sözlük, El Kitabı vs.)
- Yazma Eserler ● Tezler
- Süreli Yayınlar

#### 7.4.9. *Katalog tarama*

1.adım: Kullanıcılarımız kütüphanede tarama terminaline gelerek "Yordam BT" katalog tarama sayfasından ‘konu, yazar adı, eser adı vb.’ gibi türlere göre diledikleri eserlerin aramasını yaparlar.

Kullanıcı, LC sınıflama sistemine göre kataloglanmış olan kitabın yer numarasını bulup not eder.

2.adım: Eserin bulunduğu salona gidilerek, ilgili raflardan yer numarasına bakılır ve esere ulaşılır. Bilgi kaynağına ulaşamadığı takdirde kütüphanede görevli uzman personelden yardım alınabilir.

3.adım: Eseri ödünç almak için kullanıcılara 2 seçenek sunulmaktadır. Bunlardan ilki ödünç verme birimine giderek öğrenci / personel kartıyla birlikte eseri ödünç alabilmesi, ikincisi ise kiosk (self check) cihazında "Yordam BT" oturumunu açarak işlemini gerçekleştirebilir.

#### *7.4.11.Yayınlara erişim*

Kütüphanede bulunan tüm yayınlar YORDAM adı verilen otomasyon programına aktarılmaktadır. Yayınlar çevrimiçi (online) katalog üzerinden yazar adı, eser adı, konu, vb. kriterlere göre kampüs içi ve kampüs dışındaki herhangi bir bilgisayardan taranabilmektedir. Arama sonuç listesinde bir yayına ait bibliyografik bilgilerin yanı sıra yayına ait tüm yönlendirmelere de erişilebilir. Ekranda yer alan "Sınıflama/Yer" numaralarıyla tüm yayınları ait oldukları raflardan bulabilirsiniz. Yönlendirmeler bina içerisinde ve raf kenarlarında belirtilmektedir.

Kitaplar açık raf düzeninde olup (Library of Congress: LC) ABD Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi'ne göre yerleştirilmiştir. Her konunun harf/harflerle ve rakam/rakamlarla ifade edildiği bu sistemin listesine bina içerisinde yer alan yönlendirmelerle erişmek mümkündür.

#### *7.4.12. Kütüphane oryantasyon programı*

Her akademik dönemin başında yeni öğrencilere ve akademisyenlere kütüphane bilgi hizmetleri tanıtım programları düzenlenmektedir. Fakülte ve bölümlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan bu program; kütüphane turu şeklinde gerçekleştirilmektedir.

#### *7.4.13. Veri tabanları*

İçerisinde bilimsel nitelikli elektronik makalelerin, dergilerin, kitapların, konferansların, toplantı tutanaklarının, tezlerin vb. bilgi materyallerinin bulunduğu; bilgilerin çeşitli kriterlere göre aranabildiği online kaynaklardır. Akademisyen, idari personel ve tüm öğrenciler kampüs içinde ve kampüs dışında erişim sağlayabilirler. Ulusal lisans kapsamında EKUAL kanalıyla 27 veri tabanı olmak üzere her yıl satın olma yoluyla da çeşitli veri tabanlarına abonelik sağlanmaktadır.

## 7.5. Özel Önlemler

Bölümümüzde güvenlik önlemleri, yangın tüpleri ve yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri aracılığıyla alınmıştır. Ayrıca fakülte'deki önemli noktalar kameralar yardımıyla izlenmektedir.

## 7.6. Engelliler için Önlemler

Her katta engelli öğrenciler tarafından kullanılacak özel wc'ler, engelli öğrenciler için yönlendirme tabelaları yer almaktadır.

## Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Devlet üniversitelerinden biri olan Kastamonu Üniversitesi çalışanlarının maaş ve ek ders ücretleri devlet tarafından karşılanmaktadır. Parasal kaynaklar, döner sermaye projelerinden gelen proje payları ve bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli altyapı desteği için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonudur. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakülte'lere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir.

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

#### 8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliği

Öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Lisansüstü derslerden aldıkları ek ders ücretleri ise Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından karşılanmaktadır.

### 8.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği

Altyapı ile teçhizat temini ve bakımı için sağlanan parasal destek Üniversite Rektörlüğü bütçesinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Ek olarak, alt yapı ve teçhizat temini için TÜBİTAK ve BAP kaynakları da kullanılmaktadır. Bu kaynaklardan alt yapı, bakım onarım ve teçhizat için gerekli parasal destek sağlanmaktadır.

#### 8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliği

Bölüm içerisinde herhangi bir alt yapı ve donanım talep eden öğretim elemanlarının, taleplerini bölüm başkanlığına iletmesi ve talebin de bölüm başkanlığı tarafınsan dekanlık birimine iletmesi ile gereksinim karşılanmaktadır.

## **8.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

### *8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği*

Üniversitemizde bilgisayar, ağ, elektrik arıza ve bakımlarında destek vermek üzere kurulmuş, tam ve yarı zamanlı çalışan personellere sahiptir. Bunun yanında, sınıf, laboratuvar ve büro gibi ortamlarının temizliği ise fakülte bünyesindeki temizlik elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

## **Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme**

Bilgi ve Belge Yönetimi programında gelişmeye açık alanlar ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarına yönelik yaklaşımlarımız aşağıda iki başlık halinde açıklanmıştır.

### **9.1. Programın İçeriği**

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünün sürekli iyileştirilmesindeki birincil amaç, lisans ve lisansüstü ders programlarının içeriklerini günümüz ihtiyaçlarına yönelik, yeni nesil teknolojiler ile birlikte bilimsel ilerlemeleri takip ederek, kendi içerisinde dinamik ve güncel bir şekilde değiştirmek ve geliştirmektir. Bu amaçla dünyada saygın üniversitelerdeki Bilgi ve Belge Yönetimi bölüm programları ile karşılaştırmalar yapılarak yeni dersler açılmakta veya mevcut derslerin içeriklerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Ders programlarını güncellerken göz önünde bulundurduğumuz diğer etkenler ise mezun anketleri, mezun iletişim formları, kariyer günleri ve sosyal medya aracılığıyla mezunlarımızdan edindiğimiz bilgilerdir. Edindiğimiz bu bilgiler ışığında sahada çalışan bir Bilgi ve Belge yöneticisi/Bilgi uzmanı için gerekli nitelikler belirlenerek programın bu ihtiyaçları karşılayacak şekilde sürekli olarak güncel tutulması sağlanmaktadır. Üniversitemiz Kariyer Planlama Merkezi ve öğrenci kulüplerimiz, sektör temsilcileri ile üniversite öğrencilerimizi kariyer günlerinde buluşturmakta; bu toplantılar sonucunda öğrencilerimizin iş imkânları bulabilmesinin yanı sıra araştırma işbirlikleri de gerçekleştirilmektedir.

Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş Bologna sürecine Türkiye 2001 yılında dâhil olmuştur. Bu süreç kapsamında yapılan AKTS çalışmaları ile müfredat tekrar gözden geçirilmiştir. Kastamonu Üniversitesi'nin yeni nesil üniversite olma yolunda gerçekleştireceği dönüşüme uygun olarak 2022-2023 Eğitim -Öğretim yılından başlanarak yeni müfredata geçilmiştir.

Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin eğitimlerinin bir bölümüne farklı bir şehir veya ülkedeki üniversitelerde devam etmelerine olanak veren Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi değişim programlarından öğrencilerimizin faydalanması sağlanarak farklı yerlerdeki Bilgi ve Belge Yönetimi bölümleri ile etkileşim kurlmaları ve bu sayede vizyonlarını genişletmelerine katkıda bulunmaktadır.

Bölümümüze yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilere her yıl üniversitemiz genelinde ve programımız dahilinde oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bölümümüz oryantasyon programında öğrencilere bölüm müfredatı, değişim programları, öğrenci kulüpleri, eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Program içeriğinin iyileştirilmesi çalışmaları içerisinde farklı üniversitelerden konuşma yapmaları için öğretim üyeleri davet edilmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri de aynı amaçla farklı üniversitelere konuşmacı olarak davet edilmektedir.

## **9.2. Oryantason Eğitimi**

Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü olarak öğrencilerimizi hem bölüm hem de genel üniversite olanakları hakkında bilgilendirmek amacıyla öğrencilere üniversitenin sunmuş olduğu oryantasyon eğitiminin yanı sıra bölüm olarak da oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu eğitimleri ile Üniversitenin bilimsel, sosyal, kültürel, ulusal ve uluslararası birçok programı ve hizmeti hakkında bilgilendirilmektedir.

## **9.3. Fiziksel İyileştirme**

Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan fiziksel imkânlar bölümümüz eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili bir biçimde yürütülmesi için yeterlidir.

## **Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler**

### **10.1. Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığının açıklanması**

Bölümümüzün ders planlarında belirtilen derslerin her birinde bu ölçütlerin nasıl sağlanacağını bilgisi “Ek I.1 Ders İzlençeleri” bölümünde yer almaktadır. Ayrıca ölçme değerlendirmeler sınav dışında ödev, sunum gibi yöntemlerle yapılabilmektedir.

Bölümümüz lisans programında zorunlu ve seçmeli dersler birbirini desteleyecek nitelikte olup

Bilgi ve Belge Yönetimi programı için “Programa Özgü Ölçütler” sağlanmaktadır. Bölümümüzün ders planlarında belirtilen derslerin her birinde bu ölçütlerin nasıl sağlanacağını bilgisi “Ek I.1 Ders İzlenceleri” bölümünde yer almaktadır.

## EKLER

### I.1. Ders İzlenceleri

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>KÜTÜPHANE VE BİLGİ BİLİMİNE GİRİŞ</b>	BY101	1	4	4	6

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Kütüphane ve bilgilimi genel özellikleriyle tanıtmak, • Kütüphane ve bilgilim disiplinin temel kavramlarını açıklamak • İnsan hakları ve düşünce özgürlüğü ile bağlantısını irdelemek • Kütüphane ve bilgilim kuramlarını tanımak
<b>Dersin Tanımı</b>	Kütüphane ve bilgi bilimin temel kavramları, türleri, tarihçe, teknik ve teknolojik işlemleri yanında kütüphane ve bilgilim kuramları, bilgiye erişim, yaşam boyu öğrenme, bilgi okuryazarlığı, kullanıcı konuları, alanın eğitimi, sivil örgütleri ve temel yayınlarını ele alıp tartışmak. İnsan hakları ve düşünce özgürlüğü ile bağlantısını irdelemek.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem Kütüphanelerin toplumsal yeri ve önemi	
2	Bilginin önemi ve insan/ Toplum bilgi ilişkisi.	
3	Bilgi merkezleri olarak kütüphaneler/ Amaçları ve işlevleri.	
4	Bilgi merkezlerinde teknik işlemler ve hizmetler.	
5	Bilgi merkezi türleri: Kütüphaneler.	
6	Bilgi merkezi türleri: Arşiv ve müzeler.	

7	Bilgi merkezi türleri: Bilgi ve belge merkezleri.	
8	Yaşamboyu öğrenme	
9	Vize sınavı	
10	Bilgi merkezi türleri	
11	Kütüphanelerin tarihi	
12	Kütüphane ve bilgibilim kuramları	
13	Bilgi merkezleri ve toplum: Okuma ve araştırma	
14	Kütüphane ve Bilgibilim Eğitimi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Bilginin öneminin ve toplum bilgi ilişkisi	1.2.3.	A
Bilgi merkezi türlerinin öğrenilmesi	1.2.3	A
Yaşam boyu öğrenme ve kütüphanelerle ilişkisi	1.2.3	A
Kütüphane ve bilgibilim kuramları	1.2.3	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni / Türk Kütüphaneciliği. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, 1952-İrfan Çakın, Bilgi ve Belge Yönetimine Giriş. , Jale Baysal, Kütüphanecilik alanında yeni araçlar, yöntemler, kavramlar. İstanbul: İstanbul Üniversitesi, 1982.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		0	1	2	3	4

1	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.							
2	Bilimsel ve mesleki etik konularına hâkim olur.						X	
3	Bilgi kaynaklarının tür, biçim ve içeriklerini tanır.							
4	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerin tür, amaç ve işlevleri konusunda kuramsal bilgi alt yapısını geliştirir.							
5	Bilgi erişimi ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisini edinir.						X	
6	Bilgi ve belge yönetimi uygulamaları için gerekli yöntem, teknik ve teknolojileri izler ve kullanır.							
7	Bilginin organizasyonu konusunda kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanır.						X	
8	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.							X
9	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.							X
10	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde teknik hizmetlerin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.							X
11	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde kullanıcı hizmetlerinin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.							
12	Belgelerin yaşam döngüsü sürecini bilir.							
13	Osmanlıca kaynakları ve metinleri okuma becerisi kazanır.							
14	Disiplin alanının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.							
15	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmesi gerektiğine ilişkin farkındalığa sahip olur.							
16	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.							

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ - I</b>	BY 105	1	2+2	3	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı bilgi teknolojisi ile ilgili temel kavramları açıklayarak işletim sistemleri, internet, sosyal medya ve bilişim güvenliği gibi konularda bilgi vermektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Temel kavramlar, donanım, yazılım, işletim sistemleri, Windows 10 işletim sistemi, internet ve internet teknolojileri, taşınabilir ve giyilebilir teknolojiler, sosyal medya, iletişim araçları, bilişim güvenliği, internet ve toplum.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Temel kavramlar	
2	Donanım	
3	Yazılım	
4	İşletim sistemleri	
5	Windows 10 işletim sistemi - I	
6	Windows 10 işletim sistemi - II	
7	Windows 10 işletim sistemi - III	
8	Windows 10 işletim sistemi - IV	
9	İnternet ve internet teknolojileri	
10	Taşınabilir ve giyilebilir teknolojiler	
11	Sosyal medya	
12	İletişim araçları	
13	Bilişim güvenliği	
14	İnternet ve toplum	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
---------------------------------	---------------------------	-------------------------

1) Bilgi teknolojileri ve bilgisayar ile ilgili temel kavramları tanır.	1.2.3.7.9	A
2) Bilgisayar donanımına dair bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
3) Bilgisayar yazılımına dair bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
4) İşletim sistemlerinin türleri ile genel özelliklerini tanır.	1.2.3.7.9	A
5) Windows 10 işletim sistemini tanıyarak nasıl kullanacağını öğrenir.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Becit İşçitürk, B. (2017). Bilgisayara giriş. Ankara: Pegem Akademi.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma				X		
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme				X		
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme				X		
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme				X		

7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme			X		
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme				X	
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					X
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme				X	
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ - II</b>	BY 106	2	2+2	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı temel ofis programlarını tanıtarak onları kullanım becerisi edindirmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Kelime işlemciler, Microsoft Word 2016, hesap tabloları, Microsoft Excel 2016, sunum teknolojileri, Microsoft Powerpoint 2016.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Kelime işlemciler	

2	Microsoft Word 2016	
3	Microsoft Word 2016	
4	Microsoft Word 2016	
5	Microsoft Word 2016	
6	Hesap tabloları	
7	Microsoft Excel 2016	
8	Microsoft Excel 2016	
9	Microsoft Excel 2016	
10	Microsoft Excel 2016	
11	Sunum teknolojileri	
12	Microsoft Powerpoint 2016	
13	Microsoft Powerpoint 2016	
14	Microsoft Powerpoint 2016	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Kelime işlemcilerin tarihsel gelişimini, türlerini ve özelliklerini öğrenir.	1.2.3.7.9	A
2) Microsoft Word 2016 programını kullanma becerisi elde eder.	1.2.3.7.9	A
3) Hesap tablolarının tarihsel gelişimini, türlerini ve genel özelliklerini öğrenir.	1.2.3.7.9	A
4) Microsoft Excel 2016 programını kullanma becerisi elde eder.	1.2.3.7.9	A
5) Sunum teknolojilerinin tarihsel gelişimini, türlerini ve genel özelliklerini öğrenir.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Becit İşçitürk, B. (2017). Bilgisayara giriş. Ankara: Pegem Akademi.
---------------------------	--

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme		X				
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						X
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme				X		
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme					X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X			
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>MEDYA VE İLETİŞİM</b>	BY115	1	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Dersin temel amacı, öğrencilere özel, toplumsal ve mesleki yaşamlarında sağlıklı iletişim kurabilecek becerileri kazandırmak, medya araçlarını tanımaları ve etkin biçimde kullanabilmelerini sağlamak, iletişim ve medya kullanımı süreçlerinde etik ilkelerin önemini kavramalarına yardımcı olmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu derste iletişim kavram, süreç ve öğeleri açıklanacak, iletişim kuram ve modelleri ile tarihsel süreçteki çalışmalara yer verilecek, etkili iletişim becerileri için gerekli koşullar ve bu süreci olumsuz etkileyebilecek etmenler irdelenecektir. İlerleyen süreçte iletişimin araç/ortamı olarak nitelenebilen medyanın tanım, kavram, önem ve işlevleri açıklanarak, medyanın toplumsal dinamik ve etkileri ile etik boyutu ele alınacaktır. İletişim ve medya kanallarının kütüphane ve bilgi merkezlerindeki rol ve işlevleri ile medya okuryazarlığının bilgi hizmetlerine etkisi özel olarak sorgulanacaktır

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş: İletişim kavramının ve sürecinin tanımlanması	
2	İletişim türleri ve modelleri	
3	İletişim model ve yaklaşımlarının incelenmesi	
4	İletişim sürecini etkileyen bireysel, toplumsal, kültürel etmenlerin tartışılması	
5	Etkili iletişim becerileri için gereken koşullar	

6	Medya kavram ve olgusunun tanımlanması	
7	Geleneksel medya kavramının tartışılması	
8	Vize sınavı	
9	Medyanın mevzuat ve etik çerçevesine ilişkin bilgiler	
10	Yeni medya araç ve işlevleri	
11	Yeni medyanın tarihsel gelişimi	
12	Sosyal medyanın gücü ve toplumsal etkileri	
13	Sosyal medya ve kütüphane ilişkisinin irdelenmesi	
14	Yeni medya okuryazarlığı ve bilgi merkezlerinin bu bağlamdaki rolü	
15	Dersin genel değerlendirmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) İletişim ile ilgili kavramları öğrenir.	1.2.3.6	A
2) İletişim türleri ve modelleri hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A
3) Medya araç ve işlevlerini öğrenir.	1.2.3.6	A
4) İletişim, medya, bilgi ve kütüphane ilişkisini kavrar.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Aysel Aziz, A. (2023). İletişime giriş. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık. Friedman, L. W. ve Friedman, H. H. (2008). The new media technologies: Overview and research framework. Erişim adresi: <a href="http://people.stern.nyu.edu/aghose/msi_4.pdf">http://people.stern.nyu.edu/aghose/msi_4.pdf</a> Gitelman, L. (2006). Always already new: Media, history, and the data of culture. Cambridge, Massachusetts: The MIT Press.

	Handzhiyska, I. ve Mackay, C. (2017). Introduction to media law. Wien: Verein Freies Radio Wien.  Ders slaytları.  Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.
--	---

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>ÖZEL KULLANICI GRUPLARI</b>	BY 116	2	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı bilgi merkezlerinin kullanıcılarını oluşturan engelli, özel gereksinimli, dezavantajlı veya dışlanmış kesimlere yönelik farkındalık oluşturmak ve bu yönde hizmet geliştirme becerisi kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Engellilik kavramı ve tanımları, engelli grupları, engellilik nedenleri, engellilerin toplumla bütünleşmesinde iletişim ve bilgiye erişim, Amerika ve Avrupa Birliği ülkelerinde engellilere yönelik yasalar ve hizmetler, Türkiye'de engellilere yönelik mevzuat: Anayasa, Türkiye'de ilişkili eğitim, sosyal hizmetler, sosyal yardım ve sosyal güvenlik, teknolojik bağlam, sorunlar, öneriler.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Engellilik kavramı ve engellilik nedenleri	
2	Engellilik grupları	
3	Engellilerin karşılaştığı sorunlar	
4	Engellilerin bilgiye erişim sorunları	
5	ABD ve AB'de engellilere yönelik yasal düzenlemeler	
6	Türkiye'de engellilere yönelik yasal düzenlemeler	
7	Türkiye'de engellilere yönelik yasal düzenlemeler	
8	Engellilerin toplumla bütünleşme ve bilgiye erişim sorunlarının çözümüne yönelik öneriler	
9	Engellilerin toplumla bütünleşme ve bilgiye erişim sorunlarının çözümüne yönelik öneriler	
10	Mahkumların bilgi gereksinimleri ve mahkumlara yönelik bilgi hizmetleri	
11	Hastaların bilgi gereksinimleri ve hastalara yönelik bilgi hizmetleri	
12	Hastaların bilgi gereksinimleri ve hastalara yönelik bilgi hizmetleri	
13	Farklı kültürlerin bilgi gereksinimleri ve farklı kültürlerle yönelik bilgi hizmetleri	

14	Farklı kültürlerin bilgi gereksinimleri ve farklı kültürlere yönelik bilgi hizmetleri	
----	---	--

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Engellilik, engel grupları ve engellilik nedenleri konularında bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
2) Engellilerin toplumla bütünleşmesi sorunlarını tartışır.	1.2.3.7.9	A
3) ABD, AB ve Türkiye’de engellilere yönelik yasal düzenlemeler konularında bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
4) Engellilerin toplumla bütünleşmesinde iletişim ve bilgiye erişim vb. konusunda yapılan çalışmaları ve geliştirilen önerileri değerlendirir ve tartışır.	1.2.3.7.9	A
5) Mahkumların bilgi ve okuma gereksinimleri ile diğer sorunları hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Demir, G. (2017). Dünyada ve Türkiye’de Halk Kütüphanesi Hizmetlerinde Çok Kültürlülük. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği. Subaşıoğlu, F. (2010). Özürlüler Bibliyografyası: Cumhuriyetin İlanından Günümüze Türkçe Yayınlanan Kitaplar. Ankara: Milli Kütüphane.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma				X		
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						

4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme				X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme				X	
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme			X		
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme				X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme				X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X		
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ I</b>	BY203	3	3	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı; temel olarak araştırma ve süreçlerine ilişkin yöntemleri ve uygulamaları geniş bir çerçevede incelemek ve öğrencilerin; araştırma desenleri, veri toplama süreci, analiz ve rapor yazma konusundaki bilgi ve anlayışlarını artırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu dersin içeriğini; araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; araştırma süreci (sorunu fark etme, problemi, evreni ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama); veri toplama araçlarının genel özellikleri; verilerin analizi ve değerlendirilmesi; makale, tez ve veri tabanlarına erişim; araştırma modelleri ve türleri; nitel araştırma desenleri; araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama ve benzeri konular oluşturmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş: Dersin amacı ve planı hakkında genel bilgiler/tanıtım	
2	Bilimin anlamı, doğası, nitelikleri ve ilişkili konular	
3	Bilimin anlamı, doğası, nitelikleri ve ilişkili konular	
4	Pozitivist bilim anlayışı.	
5	Pozitivizm ötesi/yorumlamacı/anlamacı bilim anlayışı	
6	Pozitivizm ötesi/yorumlamacı/anlamacı bilim anlayışı	
7	Nitel ve nicel araştırma yöntemleri ve karşılaştırılması	
8	Vize sınavı	
9	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	
10	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	
11	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	
12	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	
13	Bilimsel araştırmanın aşamaları	
14	Bir araştırma probleminin seçilmesi ve tanımlanması	
15	Dersin genel değerlendirmesi.	
16	Final sınavı	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Araştırma problemini tanımlar ve açıklar.	1.2.3.6.9	A,C
2) Araştırma model/desenlerini öğrenir.	1.2.3.6.9	A,C

3) Veri toplama tekniklerini ve literatür taramaya ilişkin stratejileri tanıır.	1.2.3.6.9	A,C
4) Etik kurallar hakkında farkındalık kazanır (intihal vb. sorunlar, atıf yaparken dikkat edilecek noktalar vb.)	1.2.3.6.9	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Beyhan, K. (2010). Araştırma yöntem ve stratejileri. İstanbul: Hiperlink. Seyidoğlu, H. (1995). Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı. 6.bs. İstanbul: Güzem Yayınları. Ders slaytları. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X

10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

#### DERS BİLGİLERİ

Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ II</b>	BY204	4	3	3	4

#### Ön Koşul Dersleri

Yok

<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı; temel olarak araştırma ve süreçlerine ilişkin yöntemleri ve uygulamaları geniş bir çerçevede incelemek ve öğrencilerin; araştırma desenleri, veri toplama süreci, analiz ve rapor yazma konusundaki bilgi ve anlayışlarını artırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu dersin içeriğini; araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; araştırma süreci (sorunu fark etme, problemi, evreni ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama); veri toplama araçlarının genel özellikleri; verilerin analizi ve değerlendirilmesi; makale, tez ve veri tabanlarına erişim; araştırma modelleri ve türleri; nitel araştırma desenleri; araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama ve benzeri konular oluşturmaktadır.

#### DERSİN İÇERİĞİ

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilimsel araştırma süreci: Araştırma sorununun/soru/sorularının belirlenmesi ve sınırlandırılması	
2	Bilimsel araştırma süreci: Alanyazın taraması ve araştırma amaçlarının belirlenmesi	

3	Bilimsel araştırma süreci: Araştırma modelinin ve veri toplama tekniklerinin belirlenmesi	
4	Bilimsel araştırma süreci: Araştırma verilerinin toplanması, analizi ve yorumlanması	
5	Bilimsel araştırma süreci: Araştırma raporunu yazmada dikkat edilecek noktalar	
6	Bilimsel araştırma süreci: Araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme	
7	Bilimsel araştırma süreci: Sunuma hazırlık yapma ve sunum teknikleri	
8	Vize sınavı	
9	Bilimsel araştırma süreci: Sunuma hazırlık yapma ve sunum teknikleri	
10	Öğrenci sunumları, değerlendirmeler ve tartışma	
11	Öğrenci sunumları, değerlendirmeler ve tartışma	
12	Öğrenci sunumları, değerlendirmeler ve tartışma	
13	Öğrenci sunumları, değerlendirmeler ve tartışma	
14	Öğrenci sunumları, değerlendirmeler ve tartışma	
15	Dersin genel değerlendirmesi.	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Araştırma yapılacak bilimsel ve güvenli kaynak ve ortamları tanır.	1.2.3.6.9	A,C
2) Araştırmalarında konusuna ilişkin veri tabanları ve ilişkili kaynaklar ile teknolojileri etkin kullanır.	1.2.3.6.9	A,C
3) Araştırma raporunu etkin bir biçimde hazırlar ve paylaşır.	1.2.3.6.9	A,C
4) Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinin anlam ve önemini kavrar.	1.2.3.6.9	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>
------------------

<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Beyhan, K. (2010). Araştırma yöntem ve stratejileri. İstanbul: Hiperlink. Seyidoğlu, H. (1995). Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı. 6.bs. İstanbul: Güzem Yayınları. Ders slaytları. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		

16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X		
----	---	--	--	--	--	---	--	--

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ I</b>	BY203	3	3	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı; temel olarak araştırma ve süreçlerine ilişkin yöntemleri ve uygulamaları geniş bir çerçevede incelemek ve öğrencilerin; araştırma desenleri, veri toplama süreci, analiz ve rapor yazma konusundaki bilgi ve anlayışlarını artırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu dersin içeriğini; araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler; araştırma süreci (sorunu fark etme, problemi, evreni ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama); veri toplama araçlarının genel özellikleri; verilerin analizi ve değerlendirilmesi; makale, tez ve veri tabanlarına erişim; araştırma modelleri ve türleri; nitel araştırma desenleri; araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama ve benzeri konular oluşturmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş: Dersin amacı ve planı hakkında genel bilgiler/tanıtım	
2	Bilimin anlamı, doğası, nitelikleri ve ilişkili konular	
3	Bilimin anlamı, doğası, nitelikleri ve ilişkili konular	
4	Pozitivist bilim anlayışı.	
5	Pozitivizm ötesi/yorumlamacı/anlamacı bilim anlayışı	
6	Pozitivizm ötesi/yorumlamacı/anlamacı bilim anlayışı	
7	Nitel ve nicel araştırma yöntemleri ve karşılaştırılması	
8	Vize sınavı	
9	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	
10	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	
11	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	
12	Nitel araştırma modelleri/desenleri ve veri toplama teknikleri	

13	Bilimsel araştırmanın aşamaları	
14	Bir araştırma probleminin seçilmesi ve tanımlanması	
15	Dersin genel değerlendirmesi.	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Araştırma problemini tanımlar ve açıklar.	1.2.3.6.9	A,C
2) Araştırma model/desenlerini öğrenir.	1.2.3.6.9	A,C
3) Veri toplama tekniklerini ve literatür taramaya ilişkin stratejileri tanıır.	1.2.3.6.9	A,C
4) Etik kurallar hakkında farkındalık kazanır (intihal vb. sorunlar, atıf yaparken dikkat edilecek noktalar vb.)	1.2.3.6.9	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Beyhan, K. (2010). Araştırma yöntem ve stratejileri. İstanbul: Hiperlink. Seyidoğlu, H. (1995). Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı. 6.bs. İstanbul: Güzem Yayınları. Ders slaytları. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	

3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ HİZMETLERİ</b>	BY207	3	3	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, kütüphane ve bilgi merkezlerinde kullanıcıya sunulan ve/ya da sunulması planlanan hizmetlerin tanıtılması, değerlendirilmesidir. Referans/danışma hizmetleri de dâhil tüm hizmetlerin tasarlanmasında kullanıcı odaklı bir yapı oluşturmanın önemi ve yapay zekâ da dâhil gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin bilgi hizmetlerindeki rolü de dikkate alınacaktır.
---------------------	---

<b>Dersin Tanımı</b>	Ders, kullanıcının bilgi/bilgi kaynakları ile ilişkisi bağlamında tüm hizmetlerin tanıtımına odaklanan bir içeriktedir. Bu kapsamda, bilgi, hizmet ve ilişkili kavramlarının irdelenmesi, kütüphane ve bilgi merkezleri türleri ile hizmetlerinin tanıtılması, dünyadan ve Türkiye’den örnekler, geleneksel kütüphane hizmetleri ve sanal kütüphane hizmetleri karşılaştırması, bilgi hizmetleri teknolojileri ve yapay zekâ, referans hizmetleri ve önemi ile bilgi hizmetlerinde yasal ve etik boyut ve benzeri konular ele alınacaktır.
----------------------	--

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş: Bilgi, hizmet ve ilişkili kavramlarının irdelenmesi	
2	Ulusal kütüphaneler ve ulusal kütüphanelerde sunulan hizmetler	
3	Türkiye, ABD Kongre Kütüphanesi ve dünyadan diğer örnekler	
4	Halk kütüphaneleri ve halk kütüphanelerinde sunulan hizmetler	
5	Üniversite kütüphaneleri ve üniversite kütüphanelerinde sunulan hizmetler	
6	Okul kütüphaneleri ve okul kütüphanelerinde sunulan hizmetler	
7	Bebek ve çocuk kütüphaneleri ve bebek ve çocuk kütüphanelerinde sunulan hizmetler	
8	Vize sınavı	
9	Özel kütüphaneler ve özel kütüphanelerde sunulan hizmetler	
10	Bilgi hizmetleri teknolojileri ve yapay zekâ	
11	Geleneksel kütüphane hizmetleri ve sanal kütüphane hizmetleri karşılaştırması	
12	Dezavantajlı kullanıcılara yönelik bilgi hizmetleri	
13	Geleneksel ve sanal referans hizmetleri	
14	Bilgi hizmetlerinde yasal ve etik boyut	
15	Dersin genel değerlendirmesi.	
16	Final sınavı	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Bilgi hizmeti türlerini öğrenir.	1.2.3.6	A

2) Bilgi merkezleri ve kütüphane türleri, işlevleri ve hizmetleri hakkında farkındalık kazanır.	1.2.3.6	A
3) Geleneksel ve sanal bilgi hizmetleri ve teknolojileri ile yapay zekâ hakkında bilgi edinir.	1.2.3.6	A
4) Bilgi hizmetleri ve teknolojilerine ilişkin Türkiye ve dünyadan örnekler hakkında farkındalık kazanır.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Atılğan, D.(1995). Türkiye'de Kütüphaneciliğin Gelişimi. Türk Kütüphaneciliği, 9(1): 10-20. Erişim adresi: <a href="http://www.tk.org.tr/">http://www.tk.org.tr/</a> Atılğan, D., Subaşıoğlu, F. ve Gürdal, O.(2005). Kütüphanecilik. İstanbul: Devlet Kitapları Müdürlüğü. Yıldız, A.K.(2011). Bilgi Hizmetlerinde Değişim Yönetimi. İstanbul: Beta Yayıncılık. Yılmaz, B.(2013). Anadolu Kütüphaneleri. Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı. Ders slaytları Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	

8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY211</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ HİZMETLERİNDE TEKNOLOJİ I</b>	BY211	1	2+2	3	

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersde HTML (Hiper Metin İşaretleme Dili) teknikleri kullanarak web-sayfası geliştirilir. Öğrenciler HTML teknik dilinin son sürümü olan HTML5 kullanarak, web sayfası tasarlamayı öğrenirler.
<b>Dersin Tanımı</b>	HTML programlama dilini ve kütüphanedeki kullanımını öğrenir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	HTML nedir, neden önemlidir? Temel HTML belgesi yapısı	

2	Başlık, paragraf, liste ve bağlantı elemanları	
3	HTML Form Elemanları	
4	Metin kutuları, şifre alanları, radyo düğmeleri ve onay kutuları -Seçim kutuları ve çoklu seçim listeleri	
5	HTML Görüntü ve Medya	
6	Resim ve video elemanları- Alt metin ve başlık kullanımı	
7	VİZE	
8	HTML Tablolar ve Çerçeveler	
9	Tablo yapısı ve hücreler	
10	Tablo başlıkları ve alt başlıklar	
11	HTML5'in genel özellikleri	
12	Semantik etiketlerin kullanımı (header, nav, section, article, aside, footer)	
13	CSS nedir ve neden kullanılır?- Temel CSS özellikleri (renk, font, margin, padding)	
14	Responsive Web Tasarımı- Mobil uyumlu tasarım temelleri	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Bu derste bilgi teknolojisi ile ilgili temel ve genel kavramlar anlatılacaktır. Donanım, yazılım ve işletim sistemi, internet ve internet tarayıcısı,	1,9	E-A
Bilgi merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.	1,9	E-A
Bilgi ve belge yönetimi alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar.	1,9	E-A
Bilgi merkezlerinin ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.	1,9	E-A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	YOK

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://bilgeis.net/">https://bilgeis.net/</a> Öğrenciler, web geliştirmenin temelinde ustalaşmak için yukarıdaki bağlantıyı kullanacaklardır.</li> </ul>
---------------------------	---

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme						
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİNİN DÜZENLENMESİ I</b>	BY102	2	4	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Kütüphane sınıflama sistemlerini ve kataloglama kurallarını öğretmek.
<b>Dersin Tanımı</b>	Kütüphane sınıflama sistemleri olarak Dewey Onlu Sınıflama, Evrensel Onlu sınıflama, Uluslararası Ticari Sınıflama ve Kongre Kütüphanesi Sınıflama sistemlerini öğrenmek. Bilginin düzenlenmesi, kayıtlı bilgilerin, kitap ve kitap dışı belgelerin sınıflanması dersin içeriğini oluşturmaktadır. Sınıflama ve sınıflama sistemlerinin tarihsel altyapısı incelendikten sonra kuramsal ve uygulamalı olarak ele alınmaktadır. Ders kapsamında Dewey Onlu Sınıflama (DOS), Kongre Kütüphanesi (LC) Sınıflama, Evrensel Onlu Sınıflama (EOS) ve ITC Sınıflama sistemlerine ağırlık verilmekle birlikte diğer sınıflama sistemleri de uygulamalı olarak anlatılmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
3	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
4	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
5	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi	

	Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
6	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
7	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
8	Ara sınav	
9	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
10	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
11	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
12	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
13	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirimini Basım kaydı ve sorumluluk bildirimini, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	

	alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	
14	Katalog nedir ve özellikleri Katalog ve kataloglama tarih AAKK2 ve KAYNE (RDA) Erişim uçları: Gerçek kişi Erişim Uçları: Tüzel kişi Erişim uçları: Tekbiçim giriş Erişim uçları: Yapıt adı MARC Yapıt adı, seçenek yapıt adı, koşut yapıt adı, başka yapıt adı bilgisi Yapıt adı ve sorumluluk bildirim Basım kaydı ve sorumluluk bildirim, matematiksel alan Yayın alanı ve yapıtın uzunluğu, birlikteki belgeler Dizi ve notlar alanları Erişim uçları (ekgirişler)	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Niteleme bilgisi oluşturur.	1.2.3.7.9	A
2) Kataloglama kuralları öğrenir.	1.2.3.7.9	A
3) Dil, anlam ve sınıflama ilişkisini kurar.	1.2.3.7.9	A
4) Sayısal kataloglamada temel girişleri yapabilir.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Hasan S. Keseroğlu, Kataloglama kuralları. 4.bs. İstanbul: Mef, 2006.
Yardımcı Kaynaklar	YOK

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	

3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.							
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme							
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme							
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme							X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme							X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme							X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme							
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme							
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme							
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme							
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma							

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİNİN DÜZENLENMESİ II</b>	BY201	3	6	5	6

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Sınıflama, felsefe ve bilimde sınıflama hakkında bilgi verilmesi. Bilgi merkezlerinde sınıflama sistemlerinden Dewey Onlu Sınıflama (DOS), Evrensel Onlu Sınıflama (EOS) ve Uluslararası Ticari Sınıflamanın (ITC) ayrıntılarıyla öğretilmesi.
<b>Dersin Tanımı</b>	Kütüphane sınıflama sistemleri olarak Dewey Onlu Sınıflama, Evrensel Onlu sınıflama, Uluslararası Ticari Sınıflama ve Kongre Kütüphanesi Sınıflama sistemlerini öğrenmek. Bilginin düzenlenmesi, kayıtlı bilgilerin, kitap ve kitap dışı belgelerin sınıflanması dersin içeriğini oluşturmaktadır. Sınıflama ve sınıflama sistemlerinin tarihsel altyapısı incelendikten sonra kuramsal ve uygulamalı olarak ele alınmaktadır. Ders kapsamında Dewey Onlu Sınıflama (DOS), Kongre Kütüphanesi (LC) Sınıflama, Evrensel Onlu Sınıflama (EOS) ve ITC Sınıflama sistemlerine ağırlık verilmekle birlikte diğer sınıflama sistemleri de uygulamalı olarak anlatılmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Sınıflama kavramı. Bilimde ve felsefede sınıflama.	
3	Bilgi merkezlerinde sınıflama, Dewey Onlu Sınıflama Sistemi'ne (DOS) Giriş.	
4	Tablolar: 1. ve 2. Tablo	
5	Tablolar: 3. ve 4. Tablo	
6	Tablolar: 5. ve 6. Tablo	
7	Tablolar: 7. Tablo	
8	Ara sınav	
9	Dewey Onlu Sınıflama Sistemi (DOS) Uygulamaları	
10	Dewey Onlu Sınıflama Sistemi (DOS) Uygulamaları	
11	Dewey Onlu Sınıflama Sistemi (DOS) Uygulamaları	
12	Evrensel Onlu Sınıflama Sistemi (EOS).	
13	ITC.	

14	Genel Değerlendirme	
----	---------------------	--

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Niteleme bilgisi oluşturur.	1.2.3.7.9	A
2) Kataloglama kuralları öğrenir.	1.2.3.7.9	A
3) Dil, anlam ve sınıflama ilişkisini kurar.	1.2.3.7.9	A
4) Detaylı sınıflama yapabilir.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	LC sınıflama sistemi, Dewey onlu sınıflama sistemi ve diğer sınıflama sistemi kitapları
Yardımcı Kaynaklar	YOK

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						

5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme							X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme								
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme							X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme								X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme								X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme								
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme								
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
MARC	BY202	4	5	4	6

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	MARC kodlarının özelliklerini ve uygulamalarını öğrenmek
<b>Dersin Tanımı</b>	MARC kodlarını kullanarak katalog yapma becerisi edindirmek, kodların detaylarına hakim olarak yazılım geliştirme süreçlerinde görev yapabilecek yeteneğe sahip olmak, kodlar arasındaki hiyerarşik ilişki yapısı ile sorun çözme yeteneklerinin geliştirilmesi. Ayrıca tüm kod detaylarında uygulamalı katalog üretimi ve sorun çözümü gerçekleştirilir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
3	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
4	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
5	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
6	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
7	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
8	Ara sınav	
9	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
10	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
11	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
12	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
13	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	
14	MARC21 kodları ve katalog uygulamaları	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) MARC kodlarının özelliklerini ve uygulamalarını öğrenir.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Hasan S. Keseroğlu, Kataloglama kuralları. 4.bs. İstanbul: Mef, 2006.
Yardımcı Kaynaklar	YOK

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						

7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme								X
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme								X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme								X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme								
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme								
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>KONU BAŞLIKLARI</b>	BY305	5	4	3	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Konu başlıkları ve Kongre Kütüphanesi sınıflama sistemini ele almak ve örneklerle anlamak.
<b>Dersin Tanımı</b>	Konu başlıkları tanımı, yapısı ve temel özellikleri yanı sıra konu başlıkları oluşturma ilke ve kuralları, konu başlıklarının kullanımı, uygulamaları, bilgiyi düzenleme ve bilgiye erişim sürecindeki yeri ve önemi tartışılmaktadır. Konu başlıklarının dünyada ve Türkiye’de tarihsel gelişiminin irdelenmesi ardından Türk Konu Başlıkları (TKB) sorunu standardizasyon eksikliği bağlamında irdelenmektedir. Son olarak Türk Kütüphaneciliğinde kullanılan çeşitli konu başlıkları listeleri uygulamalı olarak incelenecektir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Konu Başlıkları, amacı ve mantığı.	
3	Konu Başlıkları ve özellikleri.	
4	Konu Başlıkları ve özellikleri.	
5	Konu Başlıkları ve türleri.	
6	Konu Başlıkları ve dil.	
7	Konu Başlıkları ve dil.	
8	Ara sınav	
9	Kongre Kütüphanesi, sınıflama.	
10	Kongre Kütüphanesi, sınıflama.	
11	Kongre Kütüphanesi, sınıflama.	
12	Kongre Kütüphanesi, sınıflama.	
13	Kongre Kütüphanesi, sınıflama.	
14	Kongre Kütüphanesi, sınıflama.	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Alfabetik ve sistematik kataloglama.	1.2.3.7.9	A
2) Sözlük kataloglar	1.2.3.7.9	A
3) Dil ve anlam ilişkisi	1.2.3.7.9	A
4) Anadil ve kataloglama	1.2.3.7.9	A
5) Dil ve konu	1.2.3.7.9	A
6) Konu ve altkonular	1.2.3.7.9	A
8) Konu başlığı verme	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Bevin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Kongre Kütüphanesi web sayfası
Yardımcı Kaynaklar	YOK

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	

3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.							
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme							
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme							
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme							X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme							X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme							X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme							
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme							
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme							
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme							
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma							

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
DİZİNLEME TEKNİKLERİ	BY306	6	5	5	6

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Dizin ve öz vermenin özellikleri ve uygulamalarını öğrenmek
<b>Dersin Tanımı</b>	Dizin kavramlarının gelişimi, dizinleme, öz verme kavramlarının kavramsal özelliği, niteliği, kullanım koşulları, türleri ve konusal erişimdeki örnekleri uygulama ile anlatılmaktadır. Belli başlı dizinleme sistemleri, doğal ve denetimli dillerin karşılaştırılması, öz ve öz hazırlamanın ilkeleri konularında kuramsal bilgi verilmektedir. Ayrıca, uygulamalı olarak da doğru terim ve kavramlarla belgeyi tanımlayabilme becerisinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
3	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
4	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
5	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
6	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
7	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
8	Ara sınav	
9	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
10	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
11	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
12	Dizin kavramları Dizineleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	

13	Dizin kavramları Dizinleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	
14	Dizin kavramları Dizinleme teknikleri Kavramsal dizinler Tarama motorları Öz hazırlama Öz türleri Bilgi Erişim	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Dizin ve öz vermenin özellikleri ve uygulamalarını öğrenmek	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	YOK
Yardımcı Kaynaklar	Yıldızeli, A. (1985). Kavramsal dizin (thesaurus): yapısı kullanımı ve hazırlanması. Türk Kütüphaneciliği, 34(3), 113-123. Bitri, E., & Keseroğlu, H. S. (2015). Türk Kütüphaneciliği ve Bilgi Dünyası dergilerinin özlerine eleştirel bir bakış. Türk Kütüphaneciliği, 29(2), 241-257. Alkan, N. (1994). Bilgi Taramalarının Nitelik Açısından Değerlendirilmesinde" Kesin isabet"(Kİ-Precision) ve"Erişim İsabeti"(Eİ-Recall) Oranları. Türk Kütüphaneciliği, 8(4), 254-265. Tarama motorları dizin yapıları (Google uygulamaları)

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	

6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme								
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme							X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme								X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme								X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme								
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme								
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ TARİHİ</b>	BY308	6	3	3	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilere bilgi tarihinin önemi ve kütüphaneler ile olan bağlantısını öğretmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi türleri ve bunların tarihini konu almaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
3	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
4	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
5	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	

6	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
7	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
8	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
9	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
10	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
11	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
12	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
13	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit	

	mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	
14	Bilgi kavramı ve değişik yaklaşımlar Bilginin ortaya çıkışı: İnsanın evrimi İnsanın evrimi İnsanın evrimi ve dil Dil ve insan Ateşin bulunması ve kültür Dinlerin ortaya çıkışı Mit ve özellikleri Mezopotamya mitolojisi Mısır ve Hitit mitolojisi Yunan Mitolojisi Mitoloji ve bilgi Düşünme, düşünce ve bilgi Felsefi bilgi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi türlerini ve tarihini öğrenmek	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	YOK
Yardımcı Kaynaklar	H. Heimzorth, Ahlâk denen bilmece. İstanbul: İstanbul Üniversitesi, 1968. ,Emile Durkheime, Meslek ahlâkı. Ankara: MEB, 1948. ,Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu: Etik. ,Türk Kütüphaneciler Derneği. Düşünce özgürlüğü ve etik ilkeleri.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						

5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme								X
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme								
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme								X
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme								X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme								X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme								
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme								
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ VE BELGE MERKEZİ KURMA VE GELİŞTİRME</b>	BY404	8	5	5	6

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Kütüphane ve bilgi merkezi kurmak için gerekli teknik ve yöntemleri öğretmek.
<b>Dersin Tanımı</b>	Kütüphane türleri, mimari ve yerleştirme düzenleri ve özellikle yeni bir halk kütüphanesinin kurulumu ve geliştirilmesi konusunda yapılması gerekenler.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
3	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
4	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
5	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
6	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
7	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	

8	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
9	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
10	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
11	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
12	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
13	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	
14	Kütüphane ve Bilgi Belge merkezi Kurma öncesi çalışmalar Yapı Bütçe Okur Personel Derme Kütüphane mimarisi Kütüphane iç mimarisi Renk Işık Nem Kütüphane Yönetimi Kütüphane politikası	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Öğrenciler, Bilgi ve Belge Yönetimi temel amaçlarından birisi olan kütüphane ve bilgi merkezlerinin tasarımı, mimarisi, donanım ve yazılımları konusunda bilgi sahibi olacaktır.	1.2.3.7.9	A
2) Yeni bir merkez kurmak konusunda rapor hazırlama becerisi kazanacaklardır.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>
------------------

<b>Ders Kitabı</b>	Keseroğlu, H. S. (2006). Kütüphane ve bilgi merkezi kurma. İstanbul.
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	YOK

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						

16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile evre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma							
----	---	--	--	--	--	--	--	--

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
KİŞİLİK VE BİLGİ UZMANI	BY501		3	5	7,5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Kişilik kavramı, özellikleri, olumlu ve olumsuz yanları tartışılan derste; bir bilgi uzmanının kişilik özelliklerinin hangi özellikler üstüne kurulmuş olması gerektiği ele alınmaktadır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Kişilik dersinde; Kişilik kavramı, Kişilik kuramları, Özellikleri, Kişilik bozuklukları Kişilik ve meslek, Kişilik ve bilgi uzmanı

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Kişilik nedir?	
3	Kişiliğin kuramları	
4	Kişiliğin özellikleri	
5	Kişiliğe bağlı hastalıklar	
6	Kişiliğe bağlı hastalıklar	
7	Kişilik ve meslek	
8	Mesleklerin özellikleri	
9	Bilgi uzmanlığı nedir? Kapsamı	
10	Arşiv, kütüphane ve bilgi merkezi	
11	İlgi, merak ve kişilik	
12	Bilgi uzmanı ve kişilik	
13	Bilgi uzmanı ve kişilik	
14	Bilgi uzmanı ve kişilik	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
---------------------------------	---------------------------	-------------------------

1) Uygarlık ve kütüphane arasındaki ilişkiyi anlamak	1.2.3.7.9	A
2) Uygarlıkların tarihsel gelişiminde kütüphanenin rolünü anlamak	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Özcan Köknel, Kişilik Buscaglia, Kişilik Theories of personality Kişilik özellikleri üstüne değişik makaleler
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	YOK

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X

10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme								
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme								
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
UYGARLIK VE KÜTÜPHANE	BY506		3	5	7,5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Uygarlığın ne olduğu ve nasıl geliştiğini anlamak için; İnsanın evrimi, mitolojiler, inanç, sanay ve bilimsel çalışmalar ele alınmaktadır. Sırasıyla Eskiçağ uygarlıkları olarak Mezopotamya, Mısır, Hitit ve Eski Yunan uygarlığı; Ortaçağ uygarlığı, Yeniçağ ve yakın çağ uygarlıkları kütüphanelerle birlikte ele alınıp tartışılmaktadır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Uygarlık kavramı Mezopotamya uygarlığı Mısır uygarlığı, Hitit uygarlığı, Yunan uygarlığı, Ortaçağ uygarlığı, Rönesans ve Reform Aydınlanma Yakınçağ uygarlığı

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Uygarlık nedir?	
3	Uygarlık, aşamalar ve insan	
4	İnsanın evrimi	
5	İlk teknik ve sanat ürünleri	
6	Dinin ortaya çıkışı ve çok Tanrılı dinler	
7	Mezopotamya ve Hitit mitolojisi	
8	Mısır ve Eski Yunan Mitolojisi	
9	Eskiçağda sanat, mimari, kent ve bilim	
10	Ortaçağda sanat, mimari, kent ve bilim	
11	Yeniçağda sanat, mimari, kent ve bilim	
12	Yakın çağda sanat, mimari, kent ve bilim	
13	Uygarlık ve arşiv-kütüphane	
14	Uygarlık, yazı, basımevi ve bilgisayar	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
---------------------------------	---------------------------	-------------------------

1) Uygarlık ve kütüphane arasındaki ilişkiyi anlamak	1.2.3.7.9	A
2) Uygarlıkların tarihsel gelişiminde kütüphanenin rolünü anlamak	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Bill Clive, Uygarlık (Kitap) Harari, Sapiens (Kitap) Uygarlığın Doğuşu (Kitap) Değişik makaleler..
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	YOK

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X

10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme								
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme								
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
SOSYAL BİLİMLERDE NİCEL VE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	BY503		3	5	7,5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri hem nicel hem de nitel kuram ve yöntemleri kullanmayı gerektirmektedir. Derste nicel veri analizi ve yorumlama teknikleri olarak istatistiksel yazılım yöntemlerinde R ve SPSS gibi programlar uygulamalı olarak gösterilecektir. Nitel araştırma yöntemleri olarak literatür taraması, veri toplama, verileri değerlendirme ve raporlama teknikleri kullanılacaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Derste parametrik ve parametrik olmayan istatistik testler aracılığıyla denence testlerinin nasıl yapılacağı PASW yazılımı kullanılarak gösterilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Ölçüm ve İstatistik	
2	Frekans dağılımı	
3	Merkez eğilimleri ölçümleri	
4	Değişkenlik ölçümleri	
5	Kümülatif dağılımları	
6	Normal eğri	
7	SPSS'ye giriş – Veri girişi	
8	Ki-Kare	
9	Doğrusal Regresyon	
10	Etkin analizi	
11	Örnekleme yöntemler	
12	SPSS ile veri analizi	
13	Uygulamalar	
14	Uygulamalar	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1.2.3.7.9	A
2) Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.2.3.7.9	A
3) Nitel araştırma yöntemleri olarak literatür taraması, veri toplama, verileri değerlendirme ve raporlama teknikleri kullanılacaktır.	1.2.3.7.9	A
4) Derste nicel veri analizi ve yorumlama teknikleri olarak istatistiksel yazılım yöntemlerinde R ve SPSS gibi programlar uygulamalı olarak gösterilecektir	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Niyazi Karasar, Bilimsel Araştırma Yöntemi: Kavramlar, İlkeler, Teknikler. 7. bs. Ankara: 3A Araştırma Eğitim, Danışmanlık Ltd. Şti., 1995. • The Basics of Social Research 7th Edition by Earl R. Babbie ISBN-13: 978-1305503076 ISBN-10: 9781305503076
Yardımcı Kaynaklar	YOK

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						

5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme							X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme								
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme							X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme								X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme								X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme								
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme								
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
DİL, ANLAM VE BİLGİ MERKEZİ	BY505		3	5	7,5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bilgi ve Belge Yönetimi alanının temel konusu dildir. Dil konusunda bilgi, bilinç ve duyarlılığı geliştirmek temel amaçtır. Bir başka amaç ise dilin kaçınılmaz anlam yanını tartışmak ve bilgi merkezleriyle ilişkisini ortaya koymaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Dil; tanımı, özellikleri, türleri, kuramları, kültürdeki yeri; Anlam; tanımı, özellikleri, türleri, kuramları, kültürdeki yeri ele alınmakta; Bilgi merkezlerindeki uygulamaları tartışılmaktadır..

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Dil nedir? Dilin doğuşu, gelişimi Dilin işlevi ve özellikleri	
2	Dil nedir? Dilin doğuşu, gelişimi Dilin işlevi ve özellikleri	
3	Dil nedir? Dilin doğuşu, gelişimi Dilin işlevi ve özellikleri	
4	Dil ve kültür bağlantısı Dil ve anlam Anlam nedir? Anlamın özellikleri	
5	Dil ve kültür bağlantısı Dil ve anlam Anlam nedir? Anlamın özellikleri	
6	Dil ve kültür bağlantısı Dil ve anlam Anlam nedir? Anlamın özellikleri	
7	Dil ve kültür bağlantısı Dil ve anlam Anlam nedir? Anlamın özellikleri	
8	Dilin ulus, iletişim, eğitim, toplum olma özellikleri Dil ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bilgi ve belge yönetiminin dille bağlantısı Dil ve konu başlıkları Dile bağlı kütüphanecilik işlemleri	
9	Dilin ulus, iletişim, eğitim, toplum olma özellikleri Dil ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bilgi ve belge yönetiminin dille bağlantısı Dil ve konu başlıkları Dile bağlı kütüphanecilik işlemleri	
10	Dilin ulus, iletişim, eğitim, toplum olma özellikleri Dil ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bilgi ve belge yönetiminin dille bağlantısı Dil ve konu başlıkları Dile bağlı kütüphanecilik işlemleri	

11	Dilin ulus, iletişim, eğitim, toplum olma özellikleri Dil ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bilgi ve belge yönetiminin dille bağlantısı Dil ve konu başlıkları Dile bağlı kütüphanecilik işlemleri	
12	Dilin ulus, iletişim, eğitim, toplum olma özellikleri Dil ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bilgi ve belge yönetiminin dille bağlantısı Dil ve konu başlıkları Dile bağlı kütüphanecilik işlemleri	
13	Dilin ulus, iletişim, eğitim, toplum olma özellikleri Dil ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bilgi ve belge yönetiminin dille bağlantısı Dil ve konu başlıkları Dile bağlı kütüphanecilik işlemleri	
14	Dilin ulus, iletişim, eğitim, toplum olma özellikleri Dil ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bilgi ve belge yönetiminin dille bağlantısı Dil ve konu başlıkları Dile bağlı kütüphanecilik işlemleri	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Dil ve anlam arasındaki ilişkiyi kurmak	1.2.3.7.9	A
2) Dil ve anlam ile bilgi merkezleri arasındaki ilişkiyi anlamak	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Hasan S. Keseroğlu, Dil, anlam ve kataloglama (Makale) Dil ve anlam (Kitap) Doğan Aksan, Dil (Kitap) Doğan Aksan, Dilbilim Kuramları ve değişik makaleler
Yardımcı Kaynaklar	YOK

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5

1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma							
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme						X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.							
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme							
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme							
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme							X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme							X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme							X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme							
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme							
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme							
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme							
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma							

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK VE HİZMETLERİ</b>	BY215	3	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin temel amacı, küreselleşme, göçler ve benzeri etmenlerle dünyanın değişen sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel yapısı; beraberinde ortaya çıkan çok-kültürlülük, çok-dillilik gerçeği hakkında bilgiler vermek; bu değişime ilişkin geliştirilmesi gereken tavır, tutum, plan ve politikalar üzerine tartışmaktır. Söz konusu yapının kütüphane ve bilgi merkezlerine yansımaları; kütüphane ve bilgi merkezlerinde çok kültürlü hizmet ve politikalar üzerine düşünmeyi, bilgi, beceri edinmeyi gerektirmektedir. Öğrencilerin bu konularda kuramsal ve pratik bilgi, beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Kültür, kültürün öğeleri, küreselleşme, göçler ve dünyanın değişen yapısı ile buna etki eden tarihsel etmenler; çok kültürlülük ve çok dillilik kavramsal, kuramsal olarak irdelenecek, kütüphane ve bilgi merkezlerine yansıyan yönleri, bu anlamda kütüphane ve bilgi merkezlerine düşen sorumluluklar, yasal çerçeve, devlet politikaları, kütüphanelerde ve bilgi merkezlerindeki uygulamalar ele alınacaktır. Dünya örnekleri incelenecektir. Türkiye ile ilişkili durum incelenecek, yapılması gerekenler tartışılacaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş: Kültür, çok kültürlülük ve ilişkili kavramlar	
2	Küreselleşme, göç, etnisite, modernizm, post modernizm vb. olgu ve kavramlar	
3	Çok kültürlülük: Tarihsel gelişimi	
4	Çok kültürlülük: Tarihsel gelişimi	
5	Çok kültürlülük bağlamında sorunların tartışılması	
6	Çok kültürlü ve çok dilli kütüphane ve özellikleri	
7	Çok kültürlü ve çok dilli kütüphane ve özellikleri	
8	Vize sınavı	
9	Dünyadan çok kültürlü kütüphane hizmetlerine ilişkin örnekler	
10	Dünyadan çok kültürlü kütüphane hizmetlerine ilişkin örnekler	
11	Dünyadan çok kültürlü kütüphane hizmetlerine ilişkin örnekler	

12	Dünyadan çok kültürlü kütüphane hizmetlerine ilişkin örnekler	
13	Türkiye’de durum	
14	Türkiye’de durum	
15	Dersin genel değerlendirmesi.	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Çok kültürlülük, çok dillilik ve ilişkili kavramlar hakkında bilgi ve farkındalık edinir.	1.2.3.6	A
2) Kültürler arası anlayış ve hoşgörü ile diyalog becerilerinin önemine ilişkin farkındalık kazanır.	1.2.3.6	A
3) İnsan hakları ve çoğulcu demokrasinin önemini kavrar.	1.2.3.6	A
4) Bilgi merkezlerinde çok kültürcü yaklaşımın önemini ve uygulamalarını kavrar.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Canatan, K. (2009) Avrupa toplumlarında çok kültürcülük: Sosyolojik bir yaklaşım. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 2(6), 80-97. Cassirer, E. (2005). Kültür Bilimlerinin Mantığı Üzerine, çev. Milay Köktürk, 1. bs., Ankara: Hece Yayınları. Çelik, A./Küçük, M. E. (2015). Kültürlerarası diyalog ve halk kütüphaneleri. Umut Al ve Zehra Taşkın (Yay. haz.). Prof. Dr. İrfan Çakın’a Armağan içinde (s.62-68). Ankara: Hacettepe Üniversitesi. Demir, G. (2017). Dünyada ve Türkiye halk kütüphanesi hizmetlerinde çok kültürlülük. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği. Ders slaytları Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5

1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma				X		
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme				X		
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ DAVRANIŞI</b>	BY 217	3	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı; öğrencilere bilgi gereksinimi, bilgi arama davranışı, bilgi davranışı konusunda temel kavram ve bilgileri vermek; bilgi arama davranışlarını etkileyen iç ve dış nedenleri anlatmak, farklı grupların bilgi arama davranışları ve bilgi kullanım özelliklerini açıklamaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi gereksinimi, bilgi arama davranışları, bilgi arama davranışını oluşturan ve etkileyen unsurlar, konuyla ilgili kuram ve modeller, farklı kullanıcı gruplarının bilgi arama özellikleri, kullanıcı araştırmaları, uygulama alanları, sorunları üzerinde durulmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Konuyla ilgili temel kavramlar ve terminoloji	
2	Bilgi gereksinimi ve türleri	
3	Bilgi davranışının tarihsel gelişimi	
4	Bilgi davranışının tarihsel gelişimi	
5	Mesleğin ve akademik disiplinin bilgi davranışına etkisi	
6	Mesleğin ve akademik disiplinin bilgi davranışına etkisi	
7	Mesleğin ve akademik disiplinin bilgi davranışına etkisi	
8	Teknolojinin bilgi davranışına etkisi	
9	Demografik özelliklerin bilgi davranışına etkileri, çocuk ve gençlerin bilgi davranışı	
10	Demografik özelliklerin bilgi davranışına etkileri, çocuk ve gençlerin bilgi davranışı	
11	Çocuk ve gençlerin bilgi davranış özellikleri	
12	Bilgi davranışında kuram ve modeller, önemli kuramcılar	
13	Bilgi davranışında kuram ve modeller, önemli kuramcılar	
14	Bilgi davranışı araştırmalarında kullanılan yöntem ve teknikler	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Bilgi davranışı kapsamında temel kavramları öğrenir.	1.2.3.7.9	C
2) Bilgi davranışının tarihsel gelişimini kavrar.	1.2.3.7.9	C
3) Akademik disiplinlere göre bilgi davranışı farklılaşmasını kavrar.	1.2.3.7.9	C

4) Teknolojinin bilgi davranışına etkisini tartışır.	1.2.3.7.9	C
5) Demografik özelliklerin bilgi davranışına yansımaları kavrar.	1.2.3.7.9	C
6) Çocuk ve gençlerin bilgi davranış özelliklerini öğrenir.	1.2.3.7.9	C
7) Bilgi davranışında kuram ve modelleri tanıtır.	1.2.3.7.9	C
8) Bilgi davranışında yöntem konusuna dair bilgi edinir.	1.2.3.7.9	C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Burnett, G. ve Erdelez, S. (2010). Forecasting the next 10 years in information behavior research: A fish bowl dialogue. Bulletin of the American Society for Information Science and Technology, 36(3), 44-48. Case, D. O., & Given, L. M. (2016). Looking for information: A survey of research on information seeking, needs, and behavior. Dalkıran, Ö. (2018). Ağ kuşağının bilgi davranışları: Üniversite öğrencileri üzerine bir inceleme. (Doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi). Uçak, N. Ö. (1997). Bilgi gereksinimi ve bilgi arama davranışı. Türk Kütüphaneciliği, 11(4), 315-325.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma		X				
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme				X		
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.		X				
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme		X				
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	

6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						X
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme			X			
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme					X	
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X			
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						X

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>AÇIK ERİŞİM VE ARŞİVLER</b>	BY 218	4	0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Açık erişim kavramı, kapsamı ve özellikleri ile açık erişim kaynaklarının tanıtılarak Bilgi ve Belge Yönetiminde açık erişimin yerini açıklamaktır.
---------------------	---

<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi ve bilimsel iletişim, bilimsel dergiler, açık erişim kaynakları, açık arşivler, telif hakları, Türkiye'de açık erişim.
----------------------	--

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Bilgi ve bilimsel iletişim	
2	Açık erişim kavramı ve özellikleri	
3	Açık erişim kavramı ve özellikleri	
4	Açık erişim terminolojisi	
5	Bilimsel basılı dergiler	
6	Bilimsel elektronik dergiler	
7	Açık erişim dergileri	
8	Konu tabanlı açık arşivler	
9	Konu tabanlı açık arşivler	
10	Kurumsal açık arşivler	
11	Kurumsal açık arşivler	
12	Telif hakları ve yayıncıların açık erişime yaklaşımı	
13	Türkiye'de açık erişim	
14	Türkiye'de açık erişim	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Bilimsel iletişimin yapısını ve çerçevesini özümser.	1.2.3.7.9	A
2) Açık erişim kavramı, kapsamı ve özelliklerini bilir.	1.2.3.7.9	A
3) Bilimsel dergileri; basılı, elektronik ve açık erişimli dergileri tanır.	1.2.3.7.9	A
4) Açık arşivler, türleri ve özelliklerini kavrar.	1.2.3.7.9	A
5) Telif hakları ve yayıncıların açık erişime bakışını tartışır.	1.2.3.7.9	A

6) Türkiye'de açık erişimin gelişimine dair genel çerçeveyi bilir.	1.2.3.7.9	A
--	-----------	---

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Ertürk, K. L. (2008). Türkiye'de bilimsel iletişim: Bir açık erişim modeli önerisi. Yayımlanmamış Doktora tezi. Hacettepe Üniversitesi, Ankara.
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Yok

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma			X			
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme		X				
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.				X		
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme			X			
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	

11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						X
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme					X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						X
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X			
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	

## DERS BİLGİLERİ

Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>ÇOCUK EDEBİYATI VE KAYNAKLARI</b>	BY224	4	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin çocuk ve gençlere yönelik yayınları değerlendirme becerilerini edinmesi amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu derste, çocuk ve gençlik yayınlarının kapsamı, özellikleri, çocukların ruhsal ve toplumsal gereksinimleri doğrultusunda çocuk yayınlarının seçimi gibi konular ele alınmaktadır.

## DERSİN İÇERİĞİ

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Çocuk ve çocukluk – Çocuk gelişimi	
3	Çocuk edebiyatı ve türleri	
4	Çocuk edebiyatı ve türleri	

5	Çocuk kitapları ve özellikleri, seçim kriterleri	
6	Çocuk kitapları ve özellikleri, seçim kriterleri	
7	Çocuk kitaplarının değerlendirilmesi	
8	Çocuk kitaplarının değerlendirilmesi	
9	Vize sınavı	
10	Okuma alışkanlığı	
11	Okuryazarlık	
12	Çocuk kütüphaneleri	
13	Çocuk kütüphanelerinin ülkemizdeki durumu ve örnekleri	
14	Çocuk kütüphaneleri ve yaratıcı hizmetler	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Çocuklara yönelik kaynak seçimi konusunda bilgi ve beceriler.	1.2.3.	A
Çocuğun bilişsel gelişim evreleri konusunda farkındalık.	1.2.3	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni / Türk Kütüphaneciliği. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, Çocuk ve Gençlik Edebiyatı Yazıları. (2011). Gültekin, Ali. (Haz. Üyümez, Betül vd.). İstanbul: Erdem Yayınları. ,Çocuk Edebiyatı Ders Notları. (2008-2011). Şirin, Mustafa Ruhi. İstanbul: Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Bölümü. (www.cocukvakfi.org.tr). ,Çocuk Edebiyatı. (2011). Kıbrıs, İbrahim. Ankara: Kök Yayıncılık. ,Edebî Metinlerle Çocuk Edebiyatı. (2011). (Ed. Şener Demirel). Ankara: Pegem A Yayınları. ,III. Ulusal Çocuk ve Gençlik Edebiyatı Sempozyumu/ Bildiriler. (2012). (Haz. Sever, Sedat vd.). Ankara: AÜ EBF ÇOGEM Yayınları. (St. 05- 07.10.2011).

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5

1	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.						
2	Bilimsel ve mesleki etik konularına hâkim olur.					X	
3	Bilgi kaynaklarının tür, biçim ve içeriklerini tanıır.						
4	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerin tür, amaç ve işlevleri konusunda kuramsal bilgi alt yapısını geliştirir.						
5	Bilgi erişimi ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisini edinir.					X	
6	Bilgi ve belge yönetimi uygulamaları için gerekli yöntem, teknik ve teknolojileri izler ve kullanır.						
7	Bilginin organizasyonu konusunda kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanır.					X	
8	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.						X
9	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.						X
10	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde teknik hizmetlerin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.						X
11	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde kullanıcı hizmetlerinin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.						
12	Belgelerin yaşam döngüsü sürecini bilir.						
13	Osmanlıca kaynakları ve metinleri okuma becerisi kazanır.						
14	Disiplin alanının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						
15	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmesi gerektiğine ilişkin farkındalığa sahip olur.						
16	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>

AR-GE ve KÜTÜPHANE	BY312	6	2	3	4
--------------------	-------	---	---	---	---

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Araştırma ve geliştirme merkezlerinin özelliklerinin, öneminin ve gerekliliğinin irdelenmesi; kütüphanelerle ilişkisinin ayrıntılı olarak ele alınması ve özellikle de gelişmiş ülkeler ile Türkiye’deki Ar-Ge uygulamalarının tartışılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Ar-Ge bilgi ilişkisi de ele alınmaktadır
<b>Dersin Tanımı</b>	Ders kapsamında Ar-Ge kavramı ve çalışmalarının tanıtımı, amacı, işlevleri, tarihsel arkaplanı ve kütüphanelerle bağlantısı incelenecektir. Gelişmiş ülkelerde ve Türkiye’deki Ar-Ge uygulamalarından örnekler irdelenecek ve bilgi ile ilişkisi de ele alınacaktır.

### DERSİN İÇERİĞİ

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Temel kavramlar	
3	Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik	
4	Bilgi toplumu	
5	Sanayi 4.0	
6	Bilim-teknoloji politikaları	
7	Bilim-teknoloji politikaları ve bilgi hizmetleri	
8	Fikri mülkiyet hakları I	
9	Vize sınavı	
10	Fikri mülkiyet hakları II	
11	Araştırma - kütüphane ilişkisi I	
12	Araştırma - kütüphane ilişkisi II	
13	Ar-Ge ve kütüphane ilişkisi I	
14	Ar-Ge ve kütüphane ilişkisi II	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
AR-GE’nin önemi ve kütüphaneler ile olan bağlantısını kavrama.	1.2.3.	A

Mesleki sorumluluk ve etik anlayışa sahip olma	1.2.3	A
--	-------	---

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni / Türk Kütüphaneciliği. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, Zerenler, M., Türker, N., & Şahin, E. (2007). Küresel Teknoloji, Araştırma-Geliştirme Ar-Ge Ve Yenilik İlişkisi. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (17), 653-667. • Fidanboy, C. Ö. (2016). Ulusal Ar-Ge politikaları bağlamında temel yetenek tabanlı Ar-Ge yönetimi yaklaşımı: Teknokentler örneği. • Targan, Ü. N. A. L., & Seçilmiş, N. (2013). Ar-Ge göstergeleri açısından Türkiye ve gelişmiş ülkelerle kıyaslaması. İşletme ve İktisat Çalışmaları Dergisi, 1(1), 12-25. • Mete, M. H., & DAĞDEVİREN, M. (2017). Ar-Ge Merkezleri İçin Bilgi Yönetimi Modellemesi Ve Bilgi Yönetiminin Ar-Ge Performansı İle İlişkisi. Verimlilik Dergisi, (2), 75-108. • Öztemiz, S. (2015). Türkiye'de Ar-Ge ve inovasyona bağlı dönüşümün bilgi merkezlerine yansımaları. • Ömer Özdiç (2019) Ar-Ge El Kitabı. Ser Akademi • İsmet Barutçugil (2009) Ar-Ge Yönetimi. Kariyer Yayınları.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.						
2	Bilimsel ve mesleki etik konularına hâkim olur.					X	
3	Bilgi kaynaklarının tür, biçim ve içeriklerini tanıır.						
4	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerin tür, amaç ve işlevleri konusunda kuramsal bilgi alt yapısını geliştirir.						
5	Bilgi erişimi ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisini edinir.					X	
6	Bilgi ve belge yönetimi uygulamaları için gerekli yöntem, teknik ve teknolojileri izler ve kullanır.						
7	Bilginin organizasyonu konusunda kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanır.					X	
8	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.						X
9	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.						X

10	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde teknik hizmetlerin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.								X
11	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde kullanıcı hizmetlerinin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.								
12	Belgelerin yaşam döngüsü sürecini bilir.								
13	Osmanlıca kaynakları ve metinleri okuma becerisi kazanır.								
14	Disiplin alanının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.								
15	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmesi gerektiğine ilişkin farkındalığa sahip olur.								
16	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>Devlet Teşkilatı ve E-Devlet</b>	BY307	5	5	4	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin yönetim ve işleyişine dair düzenin bir ifadesi olan; Türkiye Devlet Teşkilat Sistemi'ni tanımasını sağlamak. Aynı zamanda yurttaşına nitelikli ve hızlı devlet hizmeti vermeyi hedefleyen e-Devlet kapısında bilgi ve belge yönetimi alanına ilişkin verilen hizmetleri tanıtırken diğer kamu kurumlarında sürdürülen e-devlet sistem ve hizmetlerinden haberdar olmalarını sağlamak.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi ve Belge Yönetimi alanındaki ağırlıklı istihdamın kamuda olması nedeni ile genelde ücretsiz bir kamu hizmeti olan bilgi merkezi hizmetlerinin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için nitelikli ve konudan anlayan personeli eğitmek ve kamu kurumlarına kazandırırken elektronik hizmetin alanda yaygınlaştırılmasına öncülük etmek

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>

1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Osmanlı Devlet teşkilatı	
3	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Sevk ve İdare Sistemi ve anılan sistemin şematik açılımı: Türkiye Devlet Teşkilatı	
4	e-Devlet kapısı	
5	e-Devlet kapısı	
6	e-Devlet hizmetleri ve bilgi merkezleri	
7	e-Devlet hizmetleri ve bilgi merkezleri	
8	e-Devlet	
9	Vize sınavı	
10	e-Devlet uygulamalarına ilişkin literatür	
11	e-Devlet uygulamalarına ilişkin literatür	
12	e-Devlet hizmetleri: yeni proje ve öneriler	
13	e-Devlet hizmetleri: yeni proje ve öneriler	
14	Uygulama örnekleri ve incelemeler	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Öğrencilerde kamu bilinci yaratılacaktır.	1.2.3.	A
Bilgi ve Belge Yönetimi hizmetlerinin kamuda yurttaşlara sunulan e-Devlet hizmetleri arasında en nitelikli hale getirecek gerekli personelin yetişmesi sağlanacaktır.	1.2.3	A
Teknik bir hizmet olarak elektronik bir alt yapının kavranması ve farkındalık yaratılması hizmetin yaygınlaştırılmasına büyük etki yaratacaktır.	1.2.3	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni / Türk Kütüphaneciliği. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, Baydur, G. (1989). Yenilenen AACR2. Türk Kütüphaneciliği, 3, 125-128. Baydur, G. (2005). Kütüphanecilikte bilginin organizasyonu. M.E. Küçük (Haz.). Prof. Dr. Nilüfer Tuncer'e Armağan içinde (s. 106-113). Ankara: TKD. Bayter, M. (2008). Türkçe Web belgelerinin kataloglanması: Bir işbirliği modeli önerisi. Yayımlanmamış doktora tezi. Ankara Üniversitesi, Ankara. Bayram, Ö. (1998). Anglo-Amerikan Kataloglama Kuralları 2 (AACR2)'nin geleceği tartışılıyor. Türk Kütüphaneciliği, 12, 62-63. Cline, N. M. (2000). Virtual continuity: The challenge for research libraries today. Educause Review, 35(3), 24-29.
---------------------------	--

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.						
2	Bilimsel ve mesleki etik konularına hâkim olur.					X	
3	Bilgi kaynaklarının tür, biçim ve içeriklerini tanıır.						
4	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerin tür, amaç ve işlevleri konusunda kuramsal bilgi alt yapısını geliştirir.						
5	Bilgi erişimi ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisini edinir.					X	
6	Bilgi ve belge yönetimi uygulamaları için gerekli yöntem, teknik ve teknolojileri izler ve kullanır.						
7	Bilginin organizasyonu konusunda kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanır.					X	
8	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.						X
9	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.						X
10	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde teknik hizmetlerin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.						X
11	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde kullanıcı hizmetlerinin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.						
12	Belgelerin yaşam döngüsü sürecini bilir.						
13	Osmanlıca kaynakları ve metinleri okuma becerisi kazanır.						
14	Disiplin alanının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

15	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmesi gerektiğine ilişkin farkındalığa sahip olur.						
16	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
SAYISALLAŞTIRMA VE KÜLTÜREL MİRAS	BY417	7	3	3	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Müzelerin temel unsurları, misyonları ve özellikleri tartışılmaktadır. Bazı önemli konular: Müzelerin mesleki faaliyetleri - Liderlik ve Yönetim, Koleksiyonlar, Yorumlama ve Topluluk Bağlantıları tartışılacaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Müzelerin temel unsurları, misyonları ve özellikleri tartışılmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Kültürel miras	
3	Bilimsel ve kültürel mirasın korunması, düzenlenmesi ve erişim	
4	Dijitalleştirme ve dijitalleştirme yaşam döngüsü	
5	Dijital içeriğin tanımlanması ve metadata uygulamaları	
6	Yapılandırılmış ve yapılandırılmamış içeriğin yönetimi	
7	Dijital Varlık Yönetimi	
8	Stratejiler ve standartlar	
9	Vize sınavı	

10	Dijital içeriğin özgünlüğü, güvenilirliği ve bütünleştirilmesi	
11	Dijitalleştirme ve telif hakları	
12	Bilimsel ve kültürel mirasın dijitalleştirilmesi ve Türkiye	
13	Müzelerde Dijitalleştirme Çalışmaları	
14	Müzelerde Dijitalleştirme Çalışmaları	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Müzelerin temel unsurları, misyonları	1.2.3.	A
Koleksiyon Yönetim Sistemleri	1.2.3	A
Bilgi merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanımlar	1.2.3	A
Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.2.3	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni / Türk Kütüphaneciliği. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, Dünden bugüne kültürel miras ve koruma Mehmet Tunçer Türkiye'de dijital kültürel miras ürünlerine açık erişim Semanur Öztemiz Somut olmayan kültürel miras nedir? M. Öcal Oğuz

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanımlar.						
2	Bilimsel ve mesleki etik konularına hâkim olur.					X	

3	Bilgi kaynaklarının tür, biçim ve içeriklerini tanıır.								
4	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerin tür, amaç ve işlevleri konusunda kuramsal bilgi alt yapısını geliştirir.								
5	Bilgi erişimi ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisini edinir.							X	
6	Bilgi ve belge yönetimi uygulamaları için gerekli yöntem, teknik ve teknolojileri izler ve kullanır.								
7	Bilginin organizasyonu konusunda kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanır.							X	
8	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.								X
9	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.								X
10	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde teknik hizmetlerin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.								X
11	Bilgi merkezleri ve kütüphanelerde kullanıcı hizmetlerinin amaç, işlev ve sorumluluklarını bilir.								
12	Belgelerin yaşam döngüsü sürecini bilir.								
13	Osmanlıca kaynakları ve metinleri okuma becerisi kazanır.								
14	Disiplin alanının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.								
15	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmesi gerektiğine ilişkin farkındalığa sahip olur.								
16	Bilgi ve belge yönetimi alanında temel kavramları tanıımlar.								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY303</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
SAYISAL KÜTÜPHANELER	BY303	5	2+2	3	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrenciler dijital kütüphane kavramları, teknikleri, fonksiyonları ve standartları hakkında bilgi sahibi olurlar.
<b>Dersin Tanımı</b>	Sayısal kütüphaneler, genellikle elektronik ortamda depolanan ve erişilebilen bilgi kaynaklarını barındıran kurumlardır. Bu kütüphaneler, geleneksel kütüphanelerde bulunan kitap, dergi ve diğer basılı materyallerin dijital formdaki versiyonlarını içerebilir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Sayısal Kütüphane Türkiye’de kültürel bellek kurumlarındaki Dijitalleştirme çalışmaları	
2	Sayısal Kütüphane nedir? Tarihçesi, önemi, avantajları ve Dezavantajları nelerdir?	
3	Digital Library By William Y. Arms, Dijital Kütüphaneler: Tanımlar, Sorunlar Ve Zorluklar	
4	Temel matematiksel kavramlar ve sayı sistemleri	
5	Hata analizi teknikleri İterasyon ve kök bulma algoritmaları	
6	Doğrusal Cebir Temelleri	
7	Vize	
8	Matris operasyonları	

	Lineer denklem sistemleri	
9	Temel optimizasyon problemleri	
10	Eigenvalue ve eigenvector kavramları	
11	RDA ve Sayısal Kütüphaneler	
12	Dijital Koruma (Arşivleme) Stratejileri ve Bazı Uygulama Örnekleri	
13	Kayıt üstünde Sayısallaştırma	
14	Sayısal Kütüphane Koha Kütüphanesi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Bu derste bilgi teknolojisi ile ilgili temel ve genel kavramlar anlatılacaktır. Donanım, yazılım ve işletim sistemi, internet ve internet tarayıcısı,	1,3	E-A
Yenilikçi teknolojileri kullanılarak dijital (sayısal) kütüphanelerin altyapısını öğrenilirler.	1,3	E-A
Dijital kütüphane kavramları, teknikleri, fonksiyonları ve standartları hakkında bilgi sahibi olurlar.	1,3	E-A
Bilgi ve belge yönetimi alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.	1,E	E-A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	YOK
Yardımcı Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digital Library By William Y. Arms, Dijital Kütüphaneler: Tanımlar, Sorunlar Ve Zorluklar</li> </ul>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5

1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme			X			
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY 304</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>VERİTABANLARI</b>	BY304	6	2+2	3	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Veri biliminde görselleştirme, verilerin grafik gösterimi ile ilgilenen disiplinler arası bir alandır. Verilerin çok olduğu durumlarda kullanılan bir veri bilim dalı olup orijinal veriler (genellikle sayısal) ve grafik öğeler (örneğin, bir grafikteki çizgiler veya noktalar) arasında bir eşleştirme olarak düşünülebilir. Veri görselleştirme kökleri İstatistik alanındadır ve bu nedenle genellikle Tanımlayıcı İstatistiklerin bir dalı olarak kabul edilir. Bununla birlikte, hem tasarım becerileri hem de istatistiksel ve hesaplama becerileri etkili bir şekilde görselleştirmek için gereklidir. Bu dersin amacı öğrencilere anılan konularda bilgiler ve beceriler kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Veri biliminde görselleştirme, veri setlerini anlamak, keşfetmek ve analiz etmek amacıyla grafik, grafiksel öğeler ve interaktif araçları kullanarak bilgi iletmeyi sağlayan bir süreçtir. Bu süreç, karmaşık veri setlerinden anlamlı desenleri, eğilimleri ve ilişkileri çıkarmak için görsel elemanları kullanmayı içerir. Görselleştirme, veri bilimcilerinin ve analistlerin veri hikâyelerini anlatmalarına, karar verme süreçlerini desteklemelerine ve genel olarak veri odaklı bir anlayış

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Temel İstatistik Bilgisi ve Veri Keşfi	
2	Temel Veri Keşfi Teknikleri	
3	Veri Temizleme ve Hazırlama	
4	Veri Temizleme İlkeleri- Eksik Veri ve Çözümleri	
5	Temel Grafik Türleri: Çizgi Grafikleri, Sütun Grafikleri, Dağılım Grafikleri	
6	Renk ve Stil Kullanımı-Grafik İçin En İyi Uygulamalar	
7	Heatmap'ler ve Korelasyon Matrisleri	
8	Veri Görselleştirme Temelleri	
9	Vize	
10	İleri Düzey Grafik Türleri	
11	Zaman Serisi Görselleştirme	
12	Regresyon Sonuçlarının Görselleştirilmesi	
13	Makine Öğrenimi Sonuçlarının Görselleştirilmesi	
14	İnteraktif Görselleştirme Araçları- Katılımcıların Kurs Boyunca Öğrendiklerini Kullanarak Bir Proje Geliştirmesi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Verilerin grafik gösterimi ile ilgilenen disiplinler arası bir alandır	1.9	E-
Veri görselleştirme ve istatistikleri öğrenecekler.	1.9	E
Veri setlerindeki desenleri ve ilişkileri keşfetmek için görsel araçlar kullanmak.	1.9	E
Veri setlerindeki desenleri ve ilişkileri keşfetmek için görsel araçlar kullanmak.	1-9	E-C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Var
Yardımcı Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interactive Data Visualization for the Web, 2nd Ed. ISBN-13: 978-1491921289; ISBN-10: 9781491921289 •</li> <li>Darvish, H. &amp; Tonta, Y. (2016). Diffusion of nanotechnology knowledge in Turkey and its network structure. Scientometrics, 107(2), 569-592. doi:10.1007/s11192-016-1854-0</li> <li>Tez: Derviş, H. (2014). Assessing the Diffusion of Nanotechnology in Turkey: A Social Network Analysis Approach. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Hacettepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.</li> <li>Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.</li> </ol>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.						

4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme							X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme								
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme								
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme								
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme								
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme								
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme							X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.							X	
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.								

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>MESLEKİ İNGİLİZCE I</b>	BY311	5	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin temel düzeyde ve mesleki bağlamda İngilizce dil becerilerinin geliştirilmesidir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Ders kapsamında çeşitli okuma parçaları ile ilişkilendirilen gramer yapıları incelenecek ve dersin film gösterimi, konuşma vb. etkinlikler ile desteklenmesi sağlanacaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
2	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
3	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
4	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
5	Film gösterimi	
6	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
7	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
8	Vize sınavı	
9	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
10	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	

11	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
12	Film gösterimi	
13	Mesleki makale okuma ve çözümleme	
14	Mesleki makale okuma ve çözümleme	
15	Mesleki makale okuma ve çözümleme	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Okuma ve okuduğunu anlama becerisi edinir.	1.2.3.6	A, C
2) Konuşma ve İngilizceyi anlama becerisi edinir.	1.2.3.6	A, C
3) İngilizce gramer bilgisi edinir.	1.2.3.6	A, C
4) İngilizce meslek terminolojisi hakkında farkındalık edinir.	1.2.3.6	A, C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	English for librarians. <a href="http://wiki.epfl.ch/englishlibrarians/time">http://wiki.epfl.ch/englishlibrarians/time</a> Middle East Technical University Department of Basic English. „Reader at Work 1 English Grammar In Use with Answers: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, 3rd edition, Cambridge: Cambridge University. ODLIS (Online Dictionary of Library and Information Science). Erişim adresi: <a href="http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx">http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx</a>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5

1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma		X				
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>TIPTA BİLGİYE ERİŞİM</b>	BY 314	6	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı tıp alanının genel özelliklerini, tıbbi ortamını, tıp kütüphaneciliğini tanıtmak; tıbbi bilgi kaynaklarına erişim, tıp koleksiyonu oluşturma, tıp ve sağlık bilimleri alanına yönelik bilgi hizmeti tasarlama ve sunma becerisi kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Tıp alanının özellikleri, tıbbi bilgi, tıp kütüphaneleri, tıp kütüphaneciliği, tıbbi bilgi kaynaklarına erişim, tıbbi veri tabanları, kanıta dayalı tıp ve kanıt kaynaklar.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Tıp alanı, tıp kullanıcıları ve tıbbi bilgi	
2	Tıp kütüphaneleri ve tıp kütüphaneciliği	
3	Tıp kütüphaneleri ve tıp kütüphaneciliği	
4	Tıpta koleksiyon oluşturma ve koleksiyon yönetimi	
5	Tıpta koleksiyon oluşturma ve koleksiyon yönetimi	
6	Tıp veri tabanları	
7	Tıp veri tabanları	
8	Tıp veri tabanları	
9	Tıp veri tabanları	
10	Tıbbi dokümantasyon	
11	Tıbbi bilginin organizasyonu	
12	Tıbbi bilginin organizasyonu	
13	Tıpta bibliyografik denetim	
14	Tıpta bibliyografik denetim	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Tıp alanı, tıp kullanıcıları ve tıbbi bilginin özelliklerini açıklar.	1.2.3.7.9	A
2) Tıp kütüphanelerini tanıır ve tıp kütüphaneciliğinin temel özelliklerini bilir.	1.2.3.7.9	A
3) Tıp alanında basılı ve elektronik koleksiyon oluşturma ve yönetme becerisi elde eder.	1.2.3.7.9	A

4) Tıptaki önemli veri tabanlarını tanır ve kullanır.	1.2.3.7.9	A
5) Tıbbi dokümantasyon konusunda genel bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<p>Çolaklar, H. (2021). Üniversitelere Bağlı Tıp Kütüphanelerinde Değişim ve Uygulama Örnekleri. Yükseköğretim Dergisi, 11(1), 10-24.</p> <p>Çolaklar, H. (2019). Türkiye’de tıp kütüphaneleri: elektronik süreli yayın hizmetlerinin yönetimi. Hiperlink.</p> <p>Çolaklar, H. (2018). Türkiye’de sağlık bilimleri ve tıp kütüphaneciliği: üniversitelerin tıp kütüphaneleri üzerine bir inceleme.</p> <p>Çolaklar, H. (2001). Dişhekimliğinde İnternet ve Kütüphane Hizmetleri. Türk Kütüphaneciliği, 15(3), 311-316.</p> <p>Güneş, G. (2020). Sağlıkta bilgi ve belge yönetimi. İstanbul: Hiper yayın.</p> <p>Güneş, G., Çolaklar, H., Biçen Aras, B., &amp; Turan, A. (2016). Tıp okuryazarlığı ile ilgili yaklaşımlar. ÜNAK 2013 Konferansı Bilgi Sistemleri Platformlar Mimariler ve Teknolojiler 19-21 Eylül 2013, Marmara Üniversitesi, İstanbul. Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği (ÜNAK).</p> <p>Yalçinkaya, Ö. (2019). Kanıta dayalı tıp kütüphaneciliğinde elektronik kaynak kullanımı. (Doktora tezi, Marmara Üniversitesi)</p>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma				X		
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme						
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.				X		
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						

7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme			X			
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme		X				
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme					X	
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>TEMEL BİLİMLERDE BİLGİYE ERİŞİM</b>	BY 316	6	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Temel ve uygulamalı bilimler alanında bilgi gereksinimlerinin tanımlanarak, bilgi kaynakları, koleksiyon oluşturma, hizmet tasarlama ve bilgi erişim becerilerinin kazandırılmasıdır.
---------------------	---

<b>Dersin Tanımı</b>	Temel ve uygulamalı bilimlerin alanına giren disiplinler, alt ve ilişkili alanlar, bu alanlarda bilgi gereksinimleri, danışma kaynakları, veri tabanları, çekirdek koleksiyon oluşturma, organizasyonlar ve yayınları, bibliyografik kontrol.
----------------------	---

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Temel ve uygulamalı bilimler alanının özellikleri; ilişkili ve alt alanlar.	
2	Fen bilimleri, alan ve kullanıcı özellikleri, bilgi kaynakları	
3	Biyolojide bilgi kaynakları ve veri tabanları	
4	Biyolojide bilgi kaynakları ve veri tabanları	
5	Botanikte bilgi kaynakları ve veri tabanları	
6	Matematik ve istatistik alanında bilgi erişim; bilgi kaynakları ve veri tabanları	
7	Matematik ve istatistik alanında bilgi erişim; bilgi kaynakları ve veri tabanları	
8	Mühendislikte bilgiye erişim	
9	Mühendislik veri tabanları	
10	Sanayi ve teknolojide bilgi, bilgi kaynakları ve bilgiye erişim	
11	Sanayi ve teknolojide bilgi, bilgi kaynakları ve bilgiye erişim	
12	Kimya alanında bilgi, bilgi kaynakları ve bilgiye erişim	
13	Kimya veri tabanları	
14	Fizik alanının özellikleri, bilgi kaynakları ve veri tabanları	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Temel ve uygulamalı bilimlerin alan özelliklerini tanıır.	1.2.3.7.9	A
2) Fen bilimleri alanını, kullanıcı özelliklerini ve bilgi kaynaklarını bilir.	1.2.3.7.9	A
3) Matematik ve istatistik alanının özelliklerini, kullanıcı özelliklerini ve bilgi kaynaklarını bilir.	1.2.3.7.9	A
4) Mühendislik alan özellikleri, kullanıcı özellikleri ve bilgi kaynaklarını kavrar.	1.2.3.7.9	A
5) Kimya alanının özelliklerini, kullanıcı özelliklerini ve bilgi kaynaklarını tanıır.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Case, D. O., & Given, L. M. (2016). Looking for information: A survey of research on information seeking, needs, and behavior. Tenopir, C. ve King, D. (2004). Communication patterns of engineers. IEEE. Hurt, C. D. (1998). Information sources in science and technology. 3rd ed., Englewood: Libraries Unlimited Inc. Steinke, C. (Ed.). (1991). Information seeking and communicating behavior of scientists and engineers. London: The Haworth Press. Pinelli, T. and et.al. (1993). The information seeking behaviour of engineers. Encyclopedia of library and information science, Vol. 52, Sup.15, N.Y.: Marcel Dekker. Pollard, J. (1994). Information communication among scientists and engineers. Encyclopedia of library and information science, Vol. 53, Sup.16, N.Y.: Marcel Dekker. İlgili veri tabanlarının web siteleri.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma			X			
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme			X			
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme				X		

11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme				X		
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme					X	
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme		X				
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>SOSYAL VE İNSAN BİLİMLERİNDE BİLGİYE ERİŞİM</b>	BY 317	5	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Sosyal ve insan bilimleri alanının özelliklerini, bilgi ortamını, kullanıcı özellikleri ile bilgi kaynaklarını tanıtmak, koleksiyon geliştirme ve hizmet tasarlama becerilerini edindirmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilimlerin sınıflandırılması, bilgi gereksinimi ve bilgi arama davranışı, sosyal ve insan bilimleri alan özellikleri, sosyal ve insan bilimlerinde kullanıcı özellikleri, sosyal ve insan bilimleri kullanıcılarının bilgi gereksinimleri ve bilgi arama davranışları, sosyal ve insan bilimleri alanında bilgi kaynakları ve veri tabanları.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>

1	Disiplinlerin sınıflandırılması	
2	Bilgi gereksinimi ve bilgi arama davranışı	
3	Sosyal ve insan bilimleri alanının özellikleri	
4	Sosyal ve insan bilimleri alanının kullanıcı özellikleri	
5	Sosyal ve insan bilimleri kullanıcılarının bilgi gereksinimleri ve bilgi arama davranışları	
6	Sosyal ve insan bilimleri alanının bilgi kaynakları ve veri tabanları	
7	Sosyal ve insan bilimleri alanının bilgi kaynakları ve veri tabanları	
8	Tarihte bilgiye erişim	
9	Tarihte bilgiye erişim	
10	Coğrafyada bilgiye erişim	
11	Güzel sanatlarda bilgiye erişim	
12	İlahiyatta bilgiye erişim	
13	Psikoloji, sosyoloji ve felsefede bilgiye erişim	
14	Hukukta bilgiye erişim	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilimlerin sınıflandırılması konusunda genel bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
2) Bilgi gereksinimi ve bilgi arama davranışı konusunda farkındalık geliştirir.	1.2.3.7.9	A
3) Sosyal ve insan bilimleri alanının özelliklerini tanır.	1.2.3.7.9	A
4) Sosyal ve insan bilimleri alanının kullanıcı özelliklerini bilir.	1.2.3.7.9	A
5) Sosyal ve insan bilimleri kullanıcılarının bilgi gereksinimlerini ve bilgi arama davranışlarını kavrar.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

#### KAYNAKLAR

<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<p>Bekiroğlu, H., &amp; Tuğrul, T. (2021). İlahiyat Araştırmalarında Veri Taraması: Veri Tabanları–Kütüphaneler-Atıf Dizinleri Yazarlar. Oku Okut Yayınları.</p> <p>Birinci, H. G. (2007). Tarihçilerin bilgi arama davranışları. Türk kütüphaneciliği, 21(1), 29-44.</p> <p>Gürleyen, S. B. (2016). Coğrafyacıların Bilgi Davranışları ve Coğrafi Bilgi Merkezleri Tasarımına İlişkin Gereksinimler. Türk Kütüphaneciliği, 30(3), 524-539.</p> <p>Uçak, N. Ö. (1999). Sosyal ve insan bilimleri alanlarında bilgi gereksinimi ve kullanımı. Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi, 16(1).</p> <p>Zencir, M. B. (2017). Sosyal bilimler alanındaki akademisyenlerin bilgi arama davranışları. Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dergisi, 57(2), 885-920.</p> <p>Zencir, M. B. (2014). Güzel sanatlar alanındaki kullanıcıların bilgi gereksinimleri ve bilgi kullanım özellikleri: Hacettepe Üniversitesi örneği.</p>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme				X		
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme				X		
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme			X			
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme						

14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme					X	
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X			
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X			

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>HUKUK BİLİMLERİNDE BİLGİYE ERİŞİM</b>	BY 319	5	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Hukuk alanında temel kaynakların tanıtılması, koleksiyon oluşturma, hizmet tasarımı ve bilgi erişim becerilerinin kazandırılmasıdır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Hukuk alanının özellikleri ve temel kaynakları, kullanıcıların bilgi gereksinimi, koleksiyon oluşturma, hizmet tasarlama ve bilgiye erişim.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Sosyal bilimler alan özellikleri ve sosyal bilimler kullanıcılarının bilgi davranışları	
2	Hukuk alanının özellikleri ve hukuk kullanıcılarının bilgi davranışları	
3	Türk hukuk sistemi ve özellikleri	
4	Hukuk alanında önemli kurumlar ve bilgi üretimleri	

5	Hukuk alanında temel bilgi kaynaklarının tanımlanması ve gruplandırılması	
6	Hukuk alanında temel bilgi kaynaklarının tanımlanması ve gruplandırılması	
7	Hukuk alanında yardımcı kaynaklar	
8	Hukuk alanında yardımcı kaynaklar	
9	Hukuk alanında temel veri tabanları	
10	Hukuk alanında temel veri tabanları	
11	Hukuk alanında temel veri tabanları	
12	Hukuk alanında temel veri tabanları	
13	Hukuk alanında temel veri tabanları	
14	Alanın bilgi erişim ve organizasyon sorunları, genel değerlendirme	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Hukuk alanının özelliklerini öğrenir.	1.2.3.7.9	A
2) Hukukta temel bilgi kaynaklarını ve veri tabanlarını bilir.	1.2.3.7.9	A
3) Sosyal bilimler alan özellikleri ve sosyal bilimler kullanıcılarının bilgi davranışlarını kavrar.	1.2.3.7.9	A
4) Türk hukuk sistemi ve temel kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
5) Hukukta koleksiyon oluşturma ve bilgiye erişim becerisi kazanır.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Bezirci, P. D. (2010). Türkiye’de hukuk bilgisine erişim. Bilgi Dünyası, 11(1), 192-218. Briscoe, G. (2010). The quality of academic law library online catalogs and its effect on information retrieval. Law Library Journal, 102(4), 599-612. Brock, C.A. (1974). Law libraries and librarians: A revisionist history; or more than you ever wanted to know. Law Library Journal, 67, 325-361. Canick, S. (2013). Library Services for the Self-Interested Law School: Enhancing the Visibility of Faculty.

	<p>Çukadar, S. (2011). ÜNAK Grupları ve Başarıları: Türk Hukuk Kütüphanecileri Platformu. ÜNAK 2009, 37.</p> <p>Çukadar, S. (2008). Türk Hukuk Kütüphanecileri Platformu'nun Oluşum Süreci. Bilgi Dünyası, 9(2), 541-553.</p> <p>Rukancı, F. (2005). Türkiye'de hukuk kaynaklarının bibliyografik denetimi. Yeşiltaş, K., &amp; Dur, E. (2006). Hukuk kütüphaneciliği.</p>
--	--

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma				X		
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.				X		
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme				X		
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme				X		
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme			X			
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme					X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme				X		
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X			
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>MESLEKİ İNGİLİZCE II</b>	BY322	6	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin temel düzeyde ve mesleki bağlamda İngilizce dil becerilerinin geliştirilmesidir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Ders kapsamında çeşitli okuma parçaları ile ilişkilendirilen gramer yapıları incelenecek ve dersin film gösterimi, konuşma vb. etkinlikler ile desteklenmesi sağlanacaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
2	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
3	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	

4	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
5	Film gösterimi	
6	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
7	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
8	Vize sınavı	
9	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
10	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
11	Middle East Technical University Department of Basic English, Reader at Work, okuma parçası ve ilişkili tüm gramer yapıları.	
12	Film gösterimi	
13	Mesleki makale okuma ve çözümleme	
14	Mesleki makale okuma ve çözümleme	
15	Mesleki makale okuma ve çözümleme	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Okuma ve okuduğunu anlama becerisi edinir.	1.2.3.6	A, C
2) Konuşma ve İngilizceyi anlama becerisi edinir.	1.2.3.6	A, C
3) İngilizce gramer bilgisi edinir.	1.2.3.6	A, C
4) İngilizce meslek terminolojisi hakkında farkındalık edinir.	1.2.3.6	A, C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	English for librarians. <a href="http://wiki.epfl.ch/englishlibrarians/time">http://wiki.epfl.ch/englishlibrarians/time</a> Middle East Technical University Department of Basic English. ,Reader at Work 1 English Grammar In Use with Answers: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, 3rd edition, Cambridge: Cambridge University. ODLIS (Online Dictionary of Library and Information Science). Erişim adresi: <a href="http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx">http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx</a>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma		X				
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>BİLGİ OKURYAZARLIĞI</b>	BY206	4	3	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilere bilgi gereksinimini tanımlama, bilgi arama, bulma, değerlendirme, kullanma ve iletme temel becerilerini kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Dersin amacına koşut olarak, bilgi arama ve bulma: bilgi kaynakları, bilgi hizmetleri ve bilgi merkezleri; bilgisayarla bilgi arama teknikleri; bilgi erişim araçları; bilgi kullanma: bilginin ve bilgi kaynaklarının değerlendirilmesi; bilgi sunma/iletme ve benzeri bilgiler verilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilgi okuryazarlığı kavramı, ilişkili kavramlar ve kuramsal çerçeve	
2	Bilgi okuryazarlığı: Tarihsel arka plan	
3	Bilgi toplumu ve özellikleri	
4	Bilgi merkezi ve kütüphane türleri	
5	Bilgi kaynakları ve türleri	
6	Bilgi ve iletişim teknolojileri	
7	Bilgi ve iletişim teknolojileri	
8	Vize sınavı	
9	Eleştirel okuma ve eleştirel düşünme teknikleri	
10	Eleştirel okuma ve eleştirel düşünme teknikleri	
11	Bilgi kirliliği, gerçek ötesi bilgi vb. sorunların tartışılması	

12	Doğru, güvenilir bilgiye ulaşmanın yolları ve etik çerçeve	
13	Kütüphane kataloglarını, arama motorlarını, veri tabanlarını ve açık erişim sistemlerini tarama stratejileri	
14	Bilgiyi bilimsel, yasal ve etik kurallar çerçevesinde edinme ve paylaşma	
15	Dersin genel değerlendirmesi	
16	Final sınavı	

Dersin ğrenme Çıktıları	ğretim Yöntemleri	lçme Yöntemleri
1) Bu dersin sonunda ğrenci bilgi gereksinimini tanımlar, bilgiyi nerede ve nasıl arayacağını bilir, bulduğu bilgiyi değerlendirir, bilgiyi kullanır ve iletir.	1.2.3.6	A, C
2) Bilgi kirliliğinden kaçınmasını sağlayacak yol, yöntem ve stratejileri tanıır ve bilgiyi etik biçimde kullanır.	1.2.3.6	A, C
3) Yaşam boyu öğrenme ve nitelikli bilgi konusunda ayırt edici bir farkındalık geliştirir.	1.2.3.6	A, C
4) Bilgi ve iletişim teknolojileri ile araçlarını tanıır.	1.2.3.6	A, C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beysin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
lçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:dev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Belge, N. Ve Kandırılmaz, M. (2023). Bilgi okuryazarlığı becerileri etkinlik kitabı Aldemir, A., Byksan, A. A. ve zer, . (2020). Bilgi Okuryazarlığı Çalıştayı. Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı. Ders slaytları Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program ğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma			X			

2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY326</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>SOSYAL AĞLAR</b>	BY326	6	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Ders, öğrencilere sosyal ağlar, yapıları ve ilişkiler, organizasyonlar, bilgi akışı ve davranış gibi toplumun çeşitli yönleri üzerindeki etkileri hakkında kapsamlı bir anlayış kazandırmayı amaçlamaktadır.
---------------------	--

<b>Dersin Tanımı</b>	Öğrenciler, Web of Science'tan veri toplamayı ve bunları işlemek için diğer araçları öğreneceklerdir. Öğrenciler ağlar için derece merkezizyetlerini keşfederler Öğrenciler farklı ağ türlerini keşfederler. Öğrenciler pratikte görselleştirme araçlarını ve tekniklerini keşfederler..
----------------------	--

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Dersin tanıtımı ve amaçları Sosyal ağların temel kavramları	
2	Sosyal ağ analizi nedir ve neden önemlidir? Temel sosyal ağ ölçümleri	
3	Sosyal ağ modelleri ve tipleri	
4	Graf teorisi temelleri Sosyal ağ graf modelleri	
5	Veri Toplama ve Analiz Araçları	
6	Sosyal ağ verisi toplama yöntemleri	
7	Vize	
8	Veri analizi araçları ve teknikleri Sosyal ağ analizi yazılımları	
9	Merkezlilik ve Güç Merkezleri Analizi	
10	Merkezlilik ölçümleri	
11	Güç merkezleri ve etki analizi	
12	Topluluk yapısı analizi	
13	Bilgi Yayılımı ve Viral Pazarlama Sosyal ağlarda etkileşim ve bilgi yayılımı	
14	Sosyal ağ analizi etik kuralları Veri gizliliği ve güvenlik	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
Ağ kuramının temel kavramları: metrik (ölçüm) ve modeller, gerçek ağ verilerinin keşfi ve görselleştirilmiş ağ verilerinin kullanım araçlarıdır.	1,3	E-
Bilgi merkezleri ve alanla ilgili diğer kablo bağlantıları, yönetimsel ve teknik özellikleri tanır.	1,3	E
Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1,3	E

Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1,3	E
---	-----	---

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Var
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scott, J. (2007). Social network analysis: A handbook (2nd Ed.).Newbury Park, CA: Sage</li> <li>• Knoke (2008). Social Network Analysis,(2nd Ed).Sage.</li> </ul>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme						
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						

11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY327</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
SOSYAL AĞLAR	BY327	5	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Ders, öğrencilere sosyal ağlar, yapıları ve ilişkiler, organizasyonlar, bilgi akışı ve davranış gibi toplumun çeşitli yönleri üzerindeki etkileri hakkında kapsamlı bir anlayış kazandırmayı amaçlamaktadır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Öğrenciler, Web of Science'tan veri toplamayı ve bunları işlemek için diğer araçları öğreneceklerdir. Öğrenciler ağlar için derece merkezietlerini keşfederler Öğrenciler farklı ağ türlerini keşfederler. Öğrenciler pratikte görselleştirme araçlarını ve tekniklerini keşfederler..

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Dersin tanıtımı ve amaçları Sosyal ağların temel kavramları	

2	Sosyal ağ analizi nedir ve neden önemlidir? Temel sosyal ağ ölçümleri	
3	Sosyal ağ modelleri ve tipleri	
4	Graf teorisi temelleri Sosyal ağ graf modelleri	
5	Veri Toplama ve Analiz Araçları	
6	Sosyal ağ verisi toplama yöntemleri	
7	Vize	
8	Veri analizi araçları ve teknikleri Sosyal ağ analizi yazılımları	
9	Merkezlilik ve Güç Merkezleri Analizi	
10	Merkezlilik ölçümleri	
11	Güç merkezleri ve etki analizi	
12	Topluluk yapısı analizi	
13	Bilgi Yayılımı ve Viral Pazarlama Sosyal ağlarda etkileşim ve bilgi yayılımı	
14	Sosyal ağ analizi etik kuralları Veri gizliliği ve güvenlik	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Ağ kuramının temel kavramları: metrik (ölçüm) ve modeller, gerçek ağ verilerinin keşfi ve görselleştirilmiş ağ verilerinin kullanım araçlarıdır.	1,3	E-
Bilgi merkezleri ve alanla ilgili diğer kablo bağlantıları, yönetsel ve teknik özellikleri tanır.	1,3	E
Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1,3	E
Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1,3	E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

#### KAYNAKLAR

<b>Ders Kitabı</b>	Var
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scott, J. (2007). Social network analysis: A handbook (2nd Ed.).Newbury Park, CA: Sage</li> <li>• Knoke (2008). Social Network Analysis,(2nd Ed).Sage.</li> </ul>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme						
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	

16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.							
----	---	--	--	--	--	--	--	--

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>NADİR VE YAZMA ESERLER</b>	BY 331	5	2+0	3	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı yazma ve nadir eserlerin özelliklerini ortaya koyarak yazma ve nadir eser kütüphaneciliği konusunda bilgi vermektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Yazma ve nadir eserlerin tanımı ve özellikleri, İslam dünyasında yazma eserler ve içerik özellikleri, İslam dünyasında yazma bilimi, Osmanlı dönemi yazma eserleri, Osmanlı inkunabelleri, yazma eserlerin kataloglanması, eski harfli Türkçe basma kitaplar ve kataloglanmaları, Batı nadir eserleri, müzayedeler ve müzayede katalogları

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Ders tanıtımı ve giriş	
2	Yazma eser ve nadir eser kavramı	
3	Yazının ve kitabın kısa tarihi	
4	Türk-İslam dünyasında yazma eserler	
5	Dünyada yazma ve nadir eserler	
6	Yazma ve nadir eser kütüphaneciliği	
7	Yazma ve nadir eser kütüphaneciliği	
8	Yazma ve nadir eser kütüphaneleri	
9	Yazma ve nadir eser kütüphaneleri	
10	Eski harfli Türkçe basma eserler	
11	Müzayedeler ve müzayede katalogları	
12	Sahafılık ve sahaflar	

13	Yazma ve nadir eserlerin korunması ve onarımı	
14	Yazma ve nadir eserlerin korunması ve onarımı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Yazma ve nadir eser kavramını öğrenir.	1.2.3.7.9	A
2) Türk-İslam dünyasında yazma ve nadir eserlerin tarihine ilişkin bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
3) Yazma ve nadir eser kütüphaneciliğini öğrenir.	1.2.3.7.9	A
4) Yazma ve nadir eserlerin kataloglamalarına ilişkin bilgi sahibi olur.	1.2.3.7.9	A
5) Yazma ve nadir eser ticareti hakkında bilgi edinir.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşir Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anameriç, H. (2015). Yazma Eserlerde Bir Bilgilendirme Aracı Olarak Şukka. Bilig, (73), 17-38.</li> <li>2. Bahadır, H. (2020). Yazma Eserlerin Bibliyografik Denetimi. Bilgi Dünyası, 21(2), 433-437.</li> <li>3. Bayraktar, N. (1974). Kütüphanelerimizde Yazma Eserler. Türk Kütüphaneciliği, 23(2), 94-128.</li> <li>4. Biasiotti, A. (2016). Yazma eserlerin bakımı ve elleçlenmesi.</li> <li>5. Books, I. R. (2015). Nadir ve yazma eser dermelerinin dijitalleştirilmesinin planlanması için kılavuzlar.</li> <li>6. Cunbur, M. (1970). Yazma Kütüphanelerimiz Bugünkü Durumları Ve Meseleleri. Türk Kütüphaneciliği, 19(1), 3-17.</li> <li>7. Çelebi, Ş., &amp; Kutluoğlu, D. Yazma Eser Kütüphanelerinde Çalışan Kütüphaneciler İçin Hizmet İçi Eğitimi: Bir Model Önerisi.</li> <li>8. Cünüş, S. A. (2010). Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde nadir eserler. Doktora tezi, Marmara Üniversitesi.</li> <li>9. Eldek, M. (2019). Yazma eserlerin konservasyon süreci ve beş örnek uygulama. Yüksek lisans tezi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.</li> <li>10. Kaya, N. (2006). Süleymaniye Kütüphanesi Yazma Eserleri.</li> <li>11. Kuzucuoğlu, A. H., Kiraz, M. N., Ünsalan, O., &amp; Taşdemir, İ. (2015). Kütüphanelerdeki El Yazması Eserlere Yönelik Bir Belgeleme Önerisi: İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Nadir Eserler Kitaplığı Örneği. Bilgi Dünyası, 16(1), 141-159.</li> </ol>

	<p>12. Küçük, M. E. (1999). Türkiye’de yazma eserler sorunu ve çözüm önerileri. Türk Kütüphaneciliği, 13(1), 40-49.</p> <p>13. Odabaş, H. (2011). Osmanlı Yazma Eserleri ve Türkiye’de Yazma Eser Kütüphaneciliği/Ottoman Manuscripts and the Manuscript Librarian in Turkey. Bilig, (56).</p> <p>14. Odabaş, H. (2014). İki Yüz Yıllık Emeğin Mükafatı: Seyfettin Özege Nadir Eserler Koleksiyonu. In Büyük Bir Kitabiyat Alimi ve Bibliyografyacı: M. Seyfettin Özege (pp. 97-109). Libra Kitapçılık ve Yayıncılık.</p> <p>15. Odabaş, H. (2017). Yazma ve Nadir Eserlerin Yönetiminde Yeterlilikler ve Yeni Yaklaşımlar/Competencies and New Approaches in Management of Manuscripts and Rare Books.</p>
--	---

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme				X		
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme		X				
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme					X	
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme			X			
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi’nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme				X		

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>BİLGİ VE BELGE MERKEZLERİ YÖNETİMİ</b>	BY402	8	3	3	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencilerin genel olarak bilgi ve belge merkezlerinin yönetimine ilişkin tüm gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgi ile becerileri kazanmalarını sağlamaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Öncelikle genel çerçevede işletme yönetimi ve ilişkili politika ile prosedürler, daha sonra da bilgi ve belge merkezlerinin yönetimi bağlamında gereken kuramsal ve uygulamalı bilgiler verilmekte; sorunlar ve öneriler tartışılmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Kütüphaneler ile bilgi ve belge merkezleri, belge/dokümantasyon merkezleri, enformasyon/bilgi merkezleri ve benzeri kuruluşlar ve işlevlerinin tanıtımı	

2	Kütüphaneler ile bilgi ve belge merkezleri, belge/dokümantasyon merkezleri, enformasyon/bilgi merkezleri ve benzeri kuruluşlar ve işlevlerinin tanıtımı	
3	İşletme kavramı ve temel öğeleri (doğal kaynaklar, emek, sermaye ve örgüt)	
4	Yönetim kavramı, yönetimin amacı, işlevleri, özellikleri ve düzeyleri	
5	Yönetimin işlevleri: Planlama, karar verme, örgütlenme, insan kaynakları yönetimi, eşgüdüm, liderlik ve denetleme	
6	Yönetimin işlevleri: Planlama, karar verme, örgütlenme, insan kaynakları yönetimi, eşgüdüm, liderlik ve denetleme	
7	Yönetimin işlevleri: Planlama, karar verme, örgütlenme, insan kaynakları yönetimi, eşgüdüm, liderlik ve denetleme	
8	Vize sınavı	
9	Stratejik yönetimde SWOT analizi	
10	Stratejik yönetimde SWOT analizi	
11	Örgüt kültürü, ekip çalışması ve motivasyon	
12	Mobing ve çeşitli sorunlar: Çözüm önerileri	
13	Yönetimde mevzuat ve etik boyut	
14	Bilgi ve belge merkezlerinde yönetim, sorunlar ve çözüm önerileri	
15	Dersin genel değerlendirmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bu dersin sonunda öğrenci yönetim ve yönetici kavramları, yönetim işlev ve süreçleri ile sorunları hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A
2) Bilgi ve belge merkezlerinin organizasyonel yapısı hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A
3) Örgüt kültürü ve modelleri hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A
4) Bilgi ve belge merkezlerine ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	ALA, (2002). Library and Information Studies and Human Resource Utilization Policy Statement. Alpugan, O., Demir, H., Okay, M., Üner, N. (1995). Business economics and management. İstanbul: Beta Yayınları. Nickels, W. G., McHugh, J. M. ve McHugh, S. M. (2008). Understanding business (8.bs.). Boston: McGraw-Hill Ders slaytları Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler

### DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders BY403	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
WEB TASARIMI	BY403	1	2+2	3	7.3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrenciler Web programlama dili kullanarak web uygulamasını nasıl oluşturacaklarını öğrenirler.
<b>Dersin Tanımı</b>	Öğrenciler, dinamik bir web sayfası oluşturmak için CSS, HTML ve JavaScript uygular.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Web tasarımının önemi ve temel kavramlar HTML ve CSS temelleri	
2	Temel CSS özellikleri ve seçiciler	
3	Responsive web tasarımın temel prensipleri	
4	Bootstrap veya başka bir framework ile responsive tasarım	
5	CSS preprocessors (Sass veya Less) temelleri	
6	Flexbox ve Grid kullanımı	
7	Vize Sınavı	
8	JavaScript temelleri ve syntax	
9	Temel etkileşimler için JavaScript kullanımı	
10	JavaScript ve jQuery	
11	jQuery kütüphanesinin temelleri	

12	Temel UX ve UI Tasarımı	
13	Kullanıcı arayüzü (UI) tasarımı prensipleri	
14	Prototipleme araçları ve tasarım süreci	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.	1.7.9	A
Bilgi ve belge yönetimi alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek Web proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar.	1.7.9	A.E
Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle ve programlama projelerde katılım sağlanabilmek	1.7.9	A
Bilgi merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.	9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.w3schools.com/xml/ajax_intro.asp">https://www.w3schools.com/xml/ajax_intro.asp</a></li> <li><a href="https://bilgeis.net/">https://bilgeis.net/</a></li> </ul>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	

3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir..							X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme							X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme								
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme								
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme								
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme								X
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme							X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme								X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme								X
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme								
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.								X
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme								
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme								
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.							X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY409</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİTİRME TEZİ-II</b>	BY406	7	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bitirme tezinin amacı öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında edindiği bilgilere dayanarak, bir araştırma konusu seçimine yardımcı olmak ve bu konuda bireysel olarak bir tez çalışması yürütmesi sürecini yönetmektir.
---------------------	--

<b>Dersin Tanımı</b>	Bu süreç, öğrencinin tez çalışması ile ilişkili olarak konu seçimi ile beraber danışmanı ile düzenli aralıklarda görüştüğü bir süreçtir. Anılan süreçte, tez çalışmasını destekleyen kuramsal yaklaşım, kavramlar, ulusal ve uluslararası örneklerin incelenmesi, çalışma alanı ile karşılaştırılması gerçekleştirilmektedir.
----------------------	---

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Tez danışmanları ile görüşerek konu belirleme ve konuyu sınırlandırma	
2	Tez danışmanları ile görüşerek konu belirleme ve konuyu sınırlandırma	
3	Hipotez kurma ve araştırma sorularının yazımı	
4	Hipotez kurma ve araştırma sorularının yazımı	
5	Araştırmanın tasarlanması ve verilerin toplanması	
6	Tez yazımına ilişkin kuralların incelenme	
7	Tez yazımına ilişkin kuralların incelenmesi	
8	Kaynak gösterme kurallarının incelenmesi	
9	Kaynak gösterme kurallarının incelenmesi	
10	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
11	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
12	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
13	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
14	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
Bireysel olarak alan çalışmaları da dahil tez çalışmasını yürütebilme becerisi kazanır.	1,3	E-
Tez için gerekli analiz aşamasını gerçekleştirebilme becerisini kazanır.	1,3	E
Lisans öğrenimi boyunca kazandığı kuramsal ve uygulamaları bilgileri araştırma boyutuna taşıyabilme becerisi edinir.	1,3	E
Araştırma yöntemleri ve veri toplama teknikleri konusunda bilgi ve beceriler kazanır.	1,3	E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S. ve Yıldırım, E. (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı. Sakarya Yayıncılık.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme						
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						

13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
BİLGİ MİMARİSİ	BY407	7	3+2	4	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı bilgi mimarisiyle ilgili temel kavramları, yöntemleri ve araçları incelemek; web sitelerini, intranet'leri ve yazılım uygulamalarını daha kullanılabilir ve erişilebilir hale getirmek için yapılması gerekenleri bilgi mimarisi ilkeleri ışığında gözden geçirmektir..
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu dersin amacı bilgi mimarisiyle ilgili temel kavramları, yöntemleri ve araçları incelemek; basılı-elektronik bilgi kaynaklarını/sistemlerini, web sitelerini, intranet'leri ve yazılım uygulamalarını daha kullanılabilir ve erişilebilir hale getirmek için yapılması gerekenleri bilgi mimarisi ilkeleri ışığında gözden geçirmektir. Derste bilgi tasarımı, kullanıcı arayüz tasarımı, kullanılabilirlik, erişilebilirlik, etkileşim tasarımı, arama, dolaşım, performans değerlendirme vb. gibi konular bilgi mimarisi bağlamında ele alınmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık: Yok

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>

Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1.7.9	A
Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.7.9	A
Bibliyometrik yasalar ve bunların kütüphanede kullanımı	1.8.9	A -E
-Bibliyometriyi bir araştırma alanı olarak tanımlar ve tanımlar	9	A -E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Osareh, F. (1996). Bibliometrics, citation analysis and co-citation analysis: A review of literature I, Libri, 46: 149-158. • Pritchard, A. (1969). Statistical bibliography or bibliometrics? Journal of Documentation, 25: 348-349. • Sengupta, I.N. (1992). Bibliometrics, informetrics, scientometrics and librametrics: an overview. Libri, 42(2): 75-98. • Shapiro, F.R. (1992). Origins of bibliometrics, citation indexing, and citation analysis: The neglected legal literature. Journal of the American Society for Information Science, 43(5): 337-339. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir..					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						

6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.						X
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİBLİOMETRİ</b>	BY410	8	3+2	4	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bibliyometri belirli bir alanda, dönemde ve bölgede kişiler veya kurumlar tarafından üretilmiş yayınların ve bu yayınlar arasındaki ilişkilerin istatistiksel yöntemler kullanılarak analiz edilmesidir. Bilimsel yayınların analizi ile ilgilenen bibliyometri alt alanına bilimetri (scientometrics) denir. Altmetri ise internet ve değişik sosyal medya ağları üzerinde belirli bir konunun belirli bir sürede bulunup düzenlenmesi için bir dizi kaynağı izleyerek ne kadar etkileşim aldığını raporlama amaçlı kullanılan bir ölçüm aracıdır. Bu derste kütüphane ve bilgi bilimi alanında sıklıkla kullanılan bu konulara ağırlık verilecektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Öğrenciler, kütüphane araştırma yöntemleri olarak Bibliyometrik ve sosyal ağ analizi yasalarını öğreneceklerdir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Bibliyometri Tanımı	
2	Bilimsel iletişim ve yayın süreci- Bibliyometrik analiz türleri	
3	Web of Science, Scopus, PubMed gibi bibliyometrik veritabanları-	
4	Diğer bilimsel kaynaklar ve veri tabanları	
5	Bibliyometrik Göstergeler- H-indeks, i10-index ve diğer bibliyometrik göstergelerin anlamı ve hesaplanması	
6	Yazar etkileşim göstergeleri	
7	Yayın sayıları ve eğilim analizi	
8	Yayın türleri ve konu analizi	
9	Vize sınavı	
10	Atıf analizinde kullanılan göstergeler	
11	Atıf haritaları ve ağ analizi	
12	Bilimsel etik ve dürüstlük	
13	Açık erişim ve bilim iletişimi	
14	Bibliyometrik analiz için kullanılan yazılım ve araçlar Temel yazılım becerileri	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>

Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1.7.9	A
Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.7.9	A
Bibliyometrik yasalar ve bunların kütüphanede kullanımı	1.8.9	A -E
-Bibliyometriyi bir araştırma alanı olarak tanımlar ve tanımlar	9	A -E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Osareh, F. (1996). Bibliometrics, citation analysis and co-citation analysis: A review of literature I, Libri, 46: 149-158. • Pritchard, A. (1969). Statistical bibliography or bibliometrics? Journal of Documentation, 25: 348-349. • Sengupta, I.N. (1992). Bibliometrics, informetrics, scientometrics and librametrics: an overview. Libri, 42(2): 75-98. • Shapiro, F.R. (1992). Origins of bibliometrics, citation indexing, and citation analysis: The neglected legal literature. Journal of the American Society for Information Science, 43(5): 337-339. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir..					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						

6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						X
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
SİSTEM ANALIZI	BY411	7	3	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Yapısal analiz, bir bilgi sistemini planlamak, analiz etmek, tasarlamak, uygulamak ve desteklemek için sistem geliştirme yaşam döngüsü (SDLC) adı verilen bir dizi aşamayı kullanır. Yapısal analiz, bir sistemi grafik olarak tanımlayan bir dizi süreç modeline dayanır.
---------------------	--

<b>Dersin Tanımı</b>	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, bilgi sistemleri geliştirme süreciyle ilgili kapsamlı teorik bilgileri ve pratik becerileri kazanmış olacaklardır.
----------------------	--

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Sistem Geliştirmeye Giriş Ve Bileşenleri	
2	Sistem Geliştirme ve Proje Yönetimi Yaklaşımları	
3	Sistem Analizi ve Faaliyetleri	
4	Sistem analizi süreci	
5	İş süreçlerinin tanımlanması	
6	İş akış şemalarının oluşturulması	
7	Vize Sınavı	
8	İhtiyaç Analizi ve Gereksinim Belirleme	
9	Kullanıcı gereksinimleri ve sistem gereksinimleri	
10	Gereksinim belgesi oluşturma	
11	Veri modellenmesi temelleri	
12	İlişkisel veritabanları	
13	Sistem tasarımının temel prensipleri	
14	Yazılım geliştirme metodolojileri	

DERSİN İÇERİĞİ		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık: Yok

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Bir sistemin ihtiyaçlarını analiz etmek ve belirlemek için veri toplayın.	1.	A
Tasarım sistemi bileşenleri ve ortamları.	1.	A
Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanıy ve kullanabilir.	1.	A -
Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1	A -

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	YOK
Yardımcı Kaynaklar	Kendall, K.E. ve Kendall, J.E. (2011). Systems analysis and design (8.bs.). New Jersey: Prentice Hall

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir..					X	

4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						X
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme					X	
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ HİZMETLERİNDE HALKLA İLİŞKİLER</b>	BY412	8	2	3	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bilgi merkezlerinin tanıtımı, bilgi hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması anlamında kişilerarası ve kurumsal iletişim sürecini yönetme, tanıtım ve pazarlama gibi becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu derste önce halkla ilişkilerin anlam ve amacı ile konu bağlamındaki kavramlar irdelenecektir. Daha sonra, tarihsel gelişim, dünyada ve Türkiye’deki durum araştırılacak, halkla ilişkilerde örgüt yapısı ve hedef kitle öğeleri açıklanacak, halkla ilişkilerin yöntemleri, modelleri ve medyanın rolü konularına değinilecek, konu bağlamında meslek ahlakı, sosyal sorumluluklar, sponsorluklar, kriz yönetimi gibi alanlar da ele alınacaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Halkla ilişkiler kavramı ve önemi	
2	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi ve günümüzdeki durum	
3	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi ve günümüzdeki durum	
4	Halkla ilişkiler uygulama alanları ve araçları	
5	Halkla ilişkiler modelleri	
6	Halkla ilişkiler ile benzer alanlar ve farklılıkları (pazarlama, reklam ve propaganda)	
7	Halkla ilişkilerde ilke ve sorumluluklar	
8	Vize sınavı	
9	Halkla ilişkiler karması (Duyurum; kurumsal reklamcılık; basın sözcülüğü; lobcilik; yönetim danışmanlığı ve kamu yararına faaliyetler).	
10	Dijital PR/Çevrimiçi Halkla İlişkiler (Bloglar, web siteleri, yeni medya, sosyal medya, çevrimiçi basın bültenleri, arama motoru optimizasyonu)	
11	Halkla ilişkilerde stratejik uygulamalar (kriz yönetimi, itibar yönetimi, sosyal sorumluluk, sponsorluk, lobcilik)	
12	Bilgi toplumunda halkla ilişkiler	
13	Bilgi hizmetlerinde halkla ilişkilerin rolü ve önemi	
14	Bilgi merkezi ve kütüphanelerde halkla ilişkiler faaliyetleri: Dünyada ve Türkiye’deki durum	

15	Dersin genel değerlendirmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Halkla ilişkilere ilişkin kavram, tarihsel arka plan, model, kuram ve araçlarını öğrenir.	1.2.3.6	A
2) Halkla ilişkilerin amacı ve işlevlerine ilişkin farkındalık kazanır.	1.2.3.6	A
3) Halkla ilişkilerin bilgi merkezleri/kütüphaneler ve bilgi hizmetlerindeki rol ve önemine ilişkin farkındalık kazanır.	1.2.3.6	A
4) Bilgi hizmetlerinde yürütülen çeşitli halkla ilişkiler yol ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Alikişioğlu, M. (1999). Halkla ilişkiler pazarlama yönlü bir yaklaşım. İstanbul: Okan Üniversitesi Yayınları. Roy, L. (2003) Marketing in public libraries, the acquisitions librarian, 14(28), 215-235. DOI: 10.1300/J101v14n28_12 , Ameen, K. (2015). Use of public relations and publicity (PRP) by the public libraries in Lahore, Pakistan", New Library World, 116(7/8), 455-466. Ders slaytları Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	

4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X		
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X				
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme				X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X		
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X				
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X				
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X				
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>YAYINCILIK</b>	<b>BY414</b>	8	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Yayınların (basılı, çevrimiçi vb.) baskı ya da yayına hazırlama süreçlerine ilişkin bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlamaktadır.
---------------------	---

<b>Dersin Tanımı</b>	Masaüstü yayıncılığa ilişkin dizgi, baskı ve benzeri temel kavramlar açıklanacak daha sonra yayın oluşturma sürecindeki planlama, tasarım, tasarım öğelerinin kullanılması ve yerleştirilmesi, içerik oluşturulması, sayfa makyajı ve basım aşamaları anlatılacaktır. Ayrıca, yayıncılığın tarihsel gelişimi, baskıcılık ve yayıncılık, yayıncılık konusundaki sorunlar, elektronik yayınlar, telif hakları ve sansür gibi konuların derste işlenmesi planlanmaktadır.
----------------------	--

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Masaüstü Yayıncılığa Giriş- Temel tasarım prensipleri	
2	Masaüstü yayıncılığın tanımı ve tarihi	
3	Adobe InDesign Temelleri- Metin düzenleme ve formatlama Görsel öğelerin eklenmesi	
4	InDesign arayüzü ve temel araçlar Sayfa yönetimi ve sayfa düzeni	
5	Tasarım temelleri- Renk teorisi ve renk tekerleği	
6	Renk kullanımıyla duygu iletişimi Tipografi ve font seçimi	
7	Vize Sınavı	
8	Photoshop ve Gimp temelleri	
9	Grafik oluşturma ve düzenleme Resim ve grafik dosyalarının yerleştirilmesi	
10	Stil sayfaları ve stil uygulamaları Master sayfalar ve şablonlar	
11	Çalışma akışı ve dosya yönetimi	
12	Dijital yayıncılık konseptleri	
13	İnteraktif PDF'ler ve dijital yayınlar	
14	E-kitap oluşturma adımları	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Çevredeki bir masaüstü yayıncılıkta uzman uygulayıcı olmak	1.9	E
2) Gimp veya Photoshop gibi herhangi bir yazılıma aşina olmak	1.9	E
3) Bilgi gereksiniminin kullanıcının bilgi arama süreci ve bilgi arama davranışları üzerindeki etkisini anlar ve çözüm önerileri getirir.	1.9	E

4) Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.9	A
---	-----	---

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Photoshop ve Gimp , <a href="https://bilgeis.net/">https://bilgeis.net/</a>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X

11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİTİRME TEZİ I</b>	BY409	7	4	4	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bitirme tezinin amacı öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında edindiği bilgilere dayanarak, bir araştırma konusu seçimine yardımcı olmak ve bu konuda bireysel olarak bir tez çalışması yürütmesi sürecini yönetmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu ders, öğrencinin tez çalışması ile ilişkili olarak konu seçimi ile beraber danışmanı ile düzenli aralıklarda görüştüğü süreçleri içermektedir. Anılan süreçlerde, tez çalışmasını destekleyen kuramsal yaklaşım, kavramlar, ulusal ve uluslararası örneklerin incelenmesi, çalışma alanı ile karşılaştırılması gerçekleştirilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>

1	Tez danışmanları ile görüşerek konu belirleme ve konuyu sınırlandırma	
2	Tez danışmanları ile görüşerek konu belirleme ve konuyu sınırlandırma	
3	Hipotez kurma ve araştırma sorularının yazımı	
4	Hipotez kurma ve araştırma sorularının yazımı	
5	Araştırmanın tasarlanması ve verilerin toplanması	
6	Araştırmanın tasarlanması ve verilerin toplanması	
7	Tez yazımına ilişkin kuralların incelenmesi	
8	Vize sınavı	
9	Tez yazımına ilişkin kuralların incelenmesi	
10	Kaynak gösterme kurallarının incelenmesi	
11	Kaynak gösterme kurallarının incelenmesi	
12	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
13	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
14	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
15	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bireysel olarak alan çalışmaları da dâhil tez çalışmasını yürütebilme becerisi kazanır.	1.2.3.6.9.	A,D
2) Tez için gerekli analiz aşamasını gerçekleştirebilme becerisini kazanır.	1.2.3.6.9.	A,D
3) Lisans öğrenimi boyunca kazandığı kuramsal ve uygulamaları bilgileri araştırma boyutuna taşıyabilme becerisi edinir.	1.2.3.6.9.	A,D
4) Bireysel araştırma yapabilme deneyimini kazanır.	1.2.3.6.9.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S., & Yıldırım, E. (2017). Research Methods in Social Sciences, SPSS Applied. Sakarya Publishing. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>BİTİRME TEZİ II</b>	BY406	8	4	4	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bitirme tezinin amacı öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında edindiği bilgilere dayanarak, bir araştırma konusu seçimine yardımcı olmak ve bu konuda bireysel olarak bir tez çalışması yürütmesi sürecini yönetmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu ders, öğrencinin tez çalışması ile ilişkili olarak konu seçimi ile beraber danışmanı ile düzenli aralıklarda görüştüğü süreçleri içermektedir. Anılan süreçlerde, tez çalışmasını destekleyen kuramsal yaklaşım, kavramlar, ulusal ve uluslararası örneklerin incelenmesi, çalışma alanı ile karşılaştırılması gerçekleştirilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Tez bölümlerinin düzenlenmesi	
2	Tez bölümlerinin düzenlenmesi	
3	Tezin raporlaştırılması/yazımı	
4	Tezin raporlaştırılması/yazımı	
5	Raporlaştırılan tezin geliştirilmesi, güncelleme ve değişikliklerin yapılması (Amaç, içerik, yöntem, veri toplama teknikleri, özgünlük vb.)	
6	Raporlaştırılan tezin geliştirilmesi, güncelleme ve değişikliklerin yapılması (Amaç, içerik, yöntem, veri toplama teknikleri, özgünlük vb.)	
7	Raporlaştırılan tezin geliştirilmesi, güncelleme ve değişikliklerin yapılması (Amaç, içerik, yöntem, veri toplama teknikleri, özgünlük vb.)	

8	Vize sınavı	
9	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
10	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
11	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
12	Öneriler doğrultusunda yeniden gözden geçirme ve düzenlemeler	
13	Öneriler doğrultusunda yeniden gözden geçirme ve düzenlemeler	
14	Öneriler doğrultusunda yeniden gözden geçirme ve düzenlemeler	
15	Genel değerlendirmeler	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Araştırma yöntemleri ve veri toplama teknikleri konusunda bilgi ve beceriler kazanır.	1.2.3.6.9.	A,D
2) Literatür tarama stratejilerini öğrenir.	1.2.3.6.9.	A,D
3) Kaynak gösterme kurallarını öğrenir.	1.2.3.6.9.	A,D
4) Bireysel araştırmalarını raporlaştırma ve paylaşma becerilerini kazanır.	1.2.3.6.9.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S., & Yıldırım, E. (2017). Research Methods in Social Sciences, SPSS Applied. Sakarya Publishing. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI		
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi

		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

## DERS BİLGİLERİ

Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>İŞ DÜNYASI VE BİLGİYE ERİŞİM</b>	BY 413	7	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	İş dünyasının çeşitli sektör, endüstri ve iş kollarında kullanılan temel bilgi kaynaklarını ve veri tabanlarını tanıtmak ve iş dünyasına yönelik koleksiyon oluşturma ve hizmet geliştirme becerisi kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	İş bilgisi arama süreci, endüstri bilgisi, şirket bilgisi, kişisel finans ve yatırım, borsa, ekonomi, para ve bankacılık, sigorta, yönetim, kobi yönetimi ve girişimcilik, pazarlama ve reklamcılık, kariyer ve iş arama, muhasebe, vergilendirme, emlak.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	İş bilgisi araştırma sürecine giriş	
2	Endüstri bilgisi nasıl bulunur?	
3	Şirketler ile ilgili bilgi	
4	Kişisel finans ve yatırım: Tanıtıcı kaynaklar ve kılavuzlar	
5	Borsa, emtia, fonlar ve işlemler	
6	Ekonomi	
7	Para ve bankacılık	
8	Sigorta	
9	Yönetim ve KOBİ yönetimi ve girişimcilik	
10	Pazarlama ve reklamcılık	
11	Kariyer ve iş arama	
12	Muhasebe	
13	Vergilendirme	
14	Emlak	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) İş bilgisi arama sürecini planlayıp başarılı bir şekilde organize eder.	1.2.3.7.9	A
2) Farklı endüstrilere yönelik bilgiye erişim becerisi elde eder.	1.2.3.7.9	A

3) Farklı şirketler ile ilgili bilgiye erişim becerileri elde eder.	1.2.3.7.9	A
4) Çeşitli sektör, endüstri ve iş kollarına yönelik bilgi kaynaklarını, veri tabanlarını tanır ve erişir.	1.2.3.7.9	A
5) İş dünyasında bilgiyi yönetme becerisi elde eder.	1.2.3.7.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Heckman, L. (2011). How to Find Business Information A Guide for Businesspeople, Investors, and Researchers. Praeger. Gürdal, O. (1996). Tekstil endüstrisinin enformasyon gereksinimleri. Kirkwood, H. P. (2020). Strauss's Handbook of Business Information: A Guide for Librarians, Students, and Researchers (4th ed). Libraries Unlimited.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma				X		
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme				X		
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme			X			

10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme				X		
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme				X		
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme			X			
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X			
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
BİLGİ SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ	BY422	8	2	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu kurs, bilgi ve bilgi sistemleri ve kriptografi ile ilgili tehditleri ve koruma konularını tartışır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Ders bağlamında, ulusal ve uluslararası bilgi güvenliği politika, mevzuat ve gelişmeler tartışılacaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>
-----------------------

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilgi Sistemleri Güvenliği'nin tanımı- Temel güvenlik kavramları ve tehdit modelleri	
2	Bilgi güvenliği standartları ve yönetmelikler	
3	Güvenlik politikalarının oluşturulması İç kontrol ve güvenlik süreçleri	
4	İnsan faktörü: Farkındalık ve eğitim	
5	Ağ güvenliği temelleri- Güvenli ağ tasarımı	
6	Güvenlik duvarları ve ağ güvenliği cihazları- Kablosuz ağ güvenliği	
7	Vize Sınavı	
8	Veritabanı güvenliği ilkeleri Yetkilendirme ve kimlik doğrulama	
9	Veritabanı şifreleme ve güvenli depolama	
10	Yazılım güvenliği ilkeleri Güvenli yazılım geliştirme pratiği	
11	Web uygulama güvenliği	
12	Fiziksel güvenlik önlemleri Denetim ve izleme sistemleri	
13	Güvenlik olaylarına müdahale ve tepki planları- Bulut bilişim güvenliği	
14	Sistem denetim teknikleri Güvenlik değerlendirmeleri ve testleri	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Giriş	1.2.3	A
2) Öğrenciler internetteki şifre ve şifre çözme teknolojilerinin temellerini öğrenirler.	1.2.	A
3) Öğrenciler internet için bilgi güvenliği konuları hakkında bilgi sahibi olurlar	1.2.	E.A
4) Bilgi güvenliği kütüphanelerde temellerini öğrenirler.	1.3.9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	https://bilgeis.net/ , Bilgisayardaki Dosyaların Güvenliği ve Veri Kurtarma Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme				X		
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders BY503	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>SOSYAL BİLİMLERDE NİCEL VE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ</b>	BY503	1	2+2	3	7.3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı; Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri hem nicel hem de nitel kuram ve yöntemleri kullanmayı gerektirmektedir. Derste nicel veri analizi ve yorumlama teknikleri olarak istatistiksel yazılım yöntemlerinde R ve SPSS gibi programlar uygulamalı olarak gösterilecektir. Nitel araştırma yöntemleri olarak edebiyat taraması, veri toplama, verileri değerlendirme ve raporlama teknikleri kullanılacaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Derste parametrik ve parametrik olmayan istatistik testler aracılığıyla denence testlerinin nasıl yapılacağı PASW yazılımı kullanılarak gösterilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Ölçüm ve İstatistik	
2	Frekans Dağılımı	
3	Merkezi Eğilimleri Ölçümleri	
4	Değişkenlik ölçüleri	
5	Kümülatif Dağılımları	
6	Normal eğri	
7	SPSS'ye giriş -Veri Girişi	
8	Ki-kare	
9	Vize sınavı	

10	Doğrusal Regresyon	
11	Faktör analizi	
12	Örnekleme yöntemler	
13	SPSS ile veri analizi	
14	Faktör analizi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1.7.9	A
Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.7.9	A
Nitel araştırma yöntemleri olarak edebiyat taraması, veri toplama, verileri değerlendirme ve raporlama teknikleri kullanılacaktır.	1.7.9	A
Derste nicel veri analizi ve yorumlama teknikleri olarak istatistiksel yazılım yöntemlerinde R ve SPSS gibi programlar uygulamalı olarak gösterilecektir	9	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Niyazi Karasar, Bilimsel Araştırma Yöntemi: Kavramlar, İlkeler, Teknikler. 7. bs. Ankara: 3A Araştırma Eğitim, Danışmanlık Ltd. Şti., 1995. The Basics of Social Research 7th Edition by Earl R. Babbie ISBN-13: 978-1305503076 ISBN-10: 9781305503076 Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	

2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme						X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir..						X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme							
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme							
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme							
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme							X
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme							X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme							X
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme							
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.							X
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme							
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY509</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>METRİK ANALİZLER: BİBLİOMETRİ, BİLİMETRİ VE ALTMETRİ</b>	BY509	1	3	3	7.3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste bilgi sorunu ve bilgiye erişimle ilgili temel kavramlar ve kuramlar (ilgililik, geleneksel, Boole, olasılık, vd.) gözden geçirilmektedir. Bilgi erişim alt sistemleri olarak kullanıcı arayüzü, sorgu oluşturma, belge tanımlama, eşleştirme algoritmaları, ilgililik geribildirimi ve dizinleme gibi konuların bilgi erişimdeki rolü vurgulanmakta, bibliyografik, tam metin ve çoklu ortam bilgi erişimi sağlamak için geliştirilen farklı tasarımlar ve bilgi erişim sistemlerinin performans değerlendirmesinde kullanılan başlıca yöntemler incelenmektedir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilimsel yayınları ve bu yayınların yazarlarını, dergilerini, konularını ve diğer ilgili özellikleri inceleyen bir alanı ifade eder. Bu, bilimsel araştırmaların nicel analizi ve değerlendirmesi için kullanılır. Altmametrik, bilimsel çalışmaların etkisini ve erişimini ölçmek amacıyla sosyal medya, çevrimiçi medya, bloglar, referans yönetim araçları ve diğer web tabanlı kaynaklardan elde edilen verileri kullanır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Bibliyometri Tanımı	
2	Bilimsel iletişim ve yayın süreci- Bibliyometrik analiz türleri	
3	Web of Science, Scopus, PubMed gibi bibliyometrik veritabanları-	
4	Diğer bilimsel kaynaklar ve veri tabanları	
5	Bibliyometrik Göstergeler- H-indeks, i10-index, ve diğer bibliyometrik göstergelerin anlamı ve hesaplanması	
6	Yazar etkileşim göstergeleri	
7	Yayın sayıları ve eğilim analizi	
8	Yayın türleri ve konu analizi	
9	Vize sınavı	
10	Atıf analizinde kullanılan göstergeler	
11	Atıf haritaları ve ağ analizi	
12	Bilimsel etik ve dürüstlük	
13	Açık erişim ve bilim iletişimi	
14	Bibliyometrik analiz için kullanılan yazılım ve araçlar Temel yazılım becerileri	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölme Yöntemleri</b>
---------------------------------	---------------------------	------------------------

Bilgi ve belge yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	1.7.9	A
Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.7.9	A
Bibliyometrik yasalar ve bunların kütüphanede kullanımı	1.8.9	A -E
-Bibliyometriyi bir araştırma alanı olarak tanımlar ve tanımlar	9	A -E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Osareh, F. (1996). Bibliometrics, citation analysis and co-citation analysis: A review of literature I, Libri, 46: 149-158. • Pritchard, A. (1969). Statistical bibliography or bibliometrics? Journal of Documentation, 25: 348-349. • Sengupta, I.N. (1992). Bibliometrics, informetrics, scientometrics and librametrics: an overview. Libri, 42(2): 75-98. • Shapiro, F.R. (1992). Origins of bibliometrics, citation indexing, and citation analysis: The neglected legal literature. Journal of the American Society for Information Science, 43(5): 337-339. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir..					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						

6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					X	
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.						X
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders BY 510</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ ERİŞİM SİSTEMLER</b>	BY509	1	3	3	7.3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste bilgi sorunu ve bilgiye erişimle ilgili temel kavramlar ve kuramlar (ilgililik, geleneksel, Boole, olasılık, vd.) gözden geçirilmektedir. Bilgi erişim alt sistemleri olarak kullanıcı arayüzü, sorgu oluşturma, belge tanımlama, eşleştirme algoritmaları, ilgililik geribildirimi ve dizinleme gibi konuların bilgi erişimdeki rolü vurgulanmakta, bibliyografik, tam metin ve çoklu ortam bilgi erişimi sağlamak için
---------------------	--

	geliştirilen farklı tasarımlar ve bilgi erişim sistemlerinin performans değerlendirmesinde kullanılan başlıca yöntemler incelenmektedir
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi erişimi, bireylerin veya kurumların belirli bir bilgiye ulaşma sürecini ifade eder. Bu, çeşitli kaynaklardan bilgi toplama, bilgiye erişim, bilgiyi değerlendirme ve kullanma sürecini içerir. Bilgi erişimi genellikle kütüphaneler, araştırma veritabanları, internet, arşivler ve diğer bilgi depolama ortamları gibi çeşitli kaynaklardan sağlanan bilgilerin kullanılmasını içerir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Bilgi Erişiminin Tanımı ve Önemi	
2	Bilgi erişim sistemleri- Bilgi Erişimi Stratejileri ve Temel İlkeler	
3	Bilgi Organizasyonu ve Kataloqlama	
4	Konu Başlıkları, Etiketleme ve Sınıflandırma	
5	Veritabanı Yönetimi ve İlişkisel Veritabanları	
6	Bilgi Yönetimi ve Dijital Arşivleme	
7	İnternet Kaynakları ve Web'de Bilgi Erişimi	
8	Etkili Arama Stratejileri ve Bilgi Filtreleme	
9	Vize sınavı	
10	Elektronik Dergiler ve Makalelere Erişim	
11	E-Kitaplar ve Elektronik Kaynakların Kullanımı	
12	Bilimsel etik ve dürüstlük	
13	Bilgi Güvenliği Temelleri- Bilgi Erişimi ve Mahremiyet İlkeleri	
14	Etik İlkeler ve Bilgi Erişimi	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
Bu derste bilgi sorunu ve bilgiye erişimle ilgili temel kavramlar ve kuramlar (ilgili, geleneksel, Boole, olasılık, vd.) gözden geçirilmektedir	1.3	B
Analiz ve sentez yönelik düşünme yeteneğine sahiptir.	1.3	B

Derste öğrencilerin "bilgi erişim sorunu"nu kavramaları, değişik kuramları değerlendirebilmeleri ve daha etkin bilgi erişim sistemleri geliştirmek için kullanılan yöntemleri öğrenmeleri amaçlanmaktadır.	1.3	B
- Tam metin ve çoklu ortam bilgi erişimi sağlamak için geliştirilen farklı tasarımlar ve bilgi erişim sistemlerinin performans değerlendirmesinde kullanılan başlıca yöntemler incelenmektedir	1-3	A-C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baeza-Yates, R. and Ribeiro. Modern Information Retrieval, Baeza-Yates and Ribeiro, Addison Wesley, 1999. • Türkçe Arama Motorlarında Performans Değerlendirme,</li> <li>Yaşar Tonta, Yıldıran Bitirim ve Hayri Sever. Ankara: Total Bilişim Ltd. Şti., 2002 ISBN 975-92923-0-0</li> <li>Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.</li> </ul>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme				X		
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir..						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						

9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X	
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme						X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme							
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.							X
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme							
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						X	
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.							

## DERS BİLGİLERİ

Ders BY 511	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
VERİTABANI TASARIMI	BY511	4	2+2	3	7.3

Ön Koşul Dersleri	Yok
-------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Veri biliminde görselleştirme, verilerin grafik gösterimi ile ilgilenen disiplinler arası bir alandır. Verilerin çok olduğu durumlarda kullanılan bir veri bilim dalı olup orijinal veriler (genellikle sayısal) ve grafik öğeler (örneğin, bir grafikteki çizgiler veya noktalar) arasında bir eşleştirme olarak düşünülebilir. Veri görselleştirmenin kökleri İstatistik alanındadır ve bu nedenle genellikle Tanımlayıcı İstatistiklerin bir dalı olarak kabul edilir. Bununla birlikte, hem tasarım becerileri hem de istatistiksel ve hesaplama becerileri etkili bir şekilde görselleştirmek için gereklidir. Bu dersin amacı öğrencilere anılan konularda bilgiler ve beceriler kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Veri biliminde görselleştirme, veri setlerini anlamak, keşfetmek ve analiz etmek amacıyla grafik, grafiksel öğeler ve interaktif araçları kullanarak bilgi iletmeyi sağlayan bir süreçtir. Bu süreç, karmaşık veri setlerinden anlamlı desenleri, eğilimleri ve ilişkileri çıkarmak için görsel elemanları kullanmayı içerir.

	Görselleştirme, veri bilimcilerinin ve analistlerin veri hikâyelerini anlatmalarına, karar verme süreçlerini desteklemelerine ve genel olarak veri odaklı bir anlayış
--	---

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Temel İstatistik Bilgisi ve Veri Keşfi	
2	Temel Veri Keşfi Teknikleri	
3	Veri Temizleme ve Hazırlama	
4	Veri Temizleme İlkeleri- Eksik Veri ve Çözümleri	
5	Temel Grafik Türleri: Çizgi Grafikleri, Sütun Grafikleri, Dağılım Grafikleri	
6	Renk ve Stil Kullanımı-Grafik İçin En İyi Uygulamalar	
7	Heatmap'ler ve Korelasyon Matrisleri	
8	Veri Görselleştirme Temelleri	
9	Vize	
10	İleri Düzey Grafik Türleri	
11	Zaman Serisi Görselleştirme	
12	Regresyon Sonuçlarının Görselleştirilmesi	
13	Makine Öğrenimi Sonuçlarının Görselleştirilmesi	
14	İnteraktif Görselleştirme Araçları- Katılımcıların Kurs Boyunca Öğrendiklerini Kullanarak Bir Proje Geliştirmesi	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
Verilerin grafik gösterimi ile ilgilenen disiplinler arası bir alandır	1.9	E-
Veri görselleştirme ve istatistikleri öğrenecekler.	1.9	E
Veri setlerindeki desenleri ve ilişkileri keşfetmek için görsel araçlar kullanmak.	1.9	E
Veri setlerindeki desenleri ve ilişkileri keşfetmek için görsel araçlar kullanmak.	1-9	E-C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Var
Yardımcı Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interactive Data Visualization for the Web, 2nd Ed. ISBN-13: 978-1491921289; ISBN-10: 9781491921289 •</li> <li>2. Darvish, H. &amp; Tonta, Y. (2016). Diffusion of nanotechnology knowledge in Turkey and its network structure. Scientometrics, 107(2), 569-592. doi:10.1007/s11192-016-1854-0</li> <li>3. Tez: Derviş, H. (2014). Assessing the Diffusion of Nanotechnology in Turkey: A Social Network Analysis Approach. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Hacettepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.</li> <li>4. Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.</li> </ol>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						

11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanıır.					X	
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
VERİ BİLİMİNDE GÖRSELLEŞTİRME	BY512	3	3	3	7.3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Veri biliminde görselleştirme, verilerin grafik gösterimi ile ilgilenen disiplinler arası bir alandır. Verilerin çok olduğu durumlarda kullanılan bir veri bilim dalı olup orijinal veriler (genellikle sayısal) ve grafik öğeler (örneğin, bir grafikteki çizgiler veya noktalar) arasında bir eşleştirme olarak düşünülebilir. Veri görselleştirmenin kökleri İstatistik alanındadır ve bu nedenle genellikle Tanımlayıcı İstatistiklerin bir dalı olarak kabul edilir. Bununla birlikte, hem tasarım becerileri hem de istatistiksel ve hesaplama becerileri etkili bir şekilde görselleştirmek için gereklidir. Bu dersin amacı öğrencilere anılan konularda bilgiler ve beceriler kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	"Dijital Beşeri Bilimler" veya "İnsan Bilimleri", geleneksel beşeri bilim disiplinlerinin (dilbilim, tarih, edebiyat, sosyoloji, psikoloji, felsefe vb.) dijital teknolojilerle birleştirilerek, bu teknolojilerin insan davranışları, kültür, dil, sanat ve diğer beşeri konular üzerindeki etkilerini inceleyen disiplinlerdir. Bu alanlar, dijital teknolojilerin getirdiği yeni metodolojileri ve veri kaynaklarını kullanarak, insan davranışlarını ve kültürü daha kapsamlı bir şekilde anlamayı hedefler.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>

1	Veri görselleştirmenin önemi	
2	Temel istatistik kavramları	
3	Veri setlerini keşfetme ve anlama	
4	Temel veri görselleştirme teknikleri (bar chart, histogram, scatter plot)	
5	İleri Görselleştirme Teknikleri	
6	Çizgi grafikleri, alan grafikleri, nokta grafikleri Renk paletleri ve kullanımı	
7	Vize	
8	Zaman Serisi Veri Görselleştirme Zaman serisi veri analizi	
9	Zaman serisi veri görselleştirme teknikleri	
10	Harita ve Coğrafi Veri Görselleştirme	
11	Coğrafi veri setleri	
12	Harita görselleştirme araçları (Geopandas, Folium) İnteraktif harita oluşturma	
13	Veri Görselleştirme İçin İleri Araçlar	
14	Animasyonlu görselleştirme	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bu program, temel konulara odaklanmakla birlikte, öğrencilerin pratiğe dayalı deneyim kazanmalarına da olanak tanımaktadır.	1.	E
2) verilerin grafik gösterimi ile ilgilenen disiplinler arası bir alandır	1.9	E
3) Veri biliminde görselleştirme, verilerin grafik gösterimi ile ilgilenen disiplinler arası bir alandır.	1.9	E.
4) Veri görselleştirme ve istatistikleri öğrenecekler.	1.9	E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

#### KAYNAKLAR

<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactive Data Visualization for the Web, 2nd Ed. ISBN-13: 978-1491921289; ISBN-10: 9781491921289 • Darvish, H. &amp; Tonta, Y. (2016). Diffusion of nanotechnology knowledge in Turkey and its network structure. Scientometrics, 107(2), 569-592. doi:10.1007/s11192-016-1854-0 • Tez: Derviş, H. (2014). Assessing the Diffusion of Nanotechnology in Turkey: A Social Network Analysis Approach. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Hacettepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.</li> <li>Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.</li> </ul>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	

16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıy ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						
----	--	--	--	--	--	--	--

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ LİTERATÜRÜ</b>	BY 517	1	3	3	7,5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı Bilgi ve Belge Yönetimi literatürünü oluşturan temel yayınları, kaynakları ve kurumları tanıtmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi ve belge yönetiminin kapsamı ve sınırları, Bilgi ve Belge Yönetimi'nde danışma kaynakları, süreli yayınlar, veri tabanları, Web kaynakları, elektronik arşivler, mesleki örgütler, araştırma kuruluşları, bölümler, kütüphaneler ve bilgi merkezleri.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilgi ve Belge Yönetimi'nin kapsamı ve sınırları - I	
2	Bilgi ve Belge Yönetimi'nin kapsamı ve sınırları - II	
3	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel basılı bilgi kaynakları - I	
4	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel basılı bilgi kaynakları - II	
5	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel basılı bilgi kaynakları - III	
6	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel basılı bilgi kaynakları - IV	
7	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel elektronik bilgi kaynakları - I	
8	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel elektronik bilgi kaynakları - II	
9	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel elektronik bilgi kaynakları - III	
10	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel elektronik bilgi kaynakları - IV	
11	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde mesleki dernekler ve standartlar - I	
12	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde mesleki dernekler ve standartlar - II	

13	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde temel kurumlar ve kuruluşlar	
14	Bilgi ve Belge Yönetimi'nde önemli kişiler	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi ve Belge Yönetimi'nin kapsamı ve sınırlarını tanıır.	1.2.3.7.9	C
2) Bilgi ve Belge Yönetimi'nin temel basılı bilgi kaynaklarını öğrenir.	1.2.3.7.9	C
3) Bilgi ve Belge Yönetimi'nin temel elektronik bilgi kaynaklarını öğrenir.	1.2.3.7.9	C
4) Bilgi ve Belge Yönetimi'nde önemli kişileri tanıır.	1.2.3.7.9	C
5) Bilgi ve Belge Yönetimi'nde önemli mesleki örgütleri tanıır.	1.2.3.7.9	C
6) Bilgi ve Belge Yönetimi'nde önemli kurum ve kuruluşları tanıır.	1.2.3.7.9	C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Library and Information Science Abstracts (LISA) Encyclopedia of Library and Information Sciences Networked Digital Library of Theses & Dissertations (NDLTD) ProQuest dissertations & theses global (PROQUEST) Mesleki dergilerin Web siteleri Mesleki örgütlerin Web siteleri Bilgi Merkezlerinin Web siteleri

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	

3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.				X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme				X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme					
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme					
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma		X			

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>

<b>KULLANICI ARAŞTIRMALARI</b>	BY 518	2	3	3	7,5
--------------------------------	--------	---	---	---	-----

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste bilgi merkezleri açısından kullanıcı, kullanıcı özellikleri ve farklı kullanıcı gruplarının tanımlanarak bu alandaki uygulama ve sorunların incelenmesi amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Kullanıcı kavramı ve bilgi hizmetlerindeki rolü, kullanıcı grupları ve özellikleri, kullanıcı araştırmalarının tarihsel gelişimi, kullanıcı araştırmalarından yöntem ve sorunlar, Türkiye'de kullanıcı araştırmaları.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Kullanıcı kavramı - I	
2	Kullanıcı kavramı - II	
3	Kullanıcı araştırmalarının tarihsel gelişimi - I	
4	Kullanıcı araştırmalarının tarihsel gelişimi - II	
5	Kullanıcı grupları ve özellikleri - I	
6	Kullanıcı grupları ve özellikleri - II	
7	Kullanıcı grupları ve özellikleri - III	
8	Kullanıcı araştırmalarında yöntem	
9	Kullanıcı araştırmalarının sorunları - I	
10	Kullanıcı araştırmalarının sorunları - II	
11	Türkiye'de kullanıcı araştırmaları - I	
12	Türkiye'de kullanıcı araştırmaları - II	
13	Türkiye'de kullanıcı araştırmaları - III	
14	Türkiye'de kullanıcı araştırmaları - IV	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Kullanıcı kavramını ve kullanıcının bilgi hizmetlerindeki rolü ve önemini öğrenir.	1.2.3.7.9	C

2) Kullanıcı araştırmalarının tarihsel gelişimini öğrenir.	1.2.3.7.9	C
3) Kullanıcı grupları ve karakteristik özelliklerini kavrar.	1.2.3.7.9	C
4) Kullanıcı araştırmalarının yöntemlerini ve sorunlarını bilir.	1.2.3.7.9	C
5) Türkiye'de kullanıcı araştırmalarının genel durumunu kavrar.	1.2.3.7.9	C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Case, D.O. (2002). Looking for information: a survey of research on information seeking, needs, and behavior. London: Academic Press. Özenç Uçak, N., & Şenyurt Topçu, Ö. (2012). Günlük yaşamda bilgi gereksinimi ve halk kütüphaneleri. Wilson, T.D. (2000). Recent trends in user studies: action research and qualitative methods. Information Research, 5(3), 1-38. Erişim adresi: <a href="http://informationr.net/ir/5-3/paper76.html">http://informationr.net/ir/5-3/paper76.html</a> Uçak, N.Ö. (2004). User studies in Turkey: an evaluation of dissertations. Information Development, 20, 122-129. Siatri, R. (1999). The evolution of user studies. Bouazza, A. (1989). Information user studies. Encyclopedia of library and information science içinde (vol. 44, suppl. 9, s. 144-164). New York: Dekker. Uçak, N. Ö. (1997). Bilgi gereksinimi ve bilgi arama davranışı. Türk Kütüphaneciliği, 11(4), 315-325. Wilson, T. D. (2006). On user studies and information needs. Journal of documentation, 62(6), 658-670. Uçak, N. Ö. (2008). Kütüphanecilik ve bilgi yönetimi literatüründe kullanıcı. Bilgi Dünyası, 9(1), 20-40

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma			X			
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme						
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.				X		

4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme			X			
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme					X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X			
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X			

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Des BY522</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>DİJİTAL BEŞERİ BİLİMLER/ İNSAN BİLİMLERİ</b>	BY522	2	3	3	7.3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere bilgisayar destekli araştırma metodolojileri tanıtılacaktır. Bu ders büyük ölçüde metodolojiye odaklanırken, aynı zamanda dijital beşeri bilimlerdeki teorik tartışmaları da içerecektir. Öğrenciler, edebi ve tarihsel çalışmalarda çeşitli soruları yanıtlamak için Python programlama dilini ve diğer araçları nasıl kullanacaklarını ve Python'a girişten sonra, doğal dil işleme ve metin madenciliğinin temellerini öğreneceklerdir. Ortaklaşa biçimde konu modelleme yazılımı olan MALLET'i nasıl kullanacaklarını ve İşleme (Processing) ile görselleştirmeleri nasıl oluşturacaklarını öğreneceklerdir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Dijital Beşeri Bilimler, sosyal bilimlerin dijital teknoloji ve bilgisayar bilimleriyle birleşiminden doğan bir alanı ifade eder. Bu disiplin, insan davranışlarını, kültürü, iletişimi ve sosyal etkileşimleri anlamak için dijital teknoloji ve veri analizi araçlarını kullanır. Dijital Beşeri Bilimler, dijital ortamlarda gerçekleşen insan faaliyetlerini inceleyerek, bu faaliyetlerin kültürel, sosyal ve bilişsel boyutlarını anlamaya çalışır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık: Yok</b>
1	Dersin tanıtımı ve hedefleri	
2	İnsan bilimleri ve teknolojinin etkileşimi Temel dijital terminoloji	
3	Dijital medyanın evrimi	
4	Sanal topluluklar ve kimlik oluşturma	
5	İnternetin sosyal etkileri	
6	Dijital aktivizm ve sosyal medyanın rolü	
7	Vize	
8	Çevrimiçi etkileşim ve toplumsal dinamikler	
9	Modern veri işlemeyi karmaşık sosyal ve tarihsel verilere uygulamak	
10	Hesaplamalı ve / veya istatistiksel tekniklerin verilere uygulanması	
11	Son kullanıcı veri işleme ve görselleştirme araçlarının kullanımı	
12	Verilerle etkileşim modları	
13	Dijital öğrenme araçları ve teknikleri	
14	Sanal gerçeklik (VR) ve artırılmış gerçeklik (AR) kavramları	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
---------------------------------	---------------------------	-------------------------

Doğal dil işleme ve metin madenciliğinin temellerini öğreneceklerdir.	1,3	E-
Tüm beşeri bilimler disiplinlerindeki öğrencilere bilgisayar destekli araştırma metodolojileri anlatılacaktır.	1,3	E
Gephi'den Dijital Beşeri Bilimler ve Görselleştirme-Python programlama dilini ve diğer araçları nasıl kullanacaklarını ve Python'a girişten sonra, doğal dil işleme ve metin madenciliğinin temellerini öğreneceklerdir.	1,3	E
Dijital beşeri bilimlerde yazılımla istatistiksel ölçüm	1,3	E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Var
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal bilimleri için Paython ile Programlama <a href="https://www.karsdorp.io/python-course/">https://www.karsdorp.io/python-course/</a></li> </ul>

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme						
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						

7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme						
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanır ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>SEMİNER 597</b>	BY597	4	2	0	7.3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, yüksek lisans tezinin bilimsel kurallara uygun yazılmasını sağlayacak temel ilke ve kuralların aktarılmasıdır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Dersin amacına koşut olarak, bilimsel bir araştırmanın (literatür taraması; araştırma probleminin belirlenmesi; kaynakların okunması ve özetlenmesi; araştırma ve analiz yöntemlerinin belirlenmesi; veri toplama ve analiz; bulguların yorumlanması ve araştırma raporunun hazırlanması) tüm aşamaları irdelenecektir. Dönem sonunda tüm öğrencilerin ayrıntılı bir tez önerisi ve bibliyografik çalışma çıkarması beklenmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>
-----------------------

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Literatür taraması	
2	Araştırma problemi ile hipotezinin belirlenmesi	
3	Araştırma modeli/deseni ve veri toplama teknikleri ile araçlarının belirlenmesi	
4	Tez yazım kuralları ve etik bağlam	
5	Tez yazım kuralları ve etik bağlam	
6	Tez önerisinin sunumu	
7	Vize Sınavı	
8	Tez önerisinin sunumu	
9	Seminer sunumu	
10	Seminer sunumu	
11	Seminer sunumu	
12	Tartışma ve revizyonlar.	
13	Tartışma ve revizyonlar.	
14	Tartışma ve revizyonlar.	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Araştırma sorusu geliştirmeyi öğrenir.	1	B
2) Literatür taraması yapmak üzere başvuracağı kaynak ve araçları öğrenir.	1.	B.
3) Tez önerisi yazmayı ve geliştirmeyi öğrenir.	1.	B.
4) Tezi için uygun yöntem ve veri toplama tekniklerini belirleyebilecek bilgi ve becerileri kazanır.	1.	B.

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>
------------------

<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Bülbül, M. Ş. (2016). Nitel araştırmaların doğası. Erişim adresi: <a href="http://fizikli.com/box/wpcontent/uploads/2016/02/nitel.pdf">http://fizikli.com/box/wpcontent/uploads/2016/02/nitel.pdf</a> Çalık, M., & Sözbilir, M. (2014). İçerik analizinin parametreleri. Eğitim ve Bilim, 39(174), 33-38. Çepni, S. (2010). Araştırma ve Proje Çalışmalarına Giriş, 5. Baskı. Trabzon Karamustafaoğlu, O. (2015). Etnografik Araştırma (Kültür Analizi). (Ed: M. Metin), Kuramdan uygulamaya eğitimde bilimsel araştırma yöntemleri içinde (s. 218-238). Ankara, Pegem Akademi. Karasar, N. (2005). Bilimsel araştırma yöntemi. 15. Baskı. Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.  Konu ile ilgili diğer makale, kitap ve tezler.

### DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme						
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.				X		
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme						
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Temel İngilizce öğrenme düzeyine ulaşır ve alanla ilgili İngilizce terminolojiyi tanır.						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
16	Disiplin alanlarının farklı disiplin alanlarıyla buluşan yönlerini tanıy ve gerektiğinde sorunlara disiplinler arası bakış açısı ile yaklaşır.						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>TEZ Çalışması</b>	BY599	4	2	3	20

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında edindiği bilgilere dayanarak, bir araştırma konusu seçimine yardımcı olmak ve bu konuda bireysel olarak bir tez çalışması yürütmesi sürecini yönetmek.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu süreç, öğrencinin tez çalışması ile ilişkili olarak konu seçimi ile beraber danışmanı ile düzenli aralıklarda görüştüğü bir süreçtir. Anılan süreçte, tez çalışmasını destekleyen kuramsal yaklaşım, kavramlar, ulusal ve uluslararası örneklerin incelenmesi, çalışma alanı ile karşılaştırılması gerçekleştirilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Tez çalışması	
2	Seçilen konuya koşut olarak kuramsal ve kavramsal çalışmaların yapılması, hipotez ve araştırma sorusu/sorularının belirlenmesi.	
3	Tez planı/taslağının oluşturulması: İçerik, amaç, kapsam, yöntem vb.	
4	Literatür araştırması: Konu çerçevesinde ilişkili kuram, model ve araştırmaların incelenmesi.	
5	Literatür araştırması: Konu çerçevesinde ilişkili kuram, model ve araştırmaların incelenmesi.	
6	Literatür araştırması: Konu çerçevesinde ilişkili kuram, model ve araştırmaların incelenmesi.	
7	Vize Sınavı	

8	Alan araştırması: Çalışma konusu ve araştırma soruları bağlamında, kavramsallaştırma- işlemselleştirme çalışmaları ve örnek olay incelemesi.	
9	Tezin sunumu: İçerik, amaç, kapsam, yöntem ve özgün katkı bağlamında sunulması ve tartışılması.	
10	Tezin sunumu: İçerik, amaç, kapsam, yöntem ve özgün katkı bağlamında sunulması ve tartışılması.	
11	Tezin sunumu: İçerik, amaç, kapsam, yöntem ve özgün katkı bağlamında sunulması ve tartışılması.	
12	Eleştiriler bağlamında düzeltmeler	
13	Tezin yazımına ilişkin kontroller ve güncelleme.	
14	Tezin Basılması	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bireysel olarak alan çalışmaları da dahil tez çalışmasını yürütebilme becerisi.	1.9	E
2) Tez için gerekli analiz aşamasını gerçekleştirebilme becerisi.	1.9	E
3) Kazanılan kuramsal ve uygulamaları bilgileri araştırma boyutuna taşıyabilme becerisi.	1.9	E
4) Bireysel araştırma yapabilme deneyimi. Araştırma yöntemleri konusunda bilgi ve beceriler kazanma.	1.9	E

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S. ve Yıldırım, E. (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı. Sakarya Yayıncılık.

#### DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma						
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme						
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme						
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme						
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						
9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle Paylaşabilme						X
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme						
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>SANAYİ 4.0 BİLGİ MERKEZLERİ</b>	BY521	Güz	3	3	7.5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, Sanayi 4.0 olgusu ve kavramının çeşitli boyut ve perspektiflerden ele alınması ve bilgi merkezleri ile kütüphanelere etkilerinin değerlendirilmesidir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Sanayi 4.0 çağı, dünyada yalnız teknolojik değil aynı zamanda sosyo-ekonomik, kültürel bağlamlarda da pek çok değişime neden olmuştur. Bu derste, söz konusu evrenin bilgi merkezleri ve hizmetlerine nasıl yansıdığı, nelerin değiştiği ve/veya değişmesinin beklendiği vb. konular araştırılarak tartışılacaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Sanayi 4.0 kavramı, ilişkili diğer kavramlar ve tarihsel boyut	
2	Sanayi 4.0 kavramı, ilgili diğer kavramlar ve tarihsel boyut	
3	Sanayi 4.0: Temel Dinamikleri (Yapay zekâ; robot teknolojileri; nesnelerin interneti; büyük veri ve bulut bilişim)	
4	Sanayi 4.0: Temel Dinamikleri (Yapay zekâ; robot teknolojileri; nesnelerin interneti; büyük veri ve bulut bilişim)	
5	Sanayi 4.0: Sosyokültürel etkileri	
6	Bilgi ve bilgi toplumu	
7	Bilgi ve bilgi toplumu	
8	Vize sınavı	
9	Sanayi 4.0, bilgi toplumu ve bilgi merkezlerine etkileri	
10	Sanayi 4.0, bilgi toplumu ve bilgi merkezlerine etkileri	
11	Yapay zekâ ve bilgi merkezlerine etkileri	
12	Yapay zekâ ve bilgi merkezlerine etkileri	
13	Yapay zekâ: Bilgi merkezlerindeki uygulamalar	
14	Yapay zekâ: Bilgi merkezlerindeki uygulamalar	
15	Dersin genel değerlendirmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Sanayi 4.0 kavramı ve ilişkili kavramları tanıtır.	1.2.3.6.	A,D
2) Sanayi 4.0 ile oluşan sosyal, kültürel, ekonomik, eğitsel ve benzeri değişimleri değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D
3) Sanayi 4.0 oluşumunu tetikleyen etmenleri tarihsel boyutları ile değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D
4) Yapay zeka teknolojileri hakkında farkındalık kazanarak, Sanayi 4.0 ve yapay zekanın kütüphane ve bilgi merkezlerine etkisini değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	<p>Çıvgın, İ. (2012). Sanayi sonrası toplumların sosyoekonomik sorunları. Günümüz Dünya Sorunları içinde (ss. 467-488). Eğiten Kitap.</p> <p>Güçüyener, M. (2011). Panoptikonik gözetimden synoptisizme gözetim toplumu (Yüksek Lisans Tezi). Afyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi</p> <p>Gür, N., Ünay, S. ve Dilek, Ş. (2017). Sanayiye yeniden düşünmek: Küresel teknolojik dönüşümün dünya ve Türkiye ekonomisine yansımaları. İstanbul: SETA.</p> <p>Kornienko, A. A. (2005). The concept of knowledge society in the ontology of modern society. Procedia - Social and Behavioral Sciences, 166, 378-386.</p> <p>Soylu, A. (2018). Endüstri 4.0 ve girişimcilikte yeni yaklaşımlar. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 32, 433-57.</p> <p>Taha, E., Tokur, İ. ve Akar, H. (Ed.) (2017). Endüstri 4.0 ve geleceğin lojistiği: 2017 lojistik sektör raporu. İstanbul: MUSIAD.</p>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	

4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>ARŞİVCİLİĞE GİRİŞ</b>	BY103	2	3+0	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bölüm öğrencilerine bir kurum olarak Arşivin, Arşivcinin (Arşivist) tanımı ve mesleğin içeriğinin / iç yapısının başlangıç düzeyinde öğretilmesi, meslek terimlerinin tanıtılması, arşiv- kamu, arşiv-serbest çalışma yaşam alanları ilişkisinin kavratılması, Arşiv malzemesinin tür ve özelliklerinin öğretilmesi, Arşiv türleri konusunda genel düzeyde bilgi verilirken arşivcilik yöntem ve teknikleri konusunda, arşiv yönetiminin temel aşamaları konusunda bilgilendirmek.
---------------------	--

<b>Dersin Tanımı</b>	Bir kurum olarak arşivin ve arşivciliğin temel kavramları ve meslek olarak arşivciliğin değer ve özellikleri ile, konuya ilişkin olarak kullanılan mesleki terimler, teknik ve yöntemler konusunda bilgi vermek. Arşiv türlerini kısaca tanıtmak, arşivciliğin ilgili olduğu bilim ve uygulama alanları, Arşiv ve arşivcilik mevzuatı, arşiv mekanları Türkiye'de ve dünyada önemli arşiv örnekleri ile diğer karşılaştırmalı yaklaşımlarla konu hakkında öğrencileri bilgilendirmek amaçlı çalışmalar.
----------------------	---

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Arşiv nedir ve arşivist/arşivci kimdir.	
2	Arşiv malzemeleri nelerdir?	
3	Arşiv bilim alanı ile ilgili diğer bilim alanları nelerdir?	
4	Arşiv ve Kütüphane arasındaki benzerlik ve farklılıklar nelerdir?	
5	Arşiv kurumu ve işleyişe ilişkin felsefi ve teorik yaklaşımlar.	
6	Popüler kültüre arşiv materyallerinin etkisi	
7	Arşiv materyalleri ve uluslararası ilişkilerdeki etkileri	
8	Vize sınavı	
9	Arşiv yönetimi	
10	Arşiv personelinin taşınması gereken özellikler	
11	Devlet Arşivleri ve kurum tarihçesi	
12	Devlet arşivleri verilen hizmetler	
13	Arşiv türleri nelerdir?	
14	Arşiv ve çalışma birimleri	
15	Bir bilgi merkezi olarak arşiv	
16	Final sınavı	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Bilgi-belge yönetimine ilişkin terim ve kavramları (yabancı-Türkçe) kullanır.	1.2.3.6	A
2) Toplumsal, ekonomik ve kültürel değişimlere duyarlı olmayı sağlayarak sorunları doğru analiz edebilme ve bu doğrultuda mesleki perspektif geliştirme becerisi kazanır.	1.2.3.6	A
3) Disipline ilişkin sorunları görme, eleştirel bakış açısıyla değerlendirme ve çözüm üretme becerisi kazanır.	1.2.3.6	A

4) Sistematik düşünme yetenek ve kapasitesini geliştirir.	1.2.3.6	A
5) Disiplinlerarası bakış açısı ve değerlendirme yapabilme becerisi kazanır.	1.2.3.6	A
6) Bilgiye gereksinim duyan, gereksindiği bilgiyi tanımlayabilen, bilgiyi arama, bulma ve değerlendirme becerisine sahip olan bilgi toplumu bireylerini kazanmada gerekli olan programları oluşturur.	1.2.3.6	A
7) Bilgiye seçici biçimde erişim için gerekli olan alt yapıyı oluşturma ve ilgili yöntem ve teknikleri kavrama becerisini kazanır.	1.2.3.6	A
8) Ulusal ve evrensel düzeyde bilgi erişim sistemlerindeki bilgi erişim süreçlerini değerlendirir.	1.2.3.6	A
9) Her alana ilişkin genel ve özel konulu bilgi kaynaklarını tür ve içerik olarak tanımlar.	1.2.3.6	A
10) Osmanlıca kaynakları ve metinleri okuma ve değerlendirme becerisi kazanır.	1.2.3.6	A
11) Mevcut ve potansiyel kullanıcılarla iletişim kurma becerisini edinir.	1.2.3.6	A
12) Bilgi merkezi türlerine göre kullanıcı gruplarına yönelik hizmetler konusunda kuramsal bilgi alt yapısını oluşturur.	1.2.3.6	A
13) Arşivde bilginin düzenlenmesi için gerekli bilgi ve teknikleri kullanır.	1.2.3.6	A
14) İletişim ve bilgi teknolojilerine yönelik ürün, sistem ve modellerini tanımlayarak, doğru ve yerinde kullanır.	1.2.3.6	A
15) Farklı disiplinlerde üretilen bilginin sayısal niteliğinin ölçülebilmesi ve bilgi hizmetlerinin değerlendirilmesini yapar.	1.2.3.6	A
16) Bilgi merkezlerini yönetme ve işletme becerilerini kazanır.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Arşiv Mevzuatı. (2005). Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü. Türkiye'de Arşivler ve Arşivcilik Uygulamaları: 45. Kütüphane Haftası Bildirileri. (2011). Habl.: B. Zeynep Önen. Ankara. Dearstynne, Bruce W. (2001). Arşivsel Girişim: Modern Arşivcilik İlkeleri. uygulama ve Yönetim Teknikleri. Çev. Mustafa Akbulut ve A. Oğuz İçimsoy. [y.y.]: [yayl. y.]. Uluslararası Türk arşivleri Sempozyumu 17-19 Kasım 2005. İstanbul: International Symposium on Turkish Archives 17-19 November 2005. İstanbul. Ankara: T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü. ,

	<p>Arşivcilik Bibliyografyası Türkçe ve Yabancı Dillerinde Yayınlanmış Kaynaklar 1979-1984. I. (1995). Ankara. T.C. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ,Ayıklama ve İmha Komisyonları Çalışma Rehberi. (2006). Ankara: T.C. başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.</p> <p>Tasnif İşlemleri Rehberi. (2006). Ankara: T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü</p>
--	--

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme					X	
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme						
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		

16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile evre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
----	---	---	--	--	--	--	--

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	BY104	1	2+2	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Basılı ve elektronik temel bilgi kaynakları türleri, özellikleri, içerik, kapsam, düzen ve kullanımı hakkında örneklerle bilgi vermek, tanıtmak, karşılaştırmak. Derste belli başlı kaynakların kullanımı uygulamalı olarak işlenmektedir.
---------------------	--

<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi kaynağı, kitaplar, süreli yayınlar, danışma kaynakları, gri yayınlar, kitap dışı materyal, ansiklopedi, bibliyografya, sözlük, öz, biyografik eser, dizin, el kitabı, rehber, kavramsal dizin, yıllık, atlas, katalog, patent, görsel işitsel kaynaklar.
----------------------	--

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Bilgi kaynakları ve Bilgi kaynaklarının sınıflandırılması.	
2	Derleme kanunu ve Türkiye'de süreli Yayınlar (Gazeteler).	
3	Danışma Kaynakları: Ansiklopediler.	
4	Bibliyografyalar ve Bibliyografya Türleri ile Bibliyografik kimlikleme, bibliyografik kimlik bilgileri.	
5	Bilgi Kaynakları: Sözlükler ve Lügatler	
6	Kataloglar, Katalog Türleri ve Katalog bibliyografik bilgi alanları	
7	Dizinler ve Dizin Türleri	
8	Vize sınavı	
9	Özler (Abstrakt), e-kitap teknolojisi ve kullanımı	
10	Bilgi Kaynakları: Yıllıklar, Rehberler	
11	El Kitapları,. Almanaklar, Biyografiler	
12	Kavramsal Dizinler(eş anlamlılar sözlüğü)	
13	Kitap Dışı Materyaller	
14	Gri Yayınlar	
15	Efemeralar ve Arşiv Belgeleri	
16	Final sınavı	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Geleneksel Bilgi kaynaklarını ve anılan kaynakların kullanımını konusunda beceri geliştirecektir. Bilgi kaynakları ve alan ilgili terimleri anlam ve içeriklerini öğrenecektir.	1.2.3.6.9	A,C
2) İnternet tabanlı bilgi kaynakları ve bu kaynakların kullanımını konusunda beceri geliştirirler.	1.2.3.6.9	A,C
3) Gri Yayınlar ve bu bilgi kaynaklarının kullanım alanlarını öğrenecekler. Efemera ve ikonografik nesne ve objelerin bilgi kaynakları olarak kullanım becerilerini kazanacaklar.	1.2.3.6.9	A,C

4) Araştırma desenlerine göre ilgili bilgi kaynaklarını belirli bir sıra yönteme göre kullanmayı öğrenecekler.	1.2.3.6.9	A,C
--	-----------	-----

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Johnson, P. (2009). Fundamentals of collection development and management. American Library Assn; 2nd edition. Rumsey, S. (2008). How to find information: A guide for researchers. McGraw-Hill; 2nd edition. Edward E. G. ve Saponaro, M. Z. (2005). Developing library and information center collections (Library and Information Science Text Series). Libraries Unlimited; 5th edition.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X

11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

### DERS BİLGİLERİ

Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>OSMANLI TÜRKÇESİ I</b>	BY109	1	2+2	3	3

### Ön Koşul Dersleri

Yok

<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, Osmanlı tarihi ve kültürü hakkında okuma ve araştırma yapmak isteyen öğrencilerin Osmanlı Türkçesinde yazılmış kaynakları tanımaları ve bu eserleri doğru bir şekilde okuyarak yorumlayabilmeleri için gerekli olan temel bilgi ve becerileri kazanmalarınıdır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu derste, giriş mahiyetinde, Osmanlı Türkçesinin Türk Dili tarihindeki yeri ve önemi anlatılmakta, Osmanlı döneminde Arap harfleriyle yazılmış olan Türkçe eserlerin okunabilmesi ve doğru olarak yorumlanabilmesi için gerekli olan temel bilgi ve becerilerin kazanılması hedeflenmektedir. Alfabe bilgisi seviyesinden başlanarak 20. yüzyılda nispeten yalın bir Türkçe ile yazılmış matbu metinlerin okunması seviyesine kadar gelinmektedir.

### DERSİN İÇERİĞİ

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Osmanlı Türkçesi hakkında en genel bilgilerle tanıtım ve Alfabe başlangıcı	
2	Osmanlı Türkçesi Alfabeti çalışmaları	
3	Osmanlı Türkçesi Alfabeti çalışmaları (Harflerin sözcüğün başta , ortada ve sonda yer alışları ve yazım değişimleri.)	
4	Osmanlı Türkçesi Alfabeti çalışmaları (Harflerin üzerine konan işaretler ve okunmaları)	
5	Okumada Osmanlıca Sözlük ve Yazım kılavuzu kullanımı	
6	Basit okuma (Harf bitişirme çalışmaları, sözcük okuma)	
7	Osmanlı Paleografyası kitabına giriş	
8	Vize sınavı	
9	Osmanlı Paleografyası kitap okumaları	
10	Osmanlı Paleografyası kitap okumaları	
11	Osmanlı Paleografyası kitap okumaları (Günler, aylar,)	
12	Osmanlı Paleografyası kitap okumaları (Osmanlı Türkçesi Arap Rakam okumaları)	
13	Osmanlı Türkçesi (Eski harfli gazete ve metin okumaları)	
14	Osmanlı Türkçesi (Eski harfli gazete ve metin okumaları)	
15	Osmanlı Türkçesi ile yazılmış kitap örnek okumaları	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Farklı bir alfabe ile yazılan değişime uğramış bir dili keşfetme gücünü kazanır.	1.2.3.6.9	A,C
2) Bilim alanında geçmiş yıllara ait henüz incelenmemiş bazı kaynaklara ulaşma ve çözümleme becerisini kazanır.	1.2.3.6.9	A,C
3) 1928 harf devrimi öncesi yayınlanmış yayımları (monograf, dergi, belge, gazete) inceleyerek ulaşılabilecek kaynakları olağanüstü artar, dönemsel birincil kaynakları inceleme becerisini kazanır.	1.2.3.6.9	A,C
4)	1.2.3.6.9	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
---------------------	---

Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı
-------------------	--

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Osmanlı Paleografyası, (1964), Hazırlayan: Süheyl Beken. Ankara: Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					

14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>OSMANLICA TÜRKÇESİ II</b>	BY110	2	2+2	3	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrenciler, elyazmaları için kullanılan farklı materyalleri tanımak ve bunu tarih belgelerinde kullanılan çeşitli doküman türlerini anlamak için değerlendirecektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Osmanlıca el yazısı belge türleri içerik ve şekil yönünden incelenecektir. Örnek belge türleri üzerinden okuma yapılarak belgenin değerlendirilmesi ve kaynak olarak kullanımı sırasında dikkat edilecek yöntem ve teknikler öğretilenektir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>
-----------------------

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Osmanlı Türkçesi II düzeyinde okuma ilk çalışmaları, düzey belirleme okumaları	
2	Osmanlı Türkçesi II düzeyinde okuma ilk çalışmaları, düzey belirleme okumaları,	
3	Evliya Çelebi Seyahatnamesi örnek ciltten okumalar	
4	Zor örneklerle anlam farklılıklarının tespiti ve sözcük anlam değişimleri örnek incelemeleri.	
5	Yeni kaynaklar ve dönem kitap okumaları	
6	Yeni kaynaklar ve dönem kitap okumaları	
7	Bilgi Kaynakları okuma ve araştırmada Osmanlı Türkçesi Okumaları	
8	Vize sınavı	
9	Arşiv belgeleri (Matbu belge okumaları)	
10	Arşiv belgeleri ( Matbu belge okumaları)	
11	Arşiv belgeleri (el yazısı okumalarına giriş)	
12	Arşiv belgeleri (el yazısı okumaları)	
13	Osmanlı Türkçesi II: Yazı Türleri	
14	Osmanlı Türkçesi II: Yazı Türleri	
15	Osmanlı Türkçesi II okuma sürecine uygun olarak el yazısı okumalarına giriş.	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) bulunulan yüzyıldan çok daha eski dönemlere ait kaynakları birinci elden kaynakları inceleme becerisi kazanır.	1.2.3.6.9	A,C
2) El yazılarını okuyabilme becerisi kazanır.	1.2.3.6.9	A,C
3) Farklı yazı örneklerini okuyup, çözümleyebilme becerisini kazanır.	1.2.3.6.9	A,C
4) mezar taşları, kitabeler, el yazmaları gibi özellikli kaynakları en eski belgeleri inceleme gücü kazanır.	1.2.3.6.9	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Osmanlıca-Türkçe Ansiklopedik Lugat, Ferit Devellioğlu.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Çözümlemesi zor kaynaklara ulaşım ve çözümleme gücü kazanır.					X	
2	Osmanlı dönemi kaynakları bilgi ve belge yönetimi alanı temelinde inceleme becerisi kazanır.					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme				X		
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme						X
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme	X					
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>OKUMA YAZMA ANLATIM BECERİLERİ I</b>	BY113	1	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	1) Okuma ve okumanın önemi ve gerekliliği 2) Okuma kaynağının seçimi 3) Okuma türleri: Üretici ve tüketici okumak 4) Okuma ve bilgi ilişkisi 5) Neden yazarız 6) Diksiyon ve fonetik bilgisi, doğru nefes alıp verme vb. bilgiler.
<b>Dersin Tanımı</b>	Okuma, okuma alışkanlığı, kitap seçimi konusunda belli başlı kaynaklar sınıfla okunup, tartışılmakta; neden okuruz? neden yazarız? sorularına karşılık aranmakta, üretici ve tüketici okuma ve özellikleri irdelenmektedir. Ayrıca yazmanın türleri ve özellikleri konusunda metinlere bağlı olarak tartışılmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>
-----------------------

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Dersin amacı, dönem boyunca katılımcılarına kazandırmaya çalışacakları hakkında bir giriş (derse devam, derse katılım, not verme-değerlendirme biçimi)	
2	Okumanın anlamsal boyutları ve işlevi.	
3	Okumanın iletişimsel boyutları (yazar, okur, amaç, metin, iletişim konumu)	
4	Okumanın iletişimsel boyutları (yazar, okur, amaç, metin, iletişim konumu)	
5	Öğretici nitelikli metinleri okuma (Konuyu araştırma, iletiyi bulma, konuya bakış açısını belirleme)	
6	Kurmaca metinleri okuma (yansıtılan, ileti, olay akışı-olay örgüsü vs...)	
7	Kurmaca metinleri okuma (yansıtılan, ileti, olay akışı-olay örgüsü vs...)	
8	Vize sınavı	
9	Şiirleri Okuma (Şiirsel söylem, imge örüntüsünü araştırma)	
10	Şiirleri Okuma (Şiirsel söylem, imge örüntüsünü araştırma)	
11	Seçilen deneme ve makaleler üzerinde tartışma	
12	Seçilen roman üzerine tartışma	
13	Seçilen şiirler üzerine tartışma	
14	Seçilen şiirler üzerine tartışma	
15	Seçilen şiirler üzerine tartışma	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Okuma ile ilgili genel tanımları öğrenir.	1.2.3.6	A
2) Yazımsal metinleri okuma becerilerini kazanır.	1.2.3.6	A
3) Yazılı metinleri değerlendirme becerisini kazanır.	1.2.3.6	A
4) Sanat ve sanat eserlerine ilişkin estetik ve sanatsal yaklaşım geliştirir.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
---------------------	---

Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı
-------------------	--

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Özdemir, Emin.(2013). Eleştirel Okuma. 9. bs., Ankara: Bilgi Yayınevi, 225 s. , Manguel, Alberto. (2015). Okumanın Tarihi=A History of Reading. 7.ed. Transl. Fusun Elioğlu. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 419 s. , Calvino, Italo. (2014). Klasikleri Niçin Okumalı? = Perché leggere i Classici 4.ed. Transl. Kemal Atakay. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 291 p. , Akşit Göktürk. Okuma Uğraşı. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 2010.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					

14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>OKUMA YAZMA ANLATIM BECERİLERİ II</b>	BY118	2	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Basılı ve elektronik temel bilgi kaynakları türleri, özellikleri, içerik, kapsam, düzen ve kullanımı hakkında örneklerle bilgi vermek, tanıtmak, karşılaştırmaktır .Derste belli başlı kaynakların kullanımı uygulamalı olarak işlenmektedir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi kaynağı, kitaplar, süreli yayınlar, danışma kaynakları, gri yayınlar, kitapdışı materyal, ansiklopedi, bibliyografya, sözlük, öz, biyografik eser, dizin, el kitabı, rehber, kavramsal dizin, yıllık, atlas, katalog, patent, görsel işitsel kaynaklar.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Nefes alma teknikleri	
2	Aktif dinleme teknikleri	
3	SWOT Analizi ve bilimsel değerlendirmelerde kullanımı	
4	Beden dili ve drama (giriş)	
5	Sinema sanatı ve gündelik hayat	
6	Sinema filmi nasıl izlenmeli?	
7	Sergiler nasıl gezilmeli?	
8	Vize sınavı	
9	Tiyatro ve hayatı tanımaya katkısı	
10	Radio tiyatrosu ve yaratıcı düşünceye katkısı	
11	Klasikler niçin okunmalı?	
12	Bilimsel eleştirel okuma ve araştırma yaklaşımı	
13	Bilimsel eleştirel okuma ve araştırma deseni oluşturma	
14	Kişisel gelişim süreci ve yaşam boyu bilgilenme günümüz incelemeleri	
15	Genel değerlendirme ve Müziğin evrensel algıya katkıları	
16	Final sınavı	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1) Çok kültürlülük, çok dillilik ve ilişkili kavramlar hakkında bilgi ve farkındalık edinir.	1.2.3.6	A
2) Kültürler arası anlayış ve hoşgörü ile diyalog becerilerinin önemine ilişkin farkındalık kazanır.	1.2.3.6	A
3) İnsan hakları ve çoğulcu demokrasinin önemini kavrar.	1.2.3.6	A
4) Bilgi merkezlerinde çok kültürcü yaklaşımın önemini ve uygulamalarını kavrar.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
---------------------	---

Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı
-------------------	--

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Johnson, P. (2009). Fundamentals of collection development and management. American Library Assn; 2nd edition. – Rumsey, S. (2008). How to find information: A guide for researchers. McGraw-Hill; 2nd edition. – Edward E. G. ve Saponaro, M. Z. (2005). Developing library and information center collections (Library and Information Science Text Series). Libraries Unlimited; 5th edition.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma				X		
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme				X		
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme					X	
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					

14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X				
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>DERME OLUŞTURMA VE GELİŞTİRME</b>	BY205	3	3+0	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı kullanıcıların bilgi ihtiyacını en üst düzeyde karşılayan etkin bir dermenin geliştirilmesi ve yönetimi için yapılması gerekenleri, konuyla ilgili kavram ve süreçleri anlatmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Derme kavramı, derme geliştirme ve derme yönetimi, derme geliştirme sürecini oluşturan bileşenler (kullanıcı kitlesi analizi, seçim politikası, seçim, sağlama, ayıklama, değerlendirme), derme geliştirme politikaları, farklı kütüphanelerin derme geliştirme politikalarının incelenmesi, elektronik ve basılı kaynaklarla ilgili derme geliştirme ve seçim ölçütleri, süreli yayımlarla ilgili derme geliştirme ve seçim ölçütleri, Bradford, Urquhart, 80/20 gibi bibliyometrik yasalar ve bu yasaların derme geliştirme ile ilişkisi, konsorsiyumların derme geliştirme politikalarına olan etkileri, lisans anlaşmaları, sahip olma yerine erişim yaklaşımı, serbest erişimli Internet kaynaklarından derme geliştirmede yararlanma.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş, derme, derme geliştirme, derme yönetimi.	

2	Derme geliştirme sürecinin bileşenleri - Kullanıcı kitlesi analizi	
3	Derme geliştirme sürecinin bileşenleri - Seçim politikası.	
4	Derme geliştirme sürecinin bileşenleri - Seçim	
5	Derme geliştirme sürecinin bileşenleri - Sağlama	
6	Derme geliştirme sürecinin bileşenleri - Ayıklama	
7	Derme geliştirme sürecinin bileşenleri - Değerlendirme	
8	Vize sınavı	
9	Elektronik kaynaklar için derme geliştirme ve seçim ölçütleri	
10	Elektronik kaynaklar için derme geliştirme ve seçim ölçütleri	
11	Lisans anlaşmaları, konsorsiyumlar, sahip olma yerine erişim	
12	Bibliyometrik yasalar (Bardford, Urquhart, 80/20, Price)	
13	Bibliyometrik yasalar (Bardford, Urquhart, 80/20, Price)	
14	Bibliyometrik yasalar (Bardford, Urquhart, 80/20, Price)	
15	Değerlendirme	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi merkezleri için etkin bir derme geliştirme sürecinin önemini kavrar, derme geliştirme sürecinin bileşenleri (kullanıcı kitlesi analizi, seçim politikası, seçim, sağlama, ayıklama, değerlendirme) hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olur, Bradford, Urquhart, 80/20 gibi bibliyometrik yasaların derme geliştirmede nasıl uygulanacağı hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A, C
2) Derme geliştirme politikası oluşturmanın bilgi merkezleri için nasıl bir gereklilik olduğu konusunda bilgi sahibi olur.	1.2.3.6	A, C
3) Derme oluşturma ve geliştirme konusunda yetişmiş bir personelin niteliklerinin neler olması gerektiğini öğrenir.	1.2.3.6	A, C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	-Evans, E.G. (2000). Developing Library and Information Center Collections (4th ed.). Greenwood Village, Colorado: Libraries Unlimited. – Ünal, Y. (2008). Dergi Kullanım verilerinin bibliyometrik analizi ve koleksiyon yönetiminde kullanımı. Yayımlanmamış doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma		X				
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BELGE YÖNETİMİ</b>	BY209	3	2+2	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bölüm öğrencilerine Belge Yönetimi bilgi disiplininin yöntem ve tekniklerini öğretmeyi, kurum ve kuruluşlar için belge yönetim sistemi tasarlama kurma ve yürütme becerisi kazandırmayı amaçlar.
<b>Dersin Tanımı</b>	Belge Yönetimine ilişkin olarak belge üretim sürecinden elektronik belge yönetim sürecine kadar; sistemin kuruluş, işletim ve geçiş aşamalarına ilişkin olarak ilgili bütün teori ve uygulama süreçlerini kapsar.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Giriş/ Belge Yönetimine kavramsal yaklaşım	
2	Belge yönetimi ile ilgili temel kavramlar	
3	Belgeye ilişkin " Yaşam Döngüsü Yaklaşımı " ve belge yönetiminin unsurları/ Belge yönetiminin aşama ve faaliyetleri.	

4	Belge Yönetimi Stratejisi ve Politikası / Modern Belgelerin özellikleri ve belge üretiminin yönetimi	
5	Belge düzenleme, dosyalama, standart dosya planı hazırlama/uygulama.	
6	Belge Yönetim Politikasının oluşturulması ve uygulanması, uygulamayı etkileyen koşullar .(Belge Yönetimi Süreci Bileşenleri).	
7	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi: Örnek BEYAS Projesi	
8	Vize sınavı	
9	Saklama Planları	
10	Değerlendirme, ayıklama, imha işlemleri süreci	
11	Devir işlemleri süreci	
12	Belge Yönetiminde Standartlar ve Yasal Düzenlemeler/ Gizlilik ve güvenlik	
13	Elektronik Bilgi sistemleri ve Belge Yönetimi(Dönüşüm süreci ve elektronik ortam uygulamaları)	
14	Genel Değerlendirme	
15	Genel Değerlendirme	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Belge yönetimi disiplini hakkında bilgi edinir; belge yönetiminin boyutlarını ve konuya ilişkin standartlar hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.	1.2.3.6	A, C
2) Kurum ve kuruluşlar için belge yönetim sistemi oluşturma sürecini öğrenir.	1.2.3.6	A, C
3) Kurumlarda belge yönetim sistemini tüm boyutlarıyla oluşturma ve uygulama becerisi kazanır.	1.2.3.6	A, C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Külcü, Özgür(2015). Kamusal Bilgi ve elektronik Belge Yönetimi: Organizasyonlar ve Üniversitelere Yönelik Koşulların analizi. Özgür Külcü, Tolga Çakmak ve Nevzat Özel. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği. (Uluslararası Inter PARES ve TÜBİTAK 109k518 Projesi Çerçevesinde) , Altınöz, Mehmet(2012). Dosya ve arşiv Yönetimi. 5. Bs. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık. , Altınöz, Mehmet(1988). Büro Yönetimi ve Dosyalama Teknikleri. Mehmet Altınöz ve Abdülaziz Ediz. Ankara: Yargı Kitap ve Yayınevi. , Özdemirci, Fahrettin(1996). Kurum ve Kuruluşlarda Belge Üretiminin Denetlenmesi ve Belge Yönetimi. İstanbul: Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi.
---------------------------	---

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma		X				
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		

16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile evre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		
----	---	--	--	--	---	--	--

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ MERKEZLERİ</b>	BY210	4	3+0	3	4

<b>n Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bilgi merkezleri, kuruluş amaç ve işlevleri ile türleri hakkında kuramsal ve uygulamalı bilgiler, beceriler kazandırmak
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi merkezleri ve türlerinin tanıtımı, işlev ve hizmetleri hakkında bilgilendirme, dünyadan ve Türkiye'den örneklerin incelenmesi.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>n Hazırlık</b>
1	Gerçekliğin toplumsal inşa süreci ve bilgi merkezleri ilişkisi.	
2	Bilgi merkezleri, türleri ve toplumsal ilişkiler	

3	Bilgi merkezleri, türleri ve toplumsal ilişkiler	
4	Bilgi merkezleri ve yönetim olgusu	
5	Bilgi merkezlerinde yönetici personel ilişkileri	
6	Veri madenciliği ve bilgi merkezleri	
7	Veri tabanları ve bilgi merkezleri	
8	Vize sınavı	
9	Ulusal bilgi politikaları ve dünya	
10	Ulusal bilgi politikaları ve küreselleşme	
11	Ulusal bilgi politikaları ve Türkiye	
12	Ulusal bilgi politikaları ve bilgi merkezlerine düşen görevler	
13	Bilgi merkezleri ve bilgi iletişim teknolojileri uygulama sorunları	
14	Sosyal ve siyasal gelişmeler ve bilgi merkezleri	
15	Genel değerlendirmeler	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi merkezi türlerini tanıır.	1.2.3.6	A, C
2) Bilgi merkezlerinin toplumsal görev ve uygulamalarına ilişkin farkındalık kazanır.	1.2.3.6	A, C
3) Bilgi profesyonelliğine ilişkin bilgi ve becerileri edinir.	1.2.3.6	A, C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Bilgi Merkezi E-Bülten. Süleyman Demirel Üniversitesi. Sayı 1, Mart 2007. http://library.sdu.edu.tr/index.php?kat=11 Kütüphane Bülteni. Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi. Cilt 1, sayı 1, 2007. http://library.bilkent.edu.tr/tr/bulten/turkce1.pdf
---------------------------	--

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma			X			
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme			X			
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>ARŞİVLERDE BELGE DÜZENLEME</b>	BY212	4	3+0	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere arşivsel düzenleme ve erişim yöntemlerini öğretmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Arşivciliğe ilişkin teknik kavramların öğretilmesi, Belgelerin arşive devir süreci ve tanımlama işlemleri, Arşivsel düzenlemenin amaç ve fonksiyonları, Arşivlerde düzenleme yöntemleri, Arşivlerde erişim araçları, Organik düzenleme yönteminin amaç ve aşamaları.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Arşiv malzemeleri	

2	Osmanlı Devletinde kullanılan belge türleri	
3	Osmanlı Devletinde kullanılan belge türleri	
4	Osmanlı Devletinde kullanılan belge türleri	
5	Cumhuriyet erken dönem arşiv malzemeleri ve geliştirilen arşiv belgeleri	
6	Belge analiz ve oluşturma yöntemleri	
7	Diğer arşiv malzemeleri ve özet çıkarma	
8	Vize sınavı	
9	Arşiv belgelerinin analizi ve bilginin kayıt ve düzenlenmesinde izlenen yöntemler.	
10	Arşiv belgesinde özet çıkartma ve kayıt teknikleri	
11	Elektronik belge yönetimi sistemleri ve arşivlerde yeni form ve belge oluşturma	
12	Elektronik belge yönetimi sistemleri ve arşivlerde yeni form ve belge oluşturma	
13	Yazışma teknikleri ve arşiv belgelerine etkisi	
14	Yurt dışı bazı arşiv belge örnekleri ve arşiv yönetimi	
15	Genel değerlendirme	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Arşiv belgelerinin özelliklerini bilir.	1.2.3.6	A
2) Arşivsel düzenlemenin amaç ve fonksiyonlarını öğrenir.	1.2.3.6	A
3) Belgelerin üretiminden arşive devrine kadar olan süreci öğrenir.	1.2.3.6	A
4) Arşivsel düzenleme yöntemlerini öğrenir. Belgelerin nitelikleri ve oluşturulması konusunda beceriler kazanır.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Schellenberg, T.R. (1999), Arşiv Düzenleme Prensipleri, Çev. Oğuz İcimsoy, Arşiv Araştırmaları Dergisi, 1, 101-112. Belge Yönetimi ve Arşiv Terimleri Sözlüğü. (2009). Hazl: H. Sekine Karakaş, Fatih Rukancı ve Hakan Anameriç. Ankara: T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü. Çanlı, M. (1998). Cumhuriyet arşivi tasnif çalışmalarına bir bakış, I. Milli Arşiv Şurası (Tebliğler - Tartışmalar) içinde (391-401), Ankara: Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dearstyne, B. W. (2001). Arşivsel Girişim: Modern Arşivcilik İlkeleri, Uygulamaları ve Yönetim Teknikleri. Çev: Mustafa Akbulut ve A. Oğuz İcimsoy. İstanbul:[yayl. y.]. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik. T.C. Resmi Gazete, 19816, 16.5.1988 Schellenberg, T.R. (1993). Arşiv İdaresi, Çev. Necla İlemin, Ankara: Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Tasnif İşlemleri Rehberi. (2006). Haz.: Seyfi, Yıldırım Ankara: Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.			X			
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					

13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X				
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X				
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>BİLGİ SOSYOLOJİSİ</b>	BY219	3	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bilgi ve bilginin toplumsal özelliklerini dönemlerle açıklamak ve kütüphaneler açısından irdelemektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bilgi tarihinde bilgi ile toplum arasındaki ilişki; bilginin toplumsal işlevi; Bilginin toplumsal türleri ve kütüphaneler açısından bilgi ve toplum ilişkisi.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>
-----------------------

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilgi felsefesi ve epistemolojik yaklaşımlar	
2	Toplumsal Bilgi gereksinimi kavramı ve Bilgi sosyolojisi	
3	Gerçekliğin toplumsal algısı ve toplumun gerçekle ilişkisi	
4	Gerçekliğin toplumsal algısı ve toplumun gerçekle ilişkisi	
5	Bilgi ve Belge yönetimi kuramları ve Bilgi Sosyolojisi ilişkisi	
6	Bilgi ve Belge yönetimi kuramları ve Bilgi Sosyolojisi ilişkisi	
7	Bilgi sosyolojisi ve diğer bilim disiplinlerinde etki alanları	
8	Vize sınavı	
9	Bilgi kavramı ve bilginin topluma ait olması düşüncesi	
10	Bilginin evrensel insanlığın ortak değeri olması konusu ve Bilginin sosyolojik toplumsal bir değer olma durumu	
11	Bilgi toplumu ve sosyolojik analizler	
12	Ulusal bilgi politikası ve Bilgi sosyolojisi	
13	Gündelik hayat kavramı ve bilginin sosyal bir değer olarak işleyişi	
14	Bilgi merkezleri ve Bilgi sosyolojisi üzerine toplumsal tespit analiz yöntemleri	
15	Dersin genel değerlendirmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Sistematik düşünme yetenek ve kapasiteyi geliştirme.	1.2.3.6	A
2) Disiplinler arası bakış açısı ve değerlendirme yapabilme	1.2.3.6	A
3) Toplumsal, ekonomik ve kültürel değişimlere duyarlı olmayı sağlayarak sorunları doğru analiz edebilme ve bu doğrultuda mesleki perspektif geliştirme.	1.2.3.6	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Charles Van Doren (1992) A history of knowledge. New York: Ballantine Books. Peter Burke (2001) Gutenberg'den Diderot'ya bilginin toplumsal tarihi. çeviren Mete Tunçay. İstanbul: Tarih Vakfı Yurt yayınları. Bülent Yılmaz (1996) Bilgi sosyolojisi: kütüphanecilik kuramı için bir deneme. Türk Kütüphaneciliği 10 (1), ss. 8-20. Barry Barnes (1995) Bilimsel bilginin sosyolojisi. çev. Hüsamettin Arslan.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme			X			
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme			X			
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme	X					

13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X		
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>SÜRELİ YAYINLAR</b>	BY301	5	3+0	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Kütüphanelerde elektronik ve basılı dergilerin işlemleri ile işbirlikleri ile açık arşivler hakkında bilgi verilmesidir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Sürelî yayınların manuel ve otomasyon işlemleri ile elektronik dergiler ve konsorsiyumların tanıtımıdır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Dersle ilgili kaynakların tanıtılması, giriş ve bibliyografya verilmesi.	
2	Sürelî yayın ve seri yayın kavramının tanıtılması.	

3	Sürelî yayın ve seri yayın kavramının tanıtılması.	
4	Türkiye ve dünyada sürelî yayınların tarihi (Dergi, gazete, yıllık, bülten, vb.)	
5	Türkiye ve dünyada sürelî yayınların tarihi	
6	Sürelî yayınların sağlama yolları ve satın alma yolu ile sağlama	
7	Değişim, bağış ve Derleme yolu ile sağlama	
8	Vize sınavı	
9	Sürelî yayınların kataloglanması ve Sürelî yayınlarda teknik hazırlık	
10	Sürelî yayınlarda okuyucu hizmetleri	
11	Sürelî yayınlarda otomasyonun tarihçesi	
12	Sürelî yayınlarda otomasyon işlemleri	
13	Elektronik yayıncılık	
14	Elektronik yayınların gelişimi ve elektronik dergi işlemleri	
15	Kütüphanelerde konsorsiyum çalışmaları ve Elektronik dergicilikte konsorsiyumlar	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Seri yayın ve sürelî yayın kavramı ile sürelî yayınlarda kütüphane işlemlerini öğrenir.	1.2.3.6.9.	A,D
2) Sürelî yayın otomasyonu işlemlerini bilir.	1.2.3.6.9.	A,D
3) Açık erişim kavramını öğrenir.	1.2.3.6.9.	A,D
4) Konsorsiyumlar hakkında bilgi sahibi olur.	1.2.3.6.9.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Marty Bloomberg ve Edward Evans: Kütüphane Teknisyenleri için Teknik Hizmetlere giriş. Ankara: TKD, 1989 Hülya Dilek Kayaoğlu. Süreli yayınların Yönetimi. İstanbul.2007.
---------------------------	--

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>MÜZELERDE BİLGİ YÖNETİMİ</b>	BY302	6	3+0	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Müzelerin temel unsurları, misyonları ve özellikleri tartışılmaktadır. Bazı önemli konular: Müzelerin mesleki faaliyetleri - Liderlik ve Yönetim, Koleksiyonlar, Yorumlama ve Topluluk Bağlantıları tartışılacaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Müzelerin temel unsurları, misyonları ve özellikleri tartışılmaktadır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Müzeler modern dünyada bir bilgi merkezidir.	
2	Objeler ve objelerin üzerinde taşıdığı bilgi	
3	Objeler ve tarihsel gelişim süreci içerisinde üzerindeki bilginin toplumsal değeri	

4	Uluslararası obje bilgi kayıt kurumları	
5	Müzelerde uygulanan yeni çalışma ve bilgi kayıt sistemleri	
6	Müzenin devamlı ziyaret edilme gücünü obje ve yeni düzenlemeler ile arttırmak	
7	Müzelerde bilgi kaydı ve kurum yönetimi	
8	Vize sınavı	
9	Müzelerde Bilgisayar teknolojileri temelinde bilgi kayıt ortamları oluşturmak	
10	Müzelerde bilgi yönetimi açısından geliştirilen form ile müzedeki genel durumun analiz edilmesi	
11	Müzelerde bilgi yönetimi açısından geliştirilen form ile müzedeki genel durumun analiz edilmesi	
12	Müze kütüphaneleri ve müzelerde bilgi yönetimine etkileri	
13	Müze yönetiminde bilgi yönetimi çalışmalarının yarattığı olumlu etkiler.	
14	Müzelerde bilgi yönetimi sürecini planlayacak personel ve taşınmaları gereken özellikler.	
15	Genel değerlendirme	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Müzelerin temel unsurları, misyonları	1.2.3.6.9.	A,D
2) Koleksiyon Yönetim Sistemleri	1.2.3.6.9.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	MÜZELERDE BİLGİ YÖNETİMİ: SADBERK HANIM MÜZESİ ÖRNEĞİ
---------------------------	---

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme	X					
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme	X					
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>ARŞİV TÜRLERİ</b>	BY315	5	2+0	3	7.5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Arşivin tanımı ve içeriğinin öğretilmesi, arşiv - kamu ilişkisinin kavratılması, arşiv terimlerinin öğretilmesi, arşiv türleri ve arşivcilik yöntem ve tekniklerinin gerekliliği konusunun aydınlatılması, arşiv malzemesinin tür ve özelliklerinin öğretilmesi, arşiv yönetiminin temel aşamalarının öğretilmesi, arşiv ve arşivlik malzeme atılımının yapılmasının öğretilmesidir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Arşiv kurumu ve arşivcilik mesleğinin temel özellikleri ve içerikleri Temel arşivcilik terimleri Temel arşivcilik terimleri Arşiv ve arşivlik malzemenin tür ve özellikleri Arşiv ve arşivlik malzemenin tür ve özellikleri Arşiv türleri Arşiv türleri Arşiv ve arşivcilikte kullanılan yöntem ve tekniklere giriş (belge üretim kuralları) Arşiv ve arşivcilikte kullanılan yöntem ve tekniklere giriş (tasnif sistemleri) Arşiv ve arşivcilikte kullanılan yöntem ve tekniklere giriş (saklama ve depolama uygulamaları) Arşiv ve arşivcilikte kullanılan yöntem ve tekniklere giriş (ayıklama-imha süreci) Arşivciliğin ilgili olduğu bilim dalları ve uygulama alanları Arşiv ve arşivcilik mevzuatına Arşiv ve arşivcilik mevzuatına Arşiv mekanları Dünya arşivlerinden örnekler ve karşılaştırma çalışmaları.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>

1	Kent arşiv ve kütüphaneleri	
2	Kent arşiv ve kütüphaneleri	
3	Noter arşivleri	
4	Görsel ve İşitsel arşivler	
5	Kartografik arşivler	
6	Dini arşivler	
7	Hastane arşivleri	
8	Vize sınavı	
9	Ses arşivleri	
10	Fotoğraf arşivleri	
11	İkonografik arşivler	
12	İkonografik arşivler	
13	Bilgisayar Teknolojileri ve arşivler	
14	Yapay zekâ: Bilgi merkezlerindeki uygulamalar	
15	Özel arşivler	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Sanayi 4.0 kavramı ve ilişkili kavramları tanıır.	1.2.3.6.	A,D
2) Sanayi 4.0 ile oluşan sosyal, kültürel, ekonomik, eğitsel ve benzeri değişimleri değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D
3) Sanayi 4.0 oluşumunu tetikleyen etmenleri tarihsel boyutları ile değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D
4) Yapay zeka teknolojileri hakkında farkındalık kazanarak, Sanayi 4.0 ve yapay zekanın kütüphane ve bilgi merkezlerine etkisini değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	<p>Kaynaklar Arşiv Mevzuatı. (2005). Ankara: T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.</p> <p>Arşivcilik Bibliyografyası Türkçe ve Yabancı Dillerinde Yayınlanmış Kaynaklar 1979-1984: A Bibliography on Archival Studies: Includes Turkish and Foreign Sources 1979-1984 I. (1995). Ankara: T.C. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.</p> <p>Ayıklama ve İmha Komisyonları Çalışma Rehberi. (2006). Ankara: T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü. Dearstyne,</p> <p>Bruce W. (2001). Arşivsel Girişim: Modern Arşivcilik İlkeleri, Uygulamaları ve Yönetim Teknikleri. Çev: Mustafa Akbulut ve A. Oğuz İcimsoy. [y.y.]: [yayl.y.].</p> <p>Kathpalia, Yash Pal. (1990). Arşiv Malzemesinin Korunması ve Restorasyonu. Çev: Nihal Somer. Ankara: T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.</p> <p>Tasnif İşlemleri Rehberi. (2006). Ankara: T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.</p> <p>Türkiye’de Arşivler ve Arşivcilik Uygulamaları: 45 Kütüphane Haftası Bildirileri. (2011). Hazl.: B. Zeynep Önen. Ankara: VEKAM. Uluslararası Türk A</p>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		

12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X		
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X		
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X				
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>İLERİ OSMANLICA II</b>	BY328	6	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, matbu Osmanlı Türkçesi okuması yapan öğrencilerin arşiv belgeleri ve el yazısı okuyacak duruma gelmelerini sağlamaktır. Ayrıca Osmanlı Türkçesi yazı türlerini de öğreneceklerdir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Osmanlı Türkçesinde kullanılan Arapça ve Farsça unsurlarla bazı gramer kurallarının öğrenilmesi. Tarihi dönem metinlerinin okunması ve anlaşılması, metin okuma ve yazma uygulamaları yapmaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Arapça ve Farsça'nın genel özellikleri, Osmanlı Türkçesinde bulunan Arapça ve Farsça kelimeler.	
2	Arapça ve Farsça'nın genel özellikleri, Osmanlı Türkçesinde bulunan Arapça ve Farsça kelimeler.	
3	Farsçada tamlama kuralları, Farsça ekler, Farsçada isim ve sıfat türetme kuralları.	
4	Farsçada tamlama kuralları, Farsça ekler, Farsçada isim ve sıfat türetme kuralları.	

5	Arapça kelime grupları.	
6	Arapça kelime grupları.	
7	Osmanlıcada dönem dil değişimleri ve örnekler.	
8	Vize sınavı.	
9	Osmanlıcada dönem dil değişimleri ve örnekler.	
10	Osmanlı yazı türleri örnek okumalar.	
11	Osmanlı yazı türleri örnek okumalar.	
12	Osmanlı belge okumaları (ferman, berat, hatt-ı hümayun gibi.)	
13	Osmanlı belge okumaları (ferman, berat, hatt-ı hümayun gibi.)	
14	Osmanlı belge okumaları (ferman, berat, hatt-ı hümayun gibi.)	
15	Genel değerlendirmeler.	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Osmanlıca metin tetkikleri ve dönem farklarını (dildeki değişim) analiz edecek ve okuyacak becerileri kazanır.	1.2.3.6.	A,D
2) Alan araştırmaları için kaynağından tarihsel belgeleri tespit eder.	1.2.3.6.	A,D
3) Osmanlıca metinlerden Türkiye kültür tarihi ve bilgi ve belge yönetimi alanı ilişkisi kurma ve yeni saptamalar yapma becerisi kazanır.	1.2.3.6.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Osmanlı Türkçesi Kılavuzu, Hayati Develi; Osmanlıca Dersleri, Muharrem Ergin.
---------------------------	---

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>İLERİ OSMANLICA</b>	BY329	5	2+0	2	3

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, matbu Osmanlı Türkçesi okuması yapan öğrencilerin arşiv belgeleri ve el yazısı okuyacak duruma gelmelerini sağlamaktır. Ayrıca Osmanlı Türkçesi yazı türlerini de öğreneceklerdir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Osmanlı Türkçesinde kullanılan Arapça ve Farsça unsurlarla bazı gramer kurallarının öğrenilmesi. Tarihi dönem metinlerinin okunması ve anlaşılması, metin okuma ve yazma uygulamaları yapmaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Osmanlı alfabesi ve yazı teknikleri.	
2	Osmanlı alfabesi ve yazı teknikleri.	

3	Osmanlıca matbu metin okumaları (20. yüzyıl).	
4	Osmanlıca matbu metin okumaları (19. yüzyıl).	
5	Osmanlıca yazı türleri.	
6	Osmanlıca yazı türleri.	
7	Osmanlıca yazı türleri.	
8	Vize sınavı	
9	Osmanlıca yazı türleri.	
10	Osmanlıca yazı türleri.	
11	Metin okuma ve uygulama.	
12	Metin okuma ve uygulama.	
13	Metin okuma ve uygulama.	
14	Metin okuma ve uygulama.	
15	Genel değerlendirmeler.	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Osmanlıca metin tetkikleri ve dönem farklarını (dildeki değişim) analiz edecek ve okuyacak becerileri kazanır.	1.2.3.6.	A,D
2) Alan araştırmaları için kaynağından tarihsel belgeleri tespit eder.	1.2.3.6.	A,D
3) Osmanlıca metinlerden Türkiye kültür tarihi ve bilgi ve belge yönetimi alanı ilişkisi kurma ve yeni saptamalar yapma becerisi kazanır.	1.2.3.6.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Osmanlı Türkçesi Kılavuzu, Hayati Develi; Osmanlıca Dersleri, Muharrem Ergin.
---------------------------	---

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİLGİ YÖNETİMİ</b>	BY405	7	3+0	3	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bilgi yönetimi disiplinin yöntem ve tekniklerini öğretmek; kurum ve kuruluşlar için bilgi yönetim sistemi tasarlama, kurma ve yürütme becerisi kazandırmaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	1. Bilgi 2. Bilgi Yönetimi 3. Bilgi Sistemleri ve Gelişimi 4. Bilgi Yönetim Olgusu 5. Bilgi Yönetiminin Kapsamı-Konusu ve İlkeleri 6. Bilgi Yönetimi-Teknoloji ve Altyapı Unsurları 7. Bilgi Yönetim Birimleri ve Sorumluluklar 8. Bilgi Yönetimi Roller ve Sorumluluklar 9. Bilgi Kaynakları Düzenleme 10. Bilgi Depolama-Erişim ve Bilgi Haritaları 11. Bilgi Yönetimi Projeleri Geliştirme ve Gerçekleştirme Adımları 12. Ulusal ve Kurumsal Bilgi Sistemleri.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Bilgi	
2	Bilgi Yönetimi	

3	Bilgi Sistemleri ve Gelişimi	
4	Bilgi Yönetim Olgusu	
5	Bilgi Yönetiminin Kapsamı-Konusu ve İlkeleri	
6	Bilgi Yönetiminin Kapsamı-Konusu ve İlkeleri	
7	Bilgi Yönetimi-Teknoloji ve Altyapı Unsurları	
8	Vize sınavı	
9	Bilgi Yönetimi Roller ve Sorumluluklar	
10	Bilgi Kaynakları Düzenleme	
11	Bilgi Depolama-Erişim ve Bilgi Haritaları	
12	Bilgi Yönetimi Projeleri Geliştirme ve Gerçekleştirme Adımları	
13	Ulusal ve Kurumsal Bilgi Sistemleri	
14	Bilgi Güvenliği-Gizlilik/Sır ve Bilgi Paylaşımı	
15	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Büyük Veri	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi yönetimi disiplini hakkında bilgi edinir; bilgi yönetiminin boyutları ile konuya ilişkin yaklaşımlar hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.	1.2.3.6.9	A,D
2) Bir kurumda bilgi yönetim sisteminin oluşturulma sürecini öğrenir.	1.2.3.6.9	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Alkan, Nazlı. “Kütüphanelerde Bilgi Yönetimi (Knowledge Management) Uygulamaları”, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü 60. Yıl Sempozyumu, 13-15 Kasım 2014, Ankara.
---------------------------	---

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi’nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİTİRME TEZİ-II</b>	BY406	8	0+2	4	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bitirme tezinin amacı öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında edindiği bilgilere dayanarak, bir araştırma konusu seçimine yardımcı olmak ve bu konuda bireysel olarak bir tez çalışması yürütmesi sürecini yönetmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu süreç, öğrencinin tez çalışması ile ilişkili olarak konu seçimi ile beraber danışmanı ile düzenli aralıklarda görüştüğü bir süreçtir. Anılan süreçte, tez çalışmasını destekleyen kuramsal yaklaşım, kavramlar, ulusal ve uluslararası örneklerin incelenmesi, çalışma alanı ile karşılaştırılması gerçekleştirilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Tez bölümlerinin düzenlenmesi	
2	Tez bölümlerinin düzenlenmesi	
3	Tezin raporlaştırılması/yazımı	

4	Tezin raporlaştırılması/yazımı	
5	Tezin raporlaştırılması/yazımı	
6	Raporlaştırılan tezin geliştirilmesi, gereken güncelleme ve değişikliklerin yapılması (Amaç, içerik, yöntem, veri toplama teknikleri, özgünlük vb.)	
7	Raporlaştırılan tezin geliştirilmesi, gereken güncelleme ve değişikliklerin yapılması (Amaç, içerik, yöntem, veri toplama teknikleri, özgünlük vb.)	
8	Vize sınavı	
9	Raporlaştırılan tezin geliştirilmesi, gereken güncelleme ve değişikliklerin yapılması (Amaç, içerik, yöntem, veri toplama teknikleri, özgünlük vb.)	
10	Raporlaştırılan tezin geliştirilmesi, gereken güncelleme ve değişikliklerin yapılması (Amaç, içerik, yöntem, veri toplama teknikleri, özgünlük vb.)	
11	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
12	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
13	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
14	Öneriler doğrultusunda yeniden gözden geçirme ve düzenlemeler	
15	Genel değerlendirme	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bireysel olarak alan çalışmaları da dahil tez çalışmasını yürütebilme becerisi kazanır.	1.2.3.6.9	A,D
2) Tez için gerekli analiz aşamasını gerçekleştirebilme becerisini kazanır.	1.2.3.6.9	A,D
3) Lisans öğrenimi boyunca kazandığı kuramsal ve uygulamaları bilgileri araştırma boyutuna taşıyabilme becerisi edinir.	1.2.3.6.9	A,D
4) Bireysel araştırma yapabilme deneyimini kazanır.	1.2.3.6.9.	A,D
5) Araştırma yöntemleri ve veri toplama teknikleri konusunda bilgi ve beceriler kazanır.	1.2.3.6.9	A,D
6) Literatür tarama stratejilerini öğrenir.	1.2.3.6.9.	A,D
7) Kaynak gösterme kurallarını öğrenir.	1.2.3.6.9.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S. ve Yıldırım, E. (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı. Sakarya Yayıncılık.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			

13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X		
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X				
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>BİLGİ EKONOMİSİ</b>	BY408	8	4+0	4	4

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, bilgi üretim, dağıtım ve tüketimine ayrılan kaynakları ölçmek/analizi etmek ve "bilgi"nin genelde bilgi toplumlarında özeldede ekonomilerde oynadığı rolü değerlendirmektir. Derste makroekonomik açıdan bilgi bilgi endüstrisi değerlendirilmekte ve bilgi ekonomisi ile ilgili temel kavramlar ele alınmaktadır. Bilgi hizmetleri veren kuruluşlar açısından bilgi ekonomisiyle ilgili temel konular (bilginin fiyatlandırılması, elektronik bilgi ticareti, maliyet-yarar analizi, entellektüel mülkiyet hakları, İnternet ekonomisi, sayısal uçurum, bilgi ekonomisinin alt yapısı, vd.) irdelenmektedir.
<b>Dersin Tanımı</b>	-Bilgi ekonomisi -Dijital bilgi -Dijital yayıncılık -Maliyet modelleri -Elektronik bilgi ticareti -Bilgi alt yapısı -Bilgi politikaları -Entelektüel mülkiyet hakları.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilgi Toplumu ve özellikleri	
2	Bilgi ekonomisinin tanımı ve özellikleri	

3	Bilgi ekonomisinin ölçülmesi	
4	Bilgi ekonomisinin iktisadi etkileri	
5	Bilgi ekonomisi ve Bilgi ve Belge Yönetimi alanı ilişkisi	
6	Bilgi ekonomisinde rekabet, piyasa ve arge	
7	Bilgi ekonomisi ve eğitim	
8	Vize sınavı	
9	Küreselleşme ve bilgi ekonomisi	
10	Bilgi ekonomisinde kamu sektörü ve bilgi	
11	Bilgi ekonomisi ve özel sektör ile bilgi ilişkisi	
12	Bilgi ekonomisi ve Türkiye süreci	
13	Bilgi ekonomisi ve başarılı firma ve devlet kuruluşları örnekleri	
14	Bilgi ekonomisi ve demokrasi kavramı	
15	Bilgi ekonomisi ve yeni yaşam	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi ekonomisiyle ilgili temel kavramlar, uygulamalar ve politikalar (maliyet modelleri, bilginin mülkiyeti, entelektüel mülkiyet hakları, bilgi alt yapısı, bilgi politikaları, açık erişim ve açık bilim, vd.) incelenir.	1.2.3.6.9	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	Yok

<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Birchler, U. ve Butler, M. (2007). Information Economics. London, Routledge. , Shapiro, C. ve Varian, H.R. (1999). Information Rules: A Strategic Guide to the Network Economy. Harvard University Press.
---------------------------	---

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>BİTİRME TEZİ-I</b>	BY409	7	4+0	4	5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bitirme tezi dersinin amacı öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında edindiği bilgilere dayanarak, bir araştırma konusu seçimine yardımcı olmak ve bu konuda bireysel olarak bir tez çalışması yürütmesi sürecini yönetmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu süreç, öğrencinin tez çalışması ile ilişkili olarak konu seçimi ile beraber danışmanı ile düzenli aralıklarda görüştüğü bir süreçtir. Anılan süreçte, tez çalışmasını destekleyen kuramsal yaklaşım, kavramlar, ulusal ve uluslararası örneklerin incelenmesi, çalışma alanı ile karşılaştırılması gerçekleştirilmektedir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Tez danışmanları ile görüşerek konu belirleme ve konuyu sınırlandırma	
2	Tez danışmanları ile görüşerek konu belirleme ve konuyu sınırlandırma	
3	Hipotez kurma ve araştırma sorularının yazımı	

4	Hipotez kurma ve araştırma sorularının yazımı	
5	Araştırmanın tasarlanması ve verilerin toplanması	
6	Araştırmanın tasarlanması ve verilerin toplanması	
7	Tez yazımına ilişkin kuralların incelenmesi	
8	Vize sınavı	
9	Tez yazımına ilişkin kuralların incelenmesi	
10	Kaynak gösterme kurallarının incelenmesi	
11	Kaynak gösterme kurallarının incelenmesi	
12	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
13	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
14	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
15	Öğrenci dönütlerinin değerlendirilmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bireysel olarak alan çalışmaları da dahil tez çalışmasını yürütebilme becerisi kazanır.	1.2.3.6.9	A,D
2) Tez için gerekli analiz aşamasını gerçekleştirebilme becerisini kazanır.	1.2.3.6.9	A,D
3) Lisans öğrenimi boyunca kazandığı kuramsal ve uygulamaları bilgileri araştırma boyutuna taşıyabilme becerisi edinir.	1.2.3.6.9	A,D
4) Bireysel araştırma yapabilme deneyimini kazanır.	1.2.3.6.9	A,D
5) Araştırma yöntemleri ve veri toplama teknikleri konusunda bilgi ve beceriler kazanır.	1.2.3.6.9	A,D
6) Literatür tarama stratejilerini öğrenir.	1.2.3.6.9	A,D
7) Kaynak gösterme kurallarını öğrenir.	1.2.3.6.9	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S. ve Yıldırım, E. (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı. Sakarya Yayıncılık.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					

15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
<b>BİLGİ TOPLUMU KURAMLARI</b>	BY514	Bahar	3	3	7.5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, bilgi toplumu ve ilişkili tüm kavram ve kuramların gelişimini arka planında yer alan çeşitli boyutları ile irdelemektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Çağdaş sosyolojinin bir dalı haline gelen bilgi toplumu kuramları, bilgi ve bilgi teknolojisinin toplumdaki rolünü, çağdaş toplumu karakterize etmek için hangi anahtar kavramların kullanılacağı sorusunu ve bu tür kavramların nasıl tanımlanacağını tartışır. İçinde bulunduğumuz çağın toplumları dönüştüren yapısı farklı boyutları ile farklı perspektif, kuram ve paradigmlar çerçevesinde ele alınırken, kavramlaştırma anlamında genel olarak sanayi sonrası toplum, postmodern toplum, bilgi toplumu, ağ toplumu gibi kavramlar sıkça kullanılmaktadır. Bu dersin içeriğinde, bilgi toplumu kavramı, bilgi toplumunun nitelikleri, bu bağlamda geliştirilen kuram ve paradigmlar ayrıntılı olarak tartışılacaktır.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilgi, toplum ve bilgi toplumu kavramları	
2	Bilgi, toplum ve bilgi toplumu kavramları	
3	Bilgi toplumunu hazırlayan etmenler: Tarihsel arka plan	
4	Bilgi toplumunu hazırlayan etmenler: Tarihsel arka plan	
5	Bilgi toplumu kuramları: Daniel Bell ve Jean-François Lyotard	
6	Bilgi toplumu kuramları: Alvin Toffler	
7	Bilgi toplumu kuramları: Alvin Toffler	
8	Vize sınavı	

9	Ağ toplumu: Jan Van Dijk	
10	Marshall McLuhan ve Teknolojik Determinizm	
11	Neil Postman ve Teknopoli	
12	Manuel Castells ve Ağ Toplumu Kuramı	
13	Paul Virilio ve Dromoloji Kuramı; Ulrich Beck ve Risk Toplumu	
14	Sanayi ve sanayi sonrası bilgi toplumunun karşılaştırılması	
15	Dersin genel değerlendirmesi	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bilgi ve bilgi toplumu kavramlarına ilişkin çeşitli perspektiflerden bakış açıları geliştirir.	1.2.3.6.	A,D
2) Toplumsal evreleri (tarım, sanayi ve sanayi sonrası) biçimlendiren sosyal, ekonomik, kültürel ve pek çok bağlamdaki etmenleri değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D
3) Belli başlı bilgi toplumu kuramcıları ve kuramlarını tanır.	1.2.3.6.	A,D
4) Bilgi toplumu kuramlarını karşılaştırmalı olarak değerlendirir.	1.2.3.6.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Adeyinka, T. (2020). Robots are coming to the libraries: Are librarians ready to accommodate them? Library Hi Tech News, 37 (8), 13-17. Bell, D. (1973). The coming of post-industrial society. New York: Basic Books, Inc. Publishers. Bell, D. (1972). The cultural contradictions of capitalism. Journal of Aesthetic Education, 6 (1/2), 11-38. Canlıoğlu, G. (2008). Değişen toplum yapılarında bilginin değişen konumu (Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: Marmara Üniversitesi. De Miranda, A. (2009). Technological Determinism and Ideology: Questioning the 'Information Society' and the 'Digital Divide' Drucker, P. F. (1993). Post-capitalist society. Oxford: Butterworth-Heinemann Ltd. Koza, M. (2008). Bilgiyi doğru kullanmak: Bilgi yönetimi. İstanbul: Kum Saati.

	<p>Öztürk, F. (2020). Kütüphanelerde yapay zekâ uygulamaları (Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Ankara Üniversitesi.</p> <p>Toffler, A. (1991). Ekonominin çöküşü: Eko Spazm. (M. Akçok, Çev.). İstanbul: İnsan Yayınları.</p> <p>Toffler, A. (1980). The third wave. New York: Macmillan Book Club.</p> <p>Toffler, A. (1992). Yeni güçler yeni şoklar. (B. Çorakçı, çev.). İstanbul: Altın Kitaplar Yayınevi.</p>
--	--

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>TEZ ÇALIŞMASI</b>	BY599	-			20

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında edindiği bilgilere dayanarak, bir araştırma konusu seçimine yardımcı olmak ve bu konuda bireysel olarak bir tez çalışması yürütmesi sürecini yönetmektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Bu ders, öğrencinin tez çalışması ile ilişkili olarak konu seçimi ile beraber danışmanı ile düzenli aralıklarda görüştüğü süreçleri içerir. Anılan süreçlerde, tez çalışmasını destekleyen kuramsal yaklaşım, kavramlar, ulusal ve uluslararası örneklerin incelenmesi, çalışma alanı ile karşılaştırılması gerçekleştirilmektedir..

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Tez konusunun seçimi ve sınırlandırılması	
2	Tez konusunun seçimi ve sınırlandırılması	
3	Seçilen konuya koşut olarak kuramsal ve kavramsal çalışmaların yapılması, hipotez ve araştırma sorusu/sorularının belirlenmesi	
4	Seçilen konuya koşut olarak kuramsal ve kavramsal çalışmaların yapılması, hipotez ve araştırma sorusu/sorularının belirlenmesi	
5	Tez planı/taslağının oluşturulması: İçerik, amaç, kapsam, yöntem vb.	
6	Tez planı/taslağının oluşturulması: İçerik, amaç, kapsam, yöntem vb.	
7	Tez planı/taslağının oluşturulması: İçerik, amaç, kapsam, yöntem vb.	
8	Vize sınavı	
9	Literatür araştırması: Konu çerçevesinde ilişkili kuram, model ve araştırmaların incelenmesi	
10	Literatür araştırması: Konu çerçevesinde ilişkili kuram, model ve araştırmaların incelenmesi	
11	Verilerin toplanması ve analizi	
12	Verilerin toplanması ve analizi	

13	Tezin raporlaştırılması ve değerlendirilmesi; gerekli güncellemelerin yapılması	
14	Tezin raporlaştırılması ve değerlendirilmesi; gerekli güncellemelerin yapılması	
15	Tezin raporlaştırılması ve değerlendirilmesi; gerekli güncellemelerin yapılması	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Bireysel olarak alan çalışmaları da dâhil tez çalışmasını yürütebilme becerisini edinir.	1.2.3.6.	A,D
2) Kazandığı kuramsal ve uygulamaları bilgileri araştırma boyutuna taşıyabilme becerisini edinir.	1.2.3.6.	A,D
3) Bilimsel araştırma yöntemleri ve etiği konusunda bilgi ve beceriler kazanır.	1.2.3.6.	A,D
4) Çalışmalarına ilişkin raporları etkin bir biçimde hazırlar ve paylaşır.	1.2.3.6.	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beşin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S. ve Yıldırım, E. (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı. Sakarya Yayıncılık.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	

3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme					X	
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>SEMİNER</b>	BY599	Bahar	3	3	7.5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencilerin tez konularına katkı sağlayacak bir eğitimle desteklenmesidir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Öğrencilerin, disiplin alanı çerçevesinde, bilimsel bir metnin nasıl yazılacağını uygulamalı bir şekilde ve bilimsel araştırma yöntemlerine/etiğine uygun öğrenmeleri, topluluk önünde konuşabilmeleri, tartışabilmeleri ve iletişim yeteneklerini geliştirmeleri yönünde çalışmaların yapıldığı bir derstir.

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Bir seminer araştırma konusunun ve sorularının belirlenmesi	
2	Belirlenen konunun/araştırma sorularının/argümanların tez/rapor formatına dönüştürülmesi	
3	Çalışma yöntemi ve veri toplama tekniklerinin belirlenmesi, çalışma planı/taslağının oluşturulması: İçerik, amaç, kapsam, yöntem vb	
4	Çalışmaların raporlaştırılması	
5	Çalışmaların raporlaştırılması	
6	Öğrenci seminer çalışma raporlarının incelenmesi, düzeltme vb. önerilerle güncellenmesi	
7	Öğrenci seminer çalışma raporlarının incelenmesi, düzeltme vb. önerilerle güncellenmesi	
8	Vize sınavı	
9	Öğrenci seminer ödevlerinin sunumu/paylaşımı ve değerlendirilmesi	
10	Öğrenci seminer ödevlerinin sunumu/paylaşımı ve değerlendirilmesi	
11	Öğrenci seminer ödevlerinin sunumu/paylaşımı ve değerlendirilmesi	
12	Öğrenci seminer ödevlerinin sunumu/paylaşımı ve değerlendirilmesi	
13	Öğrenci seminer ödevlerinin sunumu/paylaşımı ve değerlendirilmesi	
14	Öğrenci seminer ödevlerinin sunumu/paylaşımı ve değerlendirilmesi	
15	Genel değerlendirmeler	
16	Final sınavı	

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
---------------------------------	---------------------------	-------------------------

1) Bilimsel çalışma yapmak için gereken yöntem ve tekniklere ilişkin bilgi ve becerileri edinir.	1.2.3.6.9	A,D
2) Disiplin alanında literatürü tanır; literatür ve veri tabanlarından bilgi tarama ve edinme stratejilerini öğrenir.	1.2.3.6.9	A,D
3) Hem bağımsız/bireysel, hem de ekip içinde çalışma disiplini edinir.	1.2.3.6.9	A,D
4) Çalışmalarına ilişkin raporları etkin bir biçimde hazırlar ve paylaşır.	1.2.3.6.9	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S. ve Yıldırım, E. (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı. Sakarya Yayıncılık.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	

8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X			
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X					
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
<b>Ders</b>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
<b>UZMANLIK ALAN DERSİ</b>	BY598.5	Güz	4	4	10

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencinin seçtiği bir konuya ilişkin ileri düzeyde bilgi edinmesini, araştırma bilgi, beceri ve deneyimleri kazanmasını ve akademik literatüre katkı sağlamasını desteklemektir. Öğrencinin kuramsal ve/ya da ampirik bir bağlamda, alana ilişkin tercih ettiği bir konuda güncel bilgileri öğrenmesi ve ilgili literatüre güncel, orjinal ve faydalı bir katkı yapması beklenmektedir..
<b>Dersin Tanımı</b>	Dersten sorumlu öğretim üyesi ve öğrencinin iş birliği çerçevesinde öğrencinin ilgi alanları dikkate alınarak bir araştırma projesi oluşturulur. Öğrenci her hafta belirlenen saatlerde dersi veren öğretim üyesine okudukları hakkında rapor verir. Bunlarla beraber öğrenci belirledikleri konu üzerine öğretim üyesinin gözetmenliğinde orjinal çalışmasına devam eder. Ders, öğrencinin konuya ait en son literatürün bir yorumunu, bu literatüre yapılabilecek katkılardan da söz ederek öğretim üyesine sunması ile devam eder. Bu süreçte öğrenciden bu alanda bir ya da iki adet mini proje hazırlaması da istenir. Ders, dönem sonunda yapılan çalışmanın öğretim üyesinin değerlendirilmesine sunulmasıyla son bulur.

### **DERSİN İÇERİĞİ**

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bir araştırma konusunun ve sorularının belirlenmesi	
2	Bir araştırma konusunun ve sorularının belirlenmesi	
3	Literatür değerlendirmesi	
4	Literatür değerlendirmesi	
	Çalışma yöntemi ve veri toplama tekniklerinin belirlenmesi, çalışma planı/taslağının oluşturulması: İçerik, amaç, kapsam, yöntem vb.	
5	Çalışma yöntemi ve veri toplama tekniklerinin belirlenmesi, çalışma planı/taslağının oluşturulması: İçerik, amaç, kapsam, yöntem vb.	
6	Çalışmanın rapora dökülmesi	
7	Çalışmanın rapora dökülmesi	
8	Vize sınavı	
9	Çalışmanın paylaşılması ve değerlendirilmesi	
10	Çalışmanın paylaşılması ve değerlendirilmesi	
11	Paylaşılan çalışmaya ilişkin düzeltme ve diğer önerilerin tartışılması	
12	Paylaşılan çalışmaya ilişkin düzeltme ve diğer önerilerin tartışılması	
13	Güncellenen çalışmanın değerlendirilmesi	
14	Güncellenen çalışmanın değerlendirilmesi	
15	Çalışmanın güncel biçiminin paylaşımı- Genel değerlendirmeler	
16	Final sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Belirlenen bir konuda kapsamlı bir bilimsel araştırma yürütebilir.	1.2.3.6.9	A,D
2) Belirlenen konuda ders ve/ya da seminer verebilir.	1.2.3.6.9	A,D
3) Belirlenen konudaki en güncel akademik tartışmalara katılabilir.	1.2.3.6.9	A,D
4) Belirlenen konuda literatüre güncel, orjinal ve faydalı katkılarda bulunabilir.	1.2.3.6.9	A,D

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı</b>	Yok
<b>Yardımcı Kaynaklar</b>	Altunışık, R., Coşkun, R., Bayraktaroğlu, S. ve Yıldırım, E. (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı. Sakarya Yayıncılık.

<b>DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI</b>							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma					X	
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme					X	
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.					X	
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme					X	
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme			X			
6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme			X			
7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X	
8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme						X
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme						X
10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme			X			
11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme				X		
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme			X			

13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme			X		
14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme	X				
15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
EĞİTİM VE KÜTÜPHANE	BY515		3	3	7.5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Kütüphanelerin ve eğitim kurumlarının arasında organik bir bağ bulunmaktadır. Ders kapsamında iki kurumun arasındaki bağlar ortaya koyulacak, birbirlerine olan bağlılıkları tartışılacaktır.
<b>Dersin Tanımı</b>	Eğitim kurumları ve kütüphane türleri

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Eğitim kavramsal içeriği	
3	Eğitim kuramları	
4	Eğitim kuramları	
5	Eğitim kuramları	
6	Eğitim politikaları ve kütüphaneler	
7	Halk kütüphaneleri ve eğitim kurumları	

8	Araştırma kütüphaneleri ve eğitim kurumları	
9	Vize sınavı	
10	Okul kütüphaneleri ve eğitim kurumları	
11	Okuma kültürü ve kütüphaneler	
12	Okuma alışkanlığı ve kütüphaneler	
13	Eğitim kurumları ve kütüphane işbirlikleri	
14	Eğitim kurumları ve kütüphane işbirlikleri	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Eğitim yöntemlerini bilir	1.2.3.	A
Kütüphane hizmetleri ve eğitim ilişkisini kurar	1.2.3	A
Eğitim kuramlarını bilir	1.2.3	A
Eğitim politikaları ve kütüphane ilişkisini kurar	1.2.3	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni / Dalkıran, Ö. (2014). Türkiye’de eğitim–halk kütüphanesi ilişkisi. Bilgi Dünyası, 2014, 15 (2) 439-462. Önal, İ., & Topçu, Ö. Ş. (2013). Eğitimi gerçekleştirmek: Öğretim programlarında okul kütüphanelerinin yeri. Bilgi Dünyası, 14(2), 306-328. Yılmaz, E. (2015). Eğitimde Okul Kütüphaneleri:Türkiye’de Durum. Milli Eğitim Dergisi, 259-286. Yılmaz, B. (2004). Türkiye’de Eğitim Politikası ve Kütüphane. Ankara: TKD.

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5

1	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki temel sorunları ve nedenlerini saptar ve tanımlar						
2	Bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri konusunda ileri düzeyde bilgiye sahip olur					X	
3	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki sorunları belirler, çözüm üretir, çözüme işlerlik kazandırır ve gerektiğinde uygular.						
4	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki güncel gelişmeleri ulusal ve uluslararası düzeyde izler, değerlendirir ve yorumlar.						
5	Bilgi ve belge yönetimi alanı ile ilgili araştırmaların bütün süreçlerinde toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranır, bilgi ve yeteneklerini bilimsel ve toplumsal katkı için kullanır.					X	
6	Araştırma sonuçlarını yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır ve paylaşır.						
7	Bilgi ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.					X	

<b>DERS BİLGİLERİ</b>					
Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
KÜTÜPHANELERDE YENİLİKÇİ HİZMETLER	BY516		3	3	7.5

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok
--------------------------	-----

<b>Dersin Amacı</b>	Sanayi devrimlerine paralel olarak gelişen ve değişen kütüphane hizmetleri ders kapsamında ele alınacaktır. Ders kapsamında 4. Sanayi devrimi ile birlikte gelişen hizmetler ele alınarak, yurtdışı örnekler incelenecektir.
<b>Dersin Tanımı</b>	Son dönemlerde kütüphanelerde sunulan yeni hizmet türleri açıklanacak

<b>DERSİN İÇERİĞİ</b>		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş, dersin amacı, kapsamı, terminoloji, kaynaklar ve yöntem	
2	Yenilikçilik	
3	Kütüphane Hizmetleri	

4	Kütüphane Hizmetleri	
5	Yenilikçi hizmet	
6	Kütüphanelerde yenilikçi hizmetler	
7	Halk kütüphanelerinde yenilikçi hizmetler	
8	Araştırma kütüphanelerinde yenilikçi hizmetler	
9	Vize sınavı	
10	Yenilikçi hizmet örnekleri	
11	Yenilikçi hizmet örnekleri	
12	Yurtdışı örneklerin incelenmesi 1	
13	Yurtdışı örneklerin incelenmesi 2	
14	Tartışma	

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Yenilik Ve Yenilikçilik Kavramlarını Öğrenir	1.2.3.	A
Kütüphanelerde Sunulan Yeni Hizmet Türlerini Keşfeder	1.2.3	A
Kütüphane Türlerinde Hizmet Ve Yenilikçi Hizmeti Öğrenir	1.2.3	A
Kütüphanelerde Yenilikçi Hizmet Geliştirme Ve Yaratıcılık Konularını Öğrenir	1.2.3	A

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım 2:Soru-Cevap 3:Tartışma 4:Gezi-Gözlem 5:Gösteri 6:Beyin Fırtınası 7: Problem Çözme 8:Proje 9:Uygulama
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav B:Sözlü Sınav C:Ödev D:Tez E:Uygulama Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Yok
Yardımcı Kaynaklar	Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni / Alaca, E. (2017). Halk Kütüphanelerinde Yenilikçi Hizmet Bartın Ulus Kültür ve Sanatevi Halk Kütüphanesi Örneği. İstanbul: Hiper Yayın. Altay, A., Todorova, T., & Dursun, B. (2013). Halk kütüphanelerinde çocuklara ve gençlere yönelik yenilikçi bilgi hizmetleri: Türkiye'de durum. Gençlik Araştırmaları Dergisi. 1(2). 186-201. Önal, İ. (2015). Yaratıcı Kütüphanelerde Yenilikçi Bilgi Hizmetleri. Erişim Adresi: <a href="http://bby.hacettepe.edu.tr/yayinlar/25-%C3%96nal-162-174.pdf">http://bby.hacettepe.edu.tr/yayinlar/25-%C3%96nal-162-174.pdf</a>

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI							
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki temel sorunları ve nedenlerini saptar ve tanımlar						
2	Bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri konusunda ileri düzeyde bilgiye sahip olur					X	
3	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki sorunları belirler, çözüm üretir, çözüme işlerlik kazandırır ve gerektiğinde uygular.						
4	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki güncel gelişmeleri ulusal ve uluslararası düzeyde izler, değerlendirir ve yorumlar.						
5	Bilgi ve belge yönetimi alanı ile ilgili araştırmaların bütün süreçlerinde toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranır, bilgi ve yeteneklerini bilimsel ve toplumsal katkı için kullanır.					X	
6	Araştırma sonuçlarını yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır ve paylaşır.						
7	Bilgi ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.					X	

## **I.8. Müfredatlar ve Ders Planları**

Yıl/Yarıyl	Ders Kodu ve Adı	T+U+K	AKTS
1/1	BY101 Kütüphane ve Bilgibilime Giriş	(4+0+0) 4	6
1/1	BY103 Arşivciliğe Giriş	(3+0+0) 3	4
1/1	BY105 Temel Bilgi Teknolojileri I	(2+2+0) 3	5
1/1	TDL103 Türk Dili I	(2+0+0) 2	2
1/1	YDL105 Temel İngilizce I	(2+0+0) 2	2
1/1	AIITL101 Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I	(2+0+0) 2	2
1/1	Seçmeli Dersler	(6+0+0) 6	9
1/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
1/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
1/1	BY111 Sosyal Psikoloji	(2+0+0) 2	3
1/1	BY113 Okuma Yazma Anlatma Becerileri I	(2+0+0) 2	3
1/1	BY115 Medya ve İletişim OSD	(2+0+0) 2	3
1/1	BY117 Teknoloji Kültürü ve Felsefesi	(2+0+0) 2	3
1/1	BY109 Osmanlı Türkçesi I	(2+2+0) 3	3
1/2	BY102 Bilginin Düzenlenmesi	(2+2+0) 3	4
1/2	BY104 Bilgi Kaynakları	(2+2+0) 3	4
1/2	BY106 Temel Bilgi Teknolojileri II	(2+2+0) 3	4
1/2	BY114 Bilgi Felsefesi	(2+0+0) 2	3
1/2	BY108 Bilim Tarihi	(3+0+0) 3	3
1/2	TDL104 Türk Dili II	(2+0+0) 2	2
1/2	YDL106 Temel İngilizce II	(2+0+0) 2	2
1/2	AIITL102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi II	(2+0+0) 2	2
1/2	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3
1/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0) 2	3
1/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>25</b>	<b>30</b>
1/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		
1/2	BY112 Yazı Kitap Kütüphane Tarihi	(2+0+0) 2	3
1/2	BY116 Özel Kullanıcı Grupları	(2+0+0) 2	3
1/2	BY118 Okuma Yazma Anlatma Becerileri II	(2+0+0) 2	3
1/2	BY110 Osmanlı Türkçesi II	(2+2+0) 3	3
2/1	BY201 Bilginin Düzenlenmesi II	(4+2+0) 5	6

2/1	BY203 Araştırma Yöntemleri 1	(2+2+0) 3	4
2/1	BY205 Derme Oluşturma ve Geliştirme	(3+0+0) 3	4
2/1	BY207 Bilgi Hizmetleri	(3+0+0) 3	4
2/1	BY209 Belge Yönetimi	(2+2+0) 3	4
2/1	BY211 Bilgi Hizmetlerinde Teknoloji I	(2+2+0) 3	5
2/1	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
2/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
2/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
2/1	BY213 İngilizce Kütüphanecilik Metinleri I	(2+0+0) 2	3
2/1	BY215 Çok Kültürlülük ve Hizmetleri	(2+0+0) 2	3
2/1	BY217 Bilgi Davranış	(2+0+0) 2	3
2/1	BY219 Bilgi Sosyolojisi	(2+0+0) 2	3
2/1	BY223 Uygarlık Tarihi I	(2+0+0) 2	3
2/1	BY225 Kent Tarihi I	(2+0+0) 2	3
2/1	BY227 İstatistik	(2+0+0) 2	3
2/2	BY202 MARC	(3+2+0) 4	6
2/2	BY204 Araştırma Yöntemleri 2	(2+2+0) 3	4
2/2	BY206 Bilgi Okuryazarlığı	(3+0+0) 3	4
2/2	BY208 Bilgi Hizmetlerinde Teknoloji II	(2+2+0) 3	5
2/2	BY210 Bilgi Merkezleri	(3+0+0) 3	4
2/2	BY212 Arşivlerde Belge Düzenleme	(3+0+0) 3	4
2/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
2/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
2/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		
2/2	BY216 İnternet ve Web Teknolojileri	(2+2+0) 3	3
2/2	BY218 Açık Erişim ve Arşivler	(2+0+0) 2	3
2/2	BY220 İtalyanca ve Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3
2/2	BY222 İngilizce Kütüphanecilik Metinleri II	(2+0+0) 2	3
2/2	BY224 Çocuk Edebiyatı ve Kaynakları	(2+0+0) 2	3
2/2	BY226 Kütüphane ve Bilgi Politikaları	(2+0+0) 2	3
2/2	BY228 Uygarlık Tarihi II	(2+0+0) 2	3
2/2	BY230 Kent Tarihi II	(2+0+0) 2	3

3/1	BY301 Süreli Yayınlar	(3+0+0) 3	4
3/1	BY303 Sayısal Kütüphaneler	(2+2+0) 3	4
3/1	BY305 Konu Başlıkları	(2+2+0) 3	5
3/1	BY307 Devlet Teşkilatı ve e-Devlet	(3+2+0) 4	4
3/1	BY315 Arşiv Türleri	(2+0+0) 3	4
3/1	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3
3/1	Seçmeli Dersler	(4+0+0)4	6
3/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
3/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
3/1	BY311 Mesleki İngilizce I	(2+0+0) 2	3
3/1			
3/1	BY317 Sosyal ve İnsan Bilimlerinde Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
3/1	BY319 Hukuk Bilimlerinde Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
3/1	BY327 Sosyal Ağlar I	(2+0+0) 2	3
3/1	ECT327 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	(2+0+0) 2	3
3/1	BY329 İleri Osmanlıca	(2+0+0) 2	3
3/1	OSD ORTAK SEÇMELİ DERS	(2+0+0) 2	3
3/1	BY331 Nadir ve Yazma Eserler	(2+0+0) 2	3
3/2	BY302 Müzelerde Bilgi Yönetimi	(3+0+0) 3	4
3/2	BY304 Veritabanları	(2+2+0) 3	5
3/2	BY306 Dizinleme Teknikleri	(3+2+0) 5	6
3/2	BY308 Bilgi Tarihi	(3+0+0) 3	5
3/2	BY312 Ar-Ge ve Kütüphane	(2+0+0) 3	4
3/2	Seçmeli Dersler	(4+0+0)4	6
3/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>21</b>	<b>30</b>
3/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		
3/2	BY314 Tıpta Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
3/2			

3/2	BY316 Temel Bilimlerde Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
3/2	BY318 Edebiyat Bilgileri	(2+0+0) 2	3
3/2	BY320 İspanyolca ve Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3
3/2	BY322 Mesleki İngilizce II	(2+0+0) 2	3
3/2	BY324 Ulusal Kütüphaneler	(2+0+0) 2	3
3/2	BY326 Sosyal Ağlar II	(2+0+0) 2	3
4/1	BY401 Mesleki Etik	(3+0+0) 3	4
4/1	BY403 Web Tasarımı	(3+2+0) 4	6
4/1	BY409 Bitirme Tezi I	(0+2+0) 4	5
4/1	BY407 Bilgi Mimarisi	(3+0+0) 3	4
4/1	BY405 Bilgi Yönetimi	(3+0+0) 3	4
4/1	BY411 Sistem Analizi	(3+0+0) 3	4
4/1	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
4/1	<b>Toplam Kredi</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
4/1	<b>Seçmeli Dersler</b>		
4/1	BY413 İş Dünyası ve Bilgiye Erişim	(2+0+0) 2	3
4/1	BY415 İngilizce Bilgibilim Metinleri I	(2+0+0) 2	3
4/1	BY417 Sayısallaştırma ve Kültürel Miras	(3+0+0) 3	3
4/1	BY419 Öğretim Yöntemleri	(2+0+0) 2	3
4/1	BY421 Gündelik Yaşam Bilgisinin Düzenlenmesi	(2+0+0) 2	3
4/1	BY423 Türk Kütüphanecileri I	(3+0+0) 3	3
4/2	BY402 Bilgi ve Belge Merkezleri Yönetimi	(3+0+0) 3	4
4/2	BY404 Bilgi ve Belge Merkezi Kurma ve Geliştirme	(3+2+0) 5	6
4/2	BY406 Bitirme Tezi II	(0+2+0) 4	5
4/2	BY408 Bilgi Ekonomisi	(4+0+0) 4	4
4/2	BY410 Bibliyometri	(3+2+0) 4	4
4/2	ISL26008 Uygulamalı Girişimcilik	(2+2+0) 3	4
4/2	Seçmeli Dersler	(2+0+0)2	3
4/2	<b>Toplam Kredi</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
4/2	<b>Seçmeli Dersler</b>		

4/2	BY412 Bilgi Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	(2+0+0) 2	3
4/2	BY414 Yayıncılık	(2+0+0) 2	3
4/2	BY416 İngilizce Bilgibilim Metinleri II	(2+0+0) 2	3
4/2	BY418 Mesleki Beceriler Çalıştayı	(2+0+0) 2	3
4/2	BY420 Türk Kütüphanecileri 2	(3+0+0) 3	3
4/2	BY422 Bilgi Sistemleri Güvenliği	(2+0+0) 2	3

## I.11. Öğretim Elemanlarına Ait Özgeçmişler

### PROF. DR. HASAN SACİT KESEROĞLU

1. **Doğum Tarihi: 25.01.1955**

2. **Unvanı: Prof. Dr.**

3. **Öğrenim Durumu:**

Doktora

Kütüphanecilik

İstanbul

1987

5. **Akademik Unvanlar:**

**Doçentlik Tarihi** :1996

**Profesörlük Tarihi** :2007

6. **Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora**

**Tezleri 6.1. Yüksek Lisans Tezleri**

2005- Erkan Keser, "Bilgi ve Belge Merkezlerinde Kullanıcı Memnuniyet Ölçümü. Bir Uygulama: İÜ Merkez Kütüphanesi"

2004. Cem Özel. "Türkiye'de İnternete Dayalı Uzaktan Öğretim ve Üniversite Kütüphaneleri.

2000.CananErgün.." MARC Formatı ve Türk Marc Önerisi"

2000. Adnan Çapa. "Belge Denetimi"

1999. Suzan Poşul. "Kütüphane ve Belge -Bilgi Merkezlerinde Verimlilik Açısından Dermenin Depolanması "

1999. Filiz Ekingen. " Elektronik Bilgi Kaynakları"

1999. Sami Çuhadar. " Kütüphanelerde Toptan Kalite Yönetimi"
1999. Sönmez Çelik. "Üniversite Kütüphanelerinde Personel Yönetimi"
1998. Kadriye Kasapoğlu. "Kitap Yayıncılığı ve TÜYAP Kitap Fuarı"
1997. Özlem Bayrak (Tarak)." Süreli Yayınların bilimsel Araştırmalar İçin Önemi".
1991. Aynur Dursun."Yetke Dizimi:  
(AuthorityFile)

## 6.2. Doktora Tezleri

2003. Mine Yazıcı. "Disiplinlerarası Bilim Olarak Kütüphane Bilimi ve Çeviri Bilimi İlişkisi"
- 2005 Aykut Arıkan, "Bilgi Erişimde Dil Sorunları"
- 2007 Bülent Ergen, Bilgi hizmetinin değerlendirilmesi
- 2009 Elif Köklü Aydın "Müze, Arşiv, Kütüphane: Farklılıklar ve Benzerlikler"

## 7. Yayınlar

### 7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)

- H. S. Keseroğlu, B. Yurtoğlu (2019) Kâtip Çelebi'nin Keşfü'z-Zunûn'unda Sınıflama Yöntemi *Türk Kütüphaneciliği* Cilt 33, Sayı 2 (2019)
- H. S. Keseroğlu (2016) Politics and public libraries in the Republic of Turkey *Library Trends* 65 (2), 180-197
- H. S. Keseroğlu, G. Demir (2016) Antikçağda bilim ve kütüphane *Türk Kütüphaneciliği* cilt 30, sayı 3
- E. Bitri (2015) Türk Kütüphaneciliği ve Bilgi Dünyası Dergilerinin Özlerine Eleştirel Bir Bakış *Türk Kütüphaneciliği* cilt 29, sayı 2
- H. S. Keseroğlu (2010) Bilginin bilgisi: Kütüphane ve bilginin kuramı sorunsalı *Türk Kütüphaneciliği* 24 (4), 685-704

H. S. Keseroğlu (2005) Kütüphanenin Tözü: Tarih Öncesi Dönemde Bilgi *Türk Kütüphaneciliği* cilt 19, sayı 3

## 7.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

- H.S. Keseroğlu (2010) Kütüphanenin değişen mimarisi **Mimar.ist** 10: 37 (Eylül 2010) s.46-54
- H. S. Keseroğlu (2006) Türkiye’de Halk Kütüphanesi [ RUSÇA] **Kırgız tili Jana Adabiyatı** No. 10 (2006) s.183-189
- H. S. Keseroğlu (2005) “Mobile Library Service on Ass” **Bookmobile and Outreach Services**. V.8:5 (2005), s.57-66.
- H. S. Keseroğlu (2005) “Mentality of Librarianship of The Turkish Republic : 1923-1980 ” **International Library Progress** Vol.25,(June)
- H.S. Keseroğlu (2005) Köy Enstitülerinde Okuma ve Kütüphane **Türk Kütüphaneciliği** 19(Mart 2005): 1, s.25-40.
- H.S. Keseroğlu (2005) “Libraries in village Instituts” **Interkulturell und Global** 2005 (Almanya) 2005.)
- H.S. Keseroğlu (2004) Türkiye’de Siyasal İşleyişin Halk Kütüphaneleri Etkisi Üzerine Bir Deneme **Türk Kütüphaneciliği** 18(Eylül 2004): 3, s.301-310.
- H.S. Keseroğlu (2002) Okur gözüyle TKDB (1952-1986) TK (1987-2001) dergisinin 50 yılı **Türk Kütüphaneciliği** 16(Eylül 2002): 3, s.217-236
- H.S. Keseroğlu (2002) "İstanbul Üniversitesi Yabancı Süreli Yayınlar Toplu Kataloğu" **Türk Kütüphaneciliği** 17(Mart 2002): 1, s.43-54.
- H.S. Keseroğlu (1995) Kataloqlama Kuralları Eleştirisi Üzerine **Türk Kütüphaneciliği** 9/2(1995),148-169.
- H.S. Keseroğlu (1995) Batı'da ve Osmanlı İmparatorluğu'nda Süreli Yayınların Ortaya Çıkışı - **Müteferrika** 6(1995)
- H.S. Keseroğlu (1992) Çizgisel Belgeler " **Kütüphanecilik dergisi : Belge-Bilgi Araştırmaları** 3(1992), s.95-116.

H.S. Keseroğlu (1992)“Kataloglama Politikası” (Aynur Dursun ile) **Kütüphanecilik dergisi : Belge-Bilgi Araştırmaları** 3(1992),134-174.

H.S. Keseroğlu (1987) İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Kütüphanecilik Bölümü Öğretim Yayınları-Bitirme Tezleri: 1967-1984 Kütüphanecilik **Dergisi: Belge-Bilgi Araştırmaları** (1987), s.187-218.

H.S. Keseroğlu (1987) Türkiye'de Katalog ve Kataloglamanın Tarihçesi **Kütüphanecilik dergisi: Belge-Bilgi Araştırmaları** 1(1987), s.163-178.

H.S. Keseroğlu (1985) Cumhuriyet'ten Dönemi Çeviri Üzerine Yazıların Açıklamalı Kaynakçası **Çeviri Dergisi** 2(1985), s.199-228.(Serdar Gökalp ile birlikte)

### **7.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler**

#### **Makaleler**

- “Bilgi ve Belge yönetimi etiği ve Türkiye’de durum” **1. Uluslararası Bilgi Hizmetleri Sempozyumu: İletişim 25-26 Mayıs 2006. İstanbul** / Yayına Hazırlayanlar Ayşe Üstün, Ümit Konya. İstanbul: Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 2007. s.171-183.
- “Bergama Kütüphanesi’ni Yeniden Kurmak ya da Anadolu uygarlıklarının Evrensel Rom’unu Oluşturmak” **Nail Bayraktara’a Armağan.** İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi, 2005. s.135-142.
- “Okul kütüphane ilişkisinde öğretmenin yeri” **I. Ulusal Okul Kütüphaneleri Konferansı: Bildiriler** / yayına hazırlayan Ayşe Yüksel. İstanbul: Oğlak Yayınları, 2004. s.67-86
- “Halk kütüphanesi: çocuklar ve okullarla ilişkisi” **Bilgi Toplumuna Doğru Halk Kütüphaneleri: Pulman-XT Türkiye Ulusal Toplantısı** / hazırlayan Bülent Yılmaz. Ankara: Ankos, TKD, 2003, s.32-37
- “Halk kütüphanelerinin iş yaşamı ve ekonomiye destekleri” **Bilgi Toplumuna Doğru Halk Kütüphaneleri: Pulman-XT Türkiye Ulusal Toplantısı** / hazırlayan Bülent Yılmaz. Ankara: Ankos, TKD, 2003, s.46-50
- "Küreselleşme mi? Yerel kalış mı? Kütüphanecilik ahlakı açısından bir irdeleme **enformasyon olgusu ulusal sempozyumu. Antakya.** Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, 2001. s. 131-141

- "Türkiye'de kütüphane kültürü" **Türkiye'de Kütüphane ve Enformasyon Biliminin Kurumsal Gelişimi**. İstanbul : Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 2000. s. 90-97
- "Teknoloji ve kütüphane" **21. Yüzyılda Üniversite Kütüphaneleri** Edirne: TKD Edirne Şubesi, 1999
- "Ulusal kütüphane ve kataloglama politikası" **50. Kuruluş yılında Ulusaldan evrensele Türk Milli Kütüphanesi : Sempozyum** Ankara: Milli Kütüphane, 1996., 111-117
- "Halk Kütüphanelerinin Ortaya Çıkışı" **Hatay II Halk Kütüphanesi'nin 50. Yıldönümü /** haz. Bülent Nakip. --Antakya :TKD Hatay ıubesi, 1991, s.103-112.
- 
- "Basılı Malzeme Standartlar Komitesi Raporu" Başkan Hasan S. Keseroğlu. **Kütüphanelerde yasal düzenlemeler ve standartlaşma**. Ankara: Kütüphaneler ve yayımlar Genel Müdürlüğü, 1988. s.53-84
- 

#### 7.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

- Jale Baysal, "Osmanlı Türklerinin bastıkları kitaplar: 1729-1875" genşl. Gözd. Geç. 3. Bs. / hazırlayanlar Hasan S. Keseroğlu, İlkim Mengüler. İstanbul: Hiperlink, 2020. XVI, 446 s.
- 
- E. Bitri, H. S. Keseroğlu (Ed.) (2018) Bilgi ve belge yönetimi alanında bilgiye erişim/kataloglama sorunları sempozyumu. İstanbul: Hiper yayın, 480 s.
- 
- H. S. Keseroğlu, G. Demir, E. Bitri, A. Güneş (ed.) (2015) 1. Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu: 3-4 Eylül 2014, Kastamonu. İstanbul: Hiper yayın,. 543 s.
- 
- H. S. Keseroğlu, S. Aslantekin (Ed.) (2013). 3. Halk kütüphaneciliği sempozyumu: Kütüphanelerde mekan tasarımı: 8-10 Mayıs 2013, Bodrum. Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı.
- 
- H.S. Keseroğlu, İ. Mengüler (2009) – Türkiye muhasebecilik bibliyografyası: kitaplar 1729-2007 – İstanbul: İSMMM, 2009.  
www.istanbulsmmmmodasi.org.tr/docs/gunlukduyuru/20082009.pdf
- Jale Baysal, "Osmanlı Türklerinin bastıkları kitaplar: 1729-1875" genşl. gözd. geç. 2. Bs. / hazırlayanlar Hasan S. Keseroğlu, İlkim Mengüler. İstanbul: Hiperlink, 2010. XVI, 301 s.

- Mali Çözüm Dergisi Yazar Adı - Yazı Adı - Konu Dizini (1991 - 2006) - Yazan : Hasan Keseroğlu - İlkim Mengülerrek  
[http://www.istanbulsmmodasi.org.tr/ekitapkonular.asp?id=&did=18&dad=Mali%20%C3%87%C3%B6z%C3%BCm%20Dergisi%20Yazar%20Ad%C4%B1%20-%20Yaz%C4%B1%20Ad%C4%B1%20-%20Konu%20Dizini%20%20\(1991%20-%202006\)%20-%20Yazan%20:%20Hasan%20Kesero%C4%9Flu%20-%20%C4%B0lkim%20Meng%C3%BClerrek](http://www.istanbulsmmodasi.org.tr/ekitapkonular.asp?id=&did=18&dad=Mali%20%C3%87%C3%B6z%C3%BCm%20Dergisi%20Yazar%20Ad%C4%B1%20-%20Yaz%C4%B1%20Ad%C4%B1%20-%20Konu%20Dizini%20%20(1991%20-%202006)%20-%20Yazan%20:%20Hasan%20Kesero%C4%9Flu%20-%20%C4%B0lkim%20Meng%C3%BClerrek)
- Kataloglama Kuralları 2: Örneklerle Anglo-Amerikan Kataloglama Kuralları. göz. geçrl 4.bs. İstanbul: Mep Kitap, 2006. 374 s.
- Kataloglama Kuralları : Örnekleriyle Anglo;Amerikan Kataloglama Kuralları-- 2.bs. -- İstanbul : Yapı Tasarım-Üretim, 1994. 294 s.
- Kataloglama Kuralları : Örnekleriyle Anglo;Amerikan Kataloglama Kuralları -- İstanbul : [Belge-Bilgi Düzenleme Merkezi], 1988, 199s
- Akıl ve yürek: Jale Baysal'la söyleşi. İstanbul: Mep Kitap, 2006. 150 s.
- Bilgi evinin çınarı: Türkiye'de Kütüphanecilik Alanının İlk Profesörü Osman Ersoy ile söyleşi. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, 2004.170 s.
- Kütüphane-Bilgi Belge Merkezi Kurma Kütüphane Programı Yazma Kılavuzu. Ek: Kütüphane Programı CD-ROM'u İstanbul, 2004, 404 s.
- Sessiz serinliklerde bilgi ya da, Kütüphane Üstüne. İstanbul : Mavibulut Yayınları, 64 s.
- Köy Enstitülerinde Kitap, Kitaplık ve Okuma./ yay. haz. -- İstanbul: Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 1995. s.7-16
- Fotoğraflarla İstanbul Kütüphaneleri (R.Tuba Çavdar, Neslihan Uraz ile birlikte) İstanbul : TKD İstanbul Şubesi, 1995
- Jale Baysal'a Armağan / yay. haz. Hasan S. Keseroğlu. -- İstanbul : Yapı Tasarım-Üretim, 1993, 142s
- Gazete Kütüphaneciliği ve Türkiye'de Durumu / yay.haz. Hasan S. Keseroğlu . -- İstanbul : TKD İstanbul Şubesi, 1991, 100 s
- Kütüphane Enformasyon Arşiv Alanında Yeni Teknolojiler ve TÜRK MARC Sempozyumu / y. haz.Hasan S. Keseroğlu. -- İstanbul : TKD İstanbul İubesi, 1991.365 s.
- Mustafa Gözelgöz ve Eşekli Kütüphane / haz.Hasan S.Keseroğlu. -- İstanbul : TKD İstanbul Şubesi, 1991, 112 s
- Üniversite yayınları : Türkiye üniversitelerinde yayınlanan makale-kitap konusal kaynakçası 1, haz. Hasan S. Keseroğlu-Aynur Dursun, İstanbul : Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 1989.

- Üniversite yayınları : Türkiye üniversitelerinde yayınlanan makale-kitap konusal kaynakçası 2-3 haz. Hasan S. Keseroğlu-Aynur Dursun, İstanbul : Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 1989
- Halk Kütüphanesi Politikası ve Türkiye Cumhuriyeti'nde Durumu. -- İstanbul: TKD İstanbul Şubesi, 1988

#### 7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

#### 7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

### Makaleler

- H.S. Keseroğlu (2018). “Dil, anlam ve kataloglama” **Bilgi ve Belge Yönetimi Alanında Bilgiye Erişim/Kataloglama sorunları sempozyumu: Bildiriler kitabı**. E. Bitri, H. S. Keseroğlu (Ed.). İstanbul: Hiperyayın.
- H.S. Keseroğlu (2017). Yazı öncesi arşivleri. **Bilişim teknolojilerinin bilgi merkezlerine ve hizmetlerine etkileri**. H. Odabaş, M.A. Akkaya (Ed.). İstanbul: Hiperyayın.
- “Bilginin bilgisi: Kütüphane ve bilginin bilgi kuramı sorunsalı” **Türk Kütüphaneciliği** 24:4 (Aralık 2010), s.685-704
- “Bir kütüphane niçin kurulur? 125 Yaşındaki Beyazıt Devlet Kütüphanesi’ne bakmak” **Beyazıt Devlet Kütüphanesi 125 yaşında** / hazırlayan Süheyla Şentürk, Volkan Gülgeç. İstanbul: Beyazıt Devlet Kütüphanesi, 2010. s.146-153
- “Danışma Kaynaklarında Nâzım Hikmet” **İstanbul’un şairi Nâzım Hikmet hoş geldin /** Editör Kıymet Coşkun. Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı, 2010. s.375-386
- “Köy Enstitülerine okuma ve kütüphane açısından bakmak” **Köy Enstitüleri Sempozyumu** Kastamonu: Kastamonu Üniversitesi. 17-18 Nisan 2010. s. 684-698
- “Kütüphanenin değişen mimarisi” **Mimar.ist** 10: 37 (Eylül 2010) s.46-54
- “Nâzım Hikmet’in şiirlerinde kitap, kitaplık, okumaya ilişkin duyarlık ve çağrışımlar” Meral Alpay’a armağan. H.D. Kayaoğlu (Ed.). İstanbul: Bayrak Matbaası.
- “Bilgi ve Belge yönetimi etiği ve Türkiye’de durum” **1. Uluslararası Bilgi Hizmetleri Sempozyumu: İletişim 25-26 Mayıs 2006. İstanbul** / Yayına Hazırlayanlar Ayşe Üstün, Ümit Konya. İstanbul: Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 2007. s.171-183.
- “Kentli olmak ne demektir?” **İSMMMO Yaşam** sayı 1 (Mart 2006), s.57-58.

- “Bir Cumhuriyet kadını, kütüphaneci Leman Şenalp ile görüşme” . **Leman Şenalp’e armağan**. İstanbul: TKD İstanbul Şubesi, 2006. s.40-65 (Hülya Dilek Kayaoğlu ile birlikte)
- “Yüzde yüz Türk malı: Köy Enstitüleri?” **İSMMMÖ Yaşam** sayı 2 (Mayıs 2006), s.57-58.
- “Kent ve kuralları” **İSMMMÖ Yaşam** sayı 2 (Mayıs 2006), s.62-63.
- 
- “Türkiye’de sayısal ortamda bilgiye erişimin bulanıklığı üstüne bir deneme”. **Leman Şenalp’e Armağan**. İstanbul: TKD İstanbul Şubesi, 2006. s.151-157.
- “Türkiye’de Halk Kütüphanesi”[ RUSÇA] **Kirgiz tili Jana Adabiyatı** No. 10 (2006) s.183-189
- “Bergama Kütüphanesi’ni Yeniden Kurmak ya da Anadolu uygarlıklarının Evrensel Rom’unu Oluşturmak” **Nail Bayraktara’a Armağan**. İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi, 2005. s.135-142.
- “Köy Enstitülerinde Okuma ve Kütüphane” **Türk Kütüphaneciliği** 19(Mart 2005): 1, s.25-40.
- “Mobile Library Service on Ass” **Bookmobile and Outreach Services**. V.8:5 (2005), s.57-66.
- “Mentality of Librarianship of The Turkish Republic : 1923-1980 ” **International Library Progress**Vol.25,(June 2005.)
- “Libraries in village Instituts” **Interkulturell und Global** 2005 (Almanya)
- “Kütüphanenin tözü: Tarih öncesi bilgi” **Türk Kütüphaneciliği** 19(Eylül 2005): 3, s..
- “Okul kütüphane ilişkisinde öğretmenin yeri” **I. Ulusal Okul Kütüphaneleri Konferansı: Bildiriler** / yayına hazırlayan Ayşe Yüksel. İstanbul: Oğlak Yayınları, 2004. s.67-86
- “Türkiye’de Siyasal İşleyişin Halk Kütüphaneleri Etkisi Üzerine Bir Deneme” **Türk Kütüphaneciliği** 18(Eylül 2004): 3, s.301-310.
- "Okur gözüyle TKDB (1952-1986) TK (1987-2001) dergisinin 50 yılı **Türk Kütüphaneciliği** 16(Eylül 2002): 3, s.217-236
- "İstanbul Üniversitesi Yabancı Süreli yayınlar Toplu Kataloğu" **Türk Kütüphaneciliği** 17(Mart 2002): 1, s.43-54.

- “Hoşgörü, düşünce özgürlüğü ve kütüphaneler” **Bilgi Edinme Özgürlüğü** / yayına hazırlayanlar Yaşar Tonta, Ahmet Çelik. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, 1996. s.14-21
- “Okul kütüphane ilişkisinde öğretmenin yeri” **I. Ulusal Okul Kütüphaneleri Konferansı: Bildiriler** / yayına hazırlayan Ayşe Yüksel. İstanbul: Oğlak Yayınları, 2004. s.67-86
- “Halk kütüphanesi: çocuklar ve okullarla ilişkisi” **Bilgi Toplumuna Doğru Halk Kütüphaneleri: Pulman-XT Türkiye Ulusal Toplantısı** / hazırlayan Bülent Yılmaz. Ankara: Ankos, TKD, 2003, s.32-37
- “Halk kütüphanelerinin iş yaşamı ve ekonomiye destekleri” **Bilgi Toplumuna Doğru Halk Kütüphaneleri: Pulman-XT Türkiye Ulusal Toplantısı** / hazırlayan Bülent Yılmaz. Ankara: Ankos, TKD, 2003, s.46-50
- "Küreselleşme mi? Yerel kalış mı? Kütüphanecilik ahlakı açısından bir irdeleme **enformasyon olgusu ulusal sempozyumu. Antakya.** Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, 2001. s. 131-141
- "Türkiye'de kütüphane kültürü" **Türkiye'de Kütüphane ve Enformasyon Biliminin Kurumsal Gelişimi.** İstanbul : Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 2000. s. 90-97
- "Teknoloji ve kütüphane" **21. Yüzyılda Üniversite Kütüphaneleri** Edirne: TKD Edirne Şubesi, 1999
- "Ulusal kütüphane ve kataloglama politikası" **50. Kuruluş yılında Ulusaldan evrensele Türk Milli Kütüphanesi : Sempozyum** Ankara: Milli Kütüphane, 1996., 111-117
- Kataloglama Kuralları Eleştirisi Üzerine **Türk Kütüphaneciliği** 9/2(1995),148-169.
- Batı'da ve Osmanlı İmparatorluğu'nda Süreli Yayınların Ortaya Çıkışı -**Müteferrika** 6(1995)
- "Kütüphane ve Düşüncence Özgürlüğü" **Galata Bülteni** 94/1, s.13-15.
- “Okul Kütüphanelerini Düzenlemek” -- **Asri Diyalog** 6(Ocak 1994),s.20-21.
- “Okul Kütüphanelerimiz , ya da, Okuma Zevkini Körelten Kurumlar” **Asri Diyalog** 5(Ağustos'93), s.6-7
- Çizgisel Belgeler " **Kütüphanecilik dergisi : Belge-Bilgi Araştırmaları** 3(1992), s.95-116.
- “Kataloglama Politikası” (Aynur Dursun ile) **Kütüphanecilik dergisi : Belge-Bilgi Araştırmaları** 3(1992),134-174.

- "Speech on behalf of the Turkish Librarians' Association" International Symposium of Women Libraries. **Kadınların Belleği = Women's memory**. İstanbul: Metis Yayınları, 1992. s.13-14; 153-154.
- "Halk Kütüphanelerinin Ortaya Çıkışı" **Hatay II Halk Kütüphanesi'nin 50. Yıldönümü /** haz. Bülent Nakip. --Antakya :TKD Hatay İubesi, 1991, s.103-112.
- 
- "Kütüphanelerin Amaçları-Ereklere ve Beyazıt Devlet Kütüphanesi" **Prof. Dr. Osman Ersoy'a Armağan** -- Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği, 1990., s.90-100.
- 
- **Üniversite Yayınları** TKD İstanbul Şubesi 1(1989)
- 
- **Üniversite Yayınları** TKD İstanbul Şubesi 2-3(1989)
- 
- "Felsefe yayınları Kaynakçası : Hegel " **Felsefe Dergisi** 1989 s.192-193
- 
- "Halk Kütüphanesinin Ortaya Çıkışı : Konferans Metni" **Eflatun** 20/233 (1988), s.10-15
- 
- "Açıklamalı Felsefe Yayınları Kaynakçası: 1928-1984 : G" **Felsefe Dergisi** Eylül'88,s.180-183.
- 
- "Basılı Malzeme Standartlar Komitesi Raporu" Başkan Hasan S. Keseroğlu. **Kütüphanelerde yasal düzenlemeler ve standartlaşma**. Ankara: Kütüphaneler ve yayımlar Genel Müdürlüğü, 1988. s.53-84
- 
- "Açıklamalı Felsefe Yayınları Kaynakçası: 1928-1984 : D" **Felsefe Dergisi** Mayıs'87, s.155-172.
- 
- "Açıklamalı Felsefe Yayınları Kaynakçası: 1928-1984 : E" **Felsefe Dergisi** Eylül'87, s.164-178.
- 
- "Evinizin Kitaplarını Düzelttiniz mi" **Cumhuriyet Gazetesi Kitap Eki** 20 Mayıs'87, s. 35
-

- "İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Kütüphanecilik Bölümü Öğretim Yayınları- Bitirme Tezleri : 1967-1984 " **Kütüphanecilik Dergisi : Belge-Bilgi Araştırmaları** (1987), s.187-218.
- 
- Türkiye'de Katalog ve Kataloglamanın Tarihçesi **Kütüphanecilik dergisi : Belge-Bilgi Araştırmaları** 1(1987), s.163-178.
- 
- "Açıklamalı Felsefe Yayınları Kaynakçası: 1928-1984 : A" **Felsefe Dergisi** Haziran'86, s.162-177
- 
- "Açıklamalı Felsefe Yayınları Kaynakçası: 1928-1984 :. B" **Felsefe Dergisi** Eylül'86, s.155-169
- 
- "Açıklamalı Felsefe Yayınları Kaynakçası: 1928-1984 : C" **Felsefe Dergisi** Kasım'86, s.176-190.
- 
- "Cumhuriyet'ten Dönemi Çeviri Üzerine Yazıların Açıklamalı Kaynakçası" **Çeviri Dergisi** 2(1985), s.199-228.(Serdar Gökalp ile birlikte)
- 
- Halkbilim-Halk Edebiyat Açıklamalı Kaynakçası **Yazko Edebiyat** 5(Haziran 1983), s.149-152
- 
- Yaşar Kemal Kaynakçası **Yazko Edebiyat** 5 (Ocak 1983),s.150-162.

#### 7.7. Diğer yayınlar

#### 7.8. Uluslararası atıflar

#### 8. Ulusal & Uluslararası Projeler

İstanbul Üniversitesi Yabancı Süreli Yayınlar Toplu Kataloğu. İstanbul: İstanbul Üniversitesi, 1997.

#### 9. İdari Görevler

2010-2011. Kastamonu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı.

2010- Kastamonu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanı.

**10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**

Türk Kütüphaneciler Derneği

Üniversite ve Araştırma Kütüphaneleri Derneği

**11. Ödüller****12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2019-2020	Güz	BBY 107 Bilgi Tarihi	3	0	21
		BBY 101 Kütüphane ve Bilgibilime Giriş	3	0	108
		BBY 201 Bilginin Düzenlenmesi	3	2	104
		BBY 203 Araştırma Yöntemleri	2	2	49
		BBY 305 Konu Başlıkları	2	2	92
		BBY 321 Halk Kütüphaneleri	2	0	14
		BBY 401 Mesleki Etik	3	0	55
		BBY 409 Bitirme Tezi 1	4	0	12
		BBY 423 Türk Kütüphanecileri 1	2	0	10
		F123 Mitoloji	3	0	11
		F123 Mitoloji	3	0	1
	TDE 331 Mitoloji 1	3	0	58	
	İlkbahar	BBY 102 Bilginin Düzenlenmesi	3	2	132
		BBY 202 Dizin ve Öz Hazırlama	2	2	77

		BBY 204 Bilgiye Erişim	2	2	49
		BBY 226 Kütüphane ve Bilgi Politikaları	2	0	41
		BBY 308 Ar-GE ve Kütüphane	3	0	64
		BBY 318 Kitapdışı Belgeler	2	0	11
		BBY 404 Bilgi Merkezi Kurma ve Geliştirme	3	0	51
		BBY 406 Bitirme Tezi 2	4	0	13
		BBY 420 Türk Kütüphanecileri 2	2	0	3
		F120 Antik Yunanda Bilim	3	0	18
		F120 Antik Yunanda Bilim	3	0	15
		F206 Bilimde Yöntem	3	0	15
		F206 Bilimde Yöntem	3	0	22
		TDE 332 Mitoloji 2	3	0	23
2018-2019	Güz	BBY 107 Bilgi Tarihi	3	0	73
		BBY 101 Kütüphane ve Bilgibilime Giriş	3	0	75
		BBY 201 Bilginin Düzenlenmesi	3	2	101
		BBY 203 Araştırma Yöntemleri	2	2	63
		BBY 305 Konu Başlıkları	2	2	58
		BBY 321 Halk Kütüphaneleri	2	0	6
		BBY 401 Mesleki Etik	3	0	41
		BBY 409 Bitirme Tezi 1	4	0	11
		BBY 423 Türk Kütüphanecileri 1	2	0	6
		F123 Mitoloji	3	0	0
		F123 Mitoloji	3	0	0
		TDE 331 Mitoloji 1	3	0	26

İlkbahar	BBY 102 Bilginin Düzenlenmesi	3	2	124
	BBY 202 Dizin ve Öz Hazırlama	2	2	83
	BBY 226 Kütüphane ve Bilgi Politikaları	2	0	63
	BBY 318 Kitapdışı Belgeler	2	0	15
	BBY 404 Bilgi Merkezi Kurma ve Geliştirme	3	0	39
	BBY 406 Bitirme Tezi 2	4	0	9
	BBY 420 Türk Kütüphanecileri 2	2	0	25
	F120 Antik Yunanda Bilim	3	0	32
	F120 Antik Yunanda Bilim	3	0	38
	F206 Bilimde Yöntem	3	0	42
	F206 Bilimde Yöntem	3	0	54
	TDE 332 Mitoloji 2	3	0	43

### **DOÇENT DR. GÜLER DEMİR**

**E-posta** : gulerdemir@kastamonu.edu.tr

**Telefon (İş)** : 0366 280 19 35

**İş Adresi** : Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Kuzeykent Kampüsü Kuzeykent/Kastamonu

### **EĞİTİM BİLGİLERİ**

#### **2017 – 2021 Ön Lisans**

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü, Türkiye

#### **1996 – 2011 Doktora**

İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dokümantasyon ve Enformasyon Ana Bilim Dalı, Türkiye

Tez adı: Ceza İnfaz Kurumu Kütüphaneleri ve Türkiye’de durum

### **1987-1990 Yüksek Lisans**

İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Radyo ve Televizyon Bölümü, Türkiye

Tez adı: Basın özgürlüğü-sansür ve ülkemizdeki görünümü

### **1982 – 1986 Lisans**

İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Kütüphanecilik Bölümü, Türkiye

## **AKADEMİK UNVANLAR**

### **2020 - Devam Ediyor Doç. Dr. Öğr. Üyesi**

Kastamonu Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

(Bilgi ve Belge Yönetimi Bilim/Sanat alanında “Doçent” unvanının alındığı tarih: 29.05.2020- Belge düzenleme tarihi: 16.06.2020. Belge no: 70433)

## **YÖNETİMSEL GÖREVLER**

### **2022- Devam Ediyor**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bologna Birim Koordinatörlüğü

### **2021 - Devam Ediyor**

Kastamonu Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanı Yardımcısı

## **AKADEMİ DIŞI DENEYİM**

### **2013-Devam ediyor**

Güncel Posta Yerel Gazete İstanbul

Yazar ve Dış Haberler Sorumlusu

### **2001-2008**

Yıldız Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Daire Başkanı

**1986-2001**

Yıldız Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Uzman Kütüphaneci

### **VERDİĞİ DERSLER**

- Yüksek Lisans - Sanayi 4.0 Bilgi Merkezleri
- Yüksek Lisans - Tez Çalışması
- Yüksek Lisans - Uzmanlık Alan Dersi (UAD)
- Yüksek Lisans - Bilgi Toplumu Kuramları
- Yüksek Lisans - Seminer
- Lisans - Medya ve İletişim
- Lisans - Araştırma Yöntemleri I
- Lisans - Araştırma Yöntemleri II
- Lisans- Bilgi Hizmetleri
- Lisans - Çok Kültürlülük ve Hizmetleri
- Lisans - Mesleki İngilizce-I
- Lisans - Mesleki İngilizce-II
- Lisans - Bilgi Okuryazarlığı
- Lisans - Bilgi ve Belge Merkezleri Yönetimi
- Lisans - Bilgi Hizmetlerinde Halkla İlişkiler
- Lisans - Bitirme Tezi-I
- Lisans - Bitirme Tezi-II

### **VERDİĞİ KURS VE EĞİTİMLER**

Bulunmuyor.

## **SCI, SSCI VE AHCI İNDEKSLERİNE GİREN DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER**

Dilek Kayaoğlu, H. ve Demir, G. (2014). Prison libraries in Turkey: The results of a national survey. *Journal of Librarianship and Information Science*, 46(2), 130–138 (SSCI İndekslerine Giren Dergi).

## **DİĞER DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER**

Demir, G. (2023). Kütüphanecilerde teknostres: Transaksiyonel Stres Kuramı bağlamında bir değerlendirme. *Library Archive and Museum Research Journal*, 24(1), 1-27 (Diğer indeksler: EBSCO Library & Information Science Source).

Demir, G. (2022). Tarihsel süreçte bibliyoterapi ve kütüphanelerin bu süreçteki yeri. *Bilgi Yönetimi Dergisi*, 5(2), 302-321 (TR Dizin).

Demir, G. (2021). Bilgi çağında kütüphaneler: Kuramsal bir sorgulama. *Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi*, 67, 449-480 (TR Dizin).

Demir, G. ve Güneş, A. (2020). Kültürel boyutu ile “makerspace” yapılanmaları: Kütüphanelerin rolü. *NOSYON: Uluslararası Toplum ve Kültür Çalışmaları Dergisi*, 6, 52-71 (Diğer indeksler: ROAD, ASOS İndeks, Idealonline, ResearchBib.).

Demir, G. ve Güneş, A. (2020). Bilgi okuryazarlığı becerilerinin geliştirilmesinde kütüphanelerin rolü: Kuramsal bir değerlendirme. *Kitabxanaşünaslıq və İnformasiyaelmi-Nəzəri və Praktiki Jurnal*, 31(1), 75-93 (İndekste taranmıyor).

Demir, G. (2020). Democratic and educational background of information poverty: The case of Turkey. *The Journal of Contemporary Issues in Education*, 15(1), 65-80 (Diğer indeksler: The Keepers, Road, Crossref).

Demir, G. (2020). Mahkûmların bilgi gereksinimleri ve bilgi davranışları: Kuramsal bir değerlendirme. *Türk Kütüphaneciliği*, 34(2), 98-134 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G., (2019). Çok kültürlülük bağlamında çocuklara yönelik kütüphane hizmetleri. *Bilgi ve Belge Araştırmaları Dergisi*, 11, 40-59 (Diğer indeksler: EBSCO Central & Eastern European Academic Source ve SOBİAD).

Demir, G., Güneş, A. ve Öztürk, Ö. (2019). Postmodernizm bağlamında kütüphaneler: Kuramsal bir değerlendirme. *Bilgi ve Belge Araştırmaları Dergisi*, 12, 1-32 (Diğer indeksler:

EBSCO Central & Eastern European Academic Source ve SOBİAD).

Demir, G. ve Yılmaz, B. (2019). Çok kültürlü toplumda okuma alışkanlığı ve kütüphanelerin işlevi: Balkan toplumları için bir değerlendirme. *Uluslararası Sosyal*

Araştırmalar Dergisi, 12(62), 903-922 (Diğer indeksler: EBSCO MLA Proquest CSA Index Islamicus SOBIAD TEI-Türk Eğitim İndeksi).

Demir, G., Güneş, A. ve akmakkaya, A. (2018). Library anxiety among the students of the Department of Information and Records Management, Kastamonu University. Kastamonu Eğitim Dergisi, 26(2), 559-568 (TR Dizin).

Demir, G. (2017). İnternet ve ilişkili teknolojilerin bilgi davranışları üzerine etkisi: Bilgi merkezi/kütüphanelerin bu süreçteki rolü. Kitabşınaslıq və Redaktor Sənəti: Elmi-Nəzəri və Təcrübi-Metodik Jurnal/Bibliology and Editorial Art Scientific-Theoretical and Practical-Methodical Journal, 1(4), 52-67 (İndekste taranmıyor).

Demir, G. (2017). La Fontaine'in "Ağustos (Cırcır) Böceği ile Karınca" adlı fablının çocukların algıları üzerindeki etkisi. Eğitim Bilim Toplum Dergisi, 3(60), 50-79 (TR Dizin).

Demir, G. (2017). Kütüphanecilik ve insan hakları: Yirmibirinci Yüzyıl Rehberi. Türk Kütüphaneciliği, 31(4,) 550-556 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2017). Oldenburg'un üçüncü mekân paradigması bağlamında kütüphane mekânının sorgulanması. Bilgi Dünyası, 18(2), 195-223 (Scopus, LISA- Library and Information Science Abstracts, EBSCOHOST-LISTA- Library, Information Science & Technology Abstracts- TÜBİTAK-ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanları, DOAJ- Directory of Open Access Journals, E-Lis- E-Prints in Library and Information Science ve ASOS Index).

Demir, G. (2017). Yoksulluk sorunu bağlamında halk kütüphanelerinin rolünün sorgulanması: Kuramsal bir yaklaşım. Akademia Disiplinlerarası Bilimsel Araştırmalar Dergisi, 1(3), 31-51 (ASOS INDEX).

Demir, G. (2017). Avustralya'da kanıta dayalı kütüphanecilik: Bir ulusun kaynak paylaşımını geliştirmek=Evidence-based librarianship down under: Improving a nation's resource-sharing. Türk Kütüphaneciliği, 31(2), 286-298 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. ve Güneş, A. (2017). Ne, ne olmuş, şimdi ne olacak. Türk Kütüphaneciliği, 31(3), 420-438 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2017). Halk kütüphanesi hizmetlerinin ev kadınlarının eğitsel ve kültürel gelişimindeki rolü: Kastamonu ili örneği. Eğitim Bilim Toplum Dergisi, 15(57), 57-105 (TR Dizin).

Demir, G. (2016). Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada da Kütüphane ve Bilgibilim eğitimi. *Kitabxanaşünaslıq və İnformasiyaelmi-Nəzəri və Praktiki Jurnal*, 110-126 (Dizinde taranmıyor).

Demir, G. (2016). İnternette gösteri ve gözetim eleştirel bir okuma. *Türk Kütüphaneciliği*, 30(3), 574-578 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Keseroğlu, H. S. ve Demir, G. (2016). Antik Çağda bilim ve kütüphane. *Türk Kütüphaneciliği*, 30(3), 365-397 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2016). Bilgi ve Belge Yönetimi bölümlerinin Azerbaycandaki etkinlikleri. *Türk Kütüphaneciliği*, 30(2), 266-267 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2016). Guidelines for libraries serving hospital patients and the elderly and disabled in long term care facilities. *Türk Kütüphaneciliği*, 30(2), 232-318 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. ve Güneş, A. (2016). Türkiye de halk kütüphaneleri yöneticilerinin ideal kütüphane kavramına ilişkin metaforik algıları. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 14(54), 134-151 (TR Dizin).

Demir, G. (2016). Halk kütüphanesi hizmetlerinde çok kültürlülük ve gelişmiş uygulama örnekleri. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 14(54), 106-133 (TR Dizin).

Demir, G. (2015). Multicultural communities: Guidelines for library services. *Türk Kütüphaneciliği*, 29(4), 744-784 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Gürbüz, M. ve Demir, G. (2015). Using research to promote literacy and reading in libraries Guidelines for librarians. *Türk Kütüphaneciliği*, 29(3), 618-647 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2015). Guidelines for library services to prisoners. *Türk Kütüphaneciliği*, 29(1), 107-127 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2015). Information behavior: An evolutionary instinct. *Türk Kütüphaneciliği*, 29(3), 648-653 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2014). 1 Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu 3-5 Eylül 2014 Kastamonu Türkiye Değerlendirme ve Öneriler. *Türk Kütüphaneciliği*, 28(4), 675-697 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2014). Sosyal ağların şaşırtıcı gücü ve yaşantımızı biçimlendiren etkisi. *Türk Kütüphaneciliği*, 28(1), 115-119 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

Demir, G. (2013). Ceza infaz kurumu kütüphanelerinin normalleştirme sürecindeki rolü. *Türk Kütüphaneciliği*, 27(1), 79-99 (ESCI İndekslerine Giren Dergi).

## **HAKEMLİ KONGRE/SEMPOZYUM BİLDİRİ KİTAPLARINDA YER ALAN YAYINLAR**

Demir, G. (2022). Toplumsal dönüşüm süreçleri ve üniversite kütüphaneleri. I. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu ‘Vefatının 50. Yıl Dönümünde Adnan Ötügen ve Cumhuriyet Dönemi Türk Kütüphaneciliği’, 26-28 Mayıs 2022- Bartın, Türkiye, ss. 76-102.

Demir, G. (2021). Çok dillilik, çok kültürlülük ve kütüphaneler. Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı Tarık Akan Toplantıları III- Bilgi ve Belge Yönetimi Alanında Dil ve Anlam Uluslararası Çevrimiçi Sempozyumu Bildiriler Kitabı, 15.09.2021- İstanbul, Türkiye, ss. 257-304.

Demir, G. (2021). Reading in the digital age: A theoretical framework. IV. International Ankara Conference On Scientific Research, 10-11 Nisan, 2021- Ankara, Türkiye, ss. 227-243.

Demir, G. (2018). Gerçek ötesi bilgi: Kütüphanecilerin bilgi, medya ve eleştirel okuryazarlık ve eğitimi üzerindeki etkileri ve önemi. 8. Uluslararası Değişen Dünyada Bilgi Yönetimi Sempozyumu: Gerçek Ötesi ve Bilgi Yönetimi, 1-3 Kasım 2018- Ankara, Türkiye, ss. 84-91.

Yılmaz, B. ve Demir, G. (2018). Çok kültürlü toplumda okuma alışkanlığı ve kütüphanelerin işlevi: Balkan toplumları için bir değerlendirme. Uluslararası Türk Kültürü ve Dili Sempozyumu- 27-29 Eylül 2018-Üsküp/Makedonya, s. 20.

Demir, G. (2018). Göçmenlerin toplumsal uyumunda kütüphane ve bilgi merkezlerinin rolü. Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi Bakı Dövlət Universiteti Kitabxanacılıq və İnformasiya fakültəsi, “kitabxana-informasiya fəaliyyətində innovasiyalar və fənlərarası inteqrasiya” mövzusunda Beynəlxalq Elmi Konferansın Materialları. Bakü- Azərbaycan, 04.05.2018, ss. 9-16.

Demir, G. (2016). Kütüphane ve Bilgibilim eğitimi: Değişen koşul ve gereksinimler. Kitابخana- Informasiya Fəaliyyəti ve Fənlərarası İnteqrasiya” Mövzusunda Beynəlxalq Elmi Konfransı, Bakü- Azərbaycan, ss. 36-51.

Güneş, A. ve Demir, G. (2016). Belediyelere bağlı çocuk kütüphaneleri: Bursa ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi örnekleri. Belediyelerin Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Uluslararası Sempozyumu, 12-14 Mayıs 2016- Bursa, Türkiye, ss. 524-538.

Demir, G. ve Güneş, A. (2016). Yerel yönetimlere bağlı kütüphanelerin hizmetleri: Kastamonu Belediyesi örneği. Belediyelerin Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Uluslararası Sempozyumu, 12-14 Mayıs 2016- Bursa, Türkiye, ss. 134-151.

Güneş, A. ve Demir, G. (2015). Bilgi ve belge yönetimi bölümlerinde aktif eğitim model önerisi. Ümummilli lider Heydər Aliyevin anadan olmasının 93 üncü yıl dönümünə həsr olunmuş: Kitابخana Informasiya Elmi: Tədris və Təcrübədə yeni çağırışlar: Beynəlxalq Elmi Konfransın Materialları. Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universiteti Azərbaycan Milli Kitابخanası, 05.05.2015-Bakü- Azərbaycan, ss. 140-151.

Demir, G. ve Güneş, A. (2015). Eğitim sürecinde öğrenme stillerinin yeri ve önemi: Kütüphanecilik alanı. Ümummilli lider Heydər Aliyevin anadan olmasının 93 üncü yıl dönümünə həsr olunmuş: Kitابخana Informasiya Elmi: Tədris və Təcrübədə yeni çağırışlar: Beynəlxalq Elmi Konfransın Materialları. Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universiteti Azərbaycan Milli Kitابخanası, 05.05.2015- Bakü- Azərbaycan, ss. 124-39.

Demir, G. (2015). Kütüphanelerde referans hizmetlerinin iletişim bağlamında rolü ve önemi. Kitابخana Informasiya Fəaliyyəti ve Fənlərarası İnteqrasiya mövzusunda Beynəlxalq Elmi Konfransın Materialları ss 31-40 Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi Bakı Dövlət Universiteti, 29.12.2015- Bakü- Azərbaycan, ss. 31-40.

Keseroğlu, H. S. ve Demir, G. (2015). Science and library: Ancient period. QQML 7. International Conference and Quantitative Methods in Libraries IUT Universite Paris Descartes, 26-29 Mayıs 2015- Paris, Fransa, ss. 172-173.

Demir, G. (2015). Library and information anxiety among the students of the Faculty of Arts and Sciences in Kastamonu University. QQML 7. International Conference and Quantitative Methods in Libraries IUT Universite Paris Descartes, 26-29 Mayıs 2015- Paris, Fransa, ss. 127-128.

Demir, G. (2014). Üniversite kütüphanelerinde sosyal medya araçlarının kullanımına ilişkin etiksel bir yaklaşım: Türkiye’de Facebook örneği. UKBFS/ISPLIS 1. Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu. Etik: Kuram ve Uygulama, Kastamonu Üniversitesi, 3-5 Eylül 2014- Kastamonu, Türkiye, ss. 336-366.

Demir, G. (2013). Kütüphanelerde afet yönetimi. 3. Halk Kütüphaneciliği Sempozyumu: Kütüphanelerde Mekân Tasarımı, 8-10 Mayıs 2013- Bodrum, Türkiye, ss. 117-131.

Demir, G. (2012). Halk kütüphanesi hizmetinin uzantısı olarak ceza infaz kurumu kütüphanesi ve Türkiye için organizasyonel bir model önerisi. 2. Halk Kütüphaneciliği Sempozyumu: Değişen Dünyada Halk Kütüphaneleri, 9-12 Mayıs 2012- Bodrum, Türkiye, ss. 289-299.

Demir, G. (2012). Ceza infaz kurumu kütüphaneleri ve Türkiye’deki Durum. Bilgi Eksenli Kuram ve Uygulamalar: Sorgulayıcı ve Çözümleyici Yaklaşımlar Sempozyumu, Ankara Üniversitesi, 31 Mayıs-2 Haziran 2012, Ankara, Türkiye, ss. 189-206.

## **KİTAP & KİTAP BÖLÜMLERİ**

Demir, G. (2023). Türkiye’deki okul kütüphanelerinde z-kütüphane projesi ve proje’ye esin kaynağı olan dünya örnekleri. G. Demir ve B. S. Sarıçoban (Ed.). Çeşitli Boyutları ile Okul Kütüphaneleri içinde (ss. 103-142). İstanbul: İdeal Kültür Yayıncılık.

Demir, G. (2023). 21. yüzyıl becerilerinin kazandırılmasında okul kütüphanelerinin rolü.

N. C. Karadağ ve A. Balcıoğulları (Ed.). Sosyal Bilimlerde Güncel Araştırma ve İncelemeler IV içinde (ss. 27-66). Ankara: Akademisyen Kitabevi A.Ş.

Demir, G. (2022). Kütüphaneler Bağlamında Sosyal Dışlanma ve Sosyal Kapsayıcılık: Kavramsal Bir Çerçeve. P. Bezirci, L. Kanık, E. Alaca, G. Palo ve D. Soylu (Ed.). Özel Gereksinimli Bireylerin Bilgiye Erişimi içinde (ss. 204-234). İstanbul: Hiperyayın.

Demir, G. (2022). Halk ve çocuk kütüphanelerinde hikâye saati etkinlikleri: Kuramsal ve tarihsel bir çerçeve. S. Sönmez ve Ö. Işık (Ed.). Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimlerde Güncel Tartışmalar 1 içinde (ss. 527-563). İzmir: Duvar Yayınları/Platanus Yayın Grubu.

Demir, G. (2022). Kütüphanelerin tarihsel gelişimi ve gelişim süreçlerini biçimlendiren toplumsal etmenler. H. Babacan (Ed.). Sosyal Ve İnsani Bilimler: Teori, Güncel Araştırmalar ve Yeni Eğilimler 5 içinde (ss. 15-61). Cetinje, Karadağ: UAKB.

Demir, G. (2022). Bilgi toplumu kuramları: Kavramsal ve karşılaştırmalı bir perspektif. H. Çiftçi (Ed.). Sosyal Bilimlerde Seçme Konular 5 içinde (ss. 169-216). Ankara: İksad Yayınevi.

Demir, G. (2021). Uzaktan eğitim: Bilişsel ve ruhsal boyut. G. Demir, A. Güneş ve H. Derviş (Ed.). Çeşitli Boyutları ile Uzaktan Eğitim içinde (ss. 50-130). İstanbul: Hiper yayın.

Demir, G. ve Toplu, M. (2020). Yeni medya ve ifade özgürlüğü. H. Hülür ve C. Yaşın (Ed.). Yeni Medya, Toplum ve Siyasal İletişim içinde (ss. 91-120). Ankara: Ütopya Yayınevi.

Çakmakaya, İ. ve Demir, G. (2018). Sinop Dr. Rıza Nur Public Library: Historical Library Series 1. USA: CreateSpace Independent Publishing.

Demir, G. (2017). Çok kültürlülük/çok kültürcülük: Kütüphaneler bağlamında durum. Ö. Külcü, Ş. Eroğlu ve T. Çakmak (Ed.). Kamusal Alan Olarak Bilgi Merkezleri ve Yenilikçi Yaklaşımlar içinde (ss. 15-47). İstanbul: Hiperlink.

Demir, G. (2017). Dünyada ve Türkiye’de halk kütüphanesi hizmetlerinde çok kültürlülük. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

Demir, G. (2015). Ceza infaz kurumu kütüphaneleri: Dünyada ve Türkiye’de durum. İstanbul: Hiperlink.

## **DESTEKLENEN PROJELER**

Bulunmuyor.

## **BİLİMSEL DERGİLERDEKİ FAALİYETLER**

**2021 - Devam Ediyor- Türk Kütüphaneciliği Dünyası** Dil Editörü

**2022 - Devam Ediyor-Library Archive and Museum Research Journal** Alan Editörü

## **BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER / GÖREVLER**

**1986 - Devam Ediyor** Türk Kütüphaneciliği Derneği Üye

### **BİLİMSEL HAKEMLİKLER**

26-28 Ekim 2023 Çankırı, Türkiye. II. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu: Kalkınmada Veri, Bilgi, Bilişim Ve Yönetişim

4-7 Ekim 2023 | Ankara, Türkiye. Cumhuriyet'in 100. Yılında Türk Kütüphaneciliği Sempozyumu

Temmuz 2022 Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi

Kasım 2020 Bilgi ve Belge Araştırmaları Dergisi

Temmuz 2022 Bilgi ve Belge Araştırmaları Dergisi

### **ETKİNLİK ORGANİZASYONLARINDAKİ GÖREVLER**

26-28 Ekim 2023 Çankırı, Türkiye- Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü ve Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nün işbirliğiyle düzenlenen II. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu: Kalkınmada Veri, Bilgi, Bilişim ve Yönetişim- Düzenleme Kurulu

4-7 Ekim 2023 Ankara, Türkiye- Cumhuriyet'in 100. Yılında Türk Kütüphaneciliği Sempozyumu- Bilim Kurulu

26-28 Mayıs 2022 Bartın, Türkiye-Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü ve Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nün işbirliğiyle düzenlenen I. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu: Vefatının 50. Yıl Dönümünde Adnan Ötüken ve Cumhuriyet Dönemi Türk Kütüphaneciliği- Düzenleme Kurulu

### **KONGRE VE SEMPOZYUM KATILIMI FAALİYETLERİ**

I. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu 'Vefatının 50. Yıl Dönümünde Adnan Ötüken ve Cumhuriyet Dönemi Türk Kütüphaneciliği', 26-28 Mayıs 2022- Bartın, Türkiye

Katılımcı

Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı Tarık Akan Toplantıları III- Bilgi ve Belge Yönetimi Alanında Dil ve Anlam Uluslararası Çevrimiçi Sempozyumu, 15.09.2021- İstanbul, Türkiye

Katılımcı

IV. International Ankara Conference On Scientific Research, 10-11 Nisan, 2021- Ankara, Türkiye

Katılımcı

8. Uluslararası Değişen Dünyada Bilgi Yönetimi Sempozyumu: Gerçek Ötesi ve Bilgi Yönetimi, 1-3 Kasım 2018- Ankara, Türkiye

Katılımcı

Uluslararası Türk Kültürü ve Dili Sempozyumu- 27-29 Eylül 2018-Üsküp, Makedonya

Katılımcı

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi Bakı Dövlət Universiteti Kitabxanacılıq və İnformasiya fakültəsi, “kitabxana-informasiya fəaliyyətində innovasiyalar və fənlərarası inteqrasiya” mövzusunda Beynəlxalq Elmi Konferansı 04.05.2018 Bakü- Azərbaycan

Katılımcı

Belediyelerin Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Uluslararası Sempozyumu, 12-14 Mayıs 2016- Bursa, Türkiye

Katılımcı

Ümummillî lider Heyd Aliyevin anadan olmasının 93 üncü yıl dönümünə həsr olunmuş: Kitabxana İnformasiya Elmi: Tədris və Təcrübədə yeni çağırışlar: Beynəlxalq Elmi Konfransı, 05.05.2015-Bakü- Azərbaycan

Katılımcı

Kitabxana İnformasiya Faliyyəti və Fenlərarası İnteqrasiya mövzusunda Beyn lخالق Elmi Konfransı, 29.12.2015- Bakü- Azərbaycan

Katılımcı

QQML 7. International Conference and Quantitative Methods in Libraries IUT Universite Paris Descartes, 26-29 Mayıs 2015- Paris, Fransa

Katılımcı

UKBFS/ISPLIS 1. Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu. Etik: Kuram ve Uygulama, Kastamonu Üniversitesi, 3-5 Eylül 2014- Kastamonu, Türkiye

Katılımcı

3. Halk Kütüphaneciliği Sempozyumu: Kütüphanelerde Mekân Tasarımı, 8-10 Mayıs 2013- Bodrum, Türkiye

Katılımcı

2. Halk Kütüphaneciliği Sempozyumu: Değişen Dünyada Halk Kütüphaneleri, 9-12 Mayıs 2012- Bodrum, Türkiye

Katılımcı

Bilgi Eksenli Kuram ve Uygulamalar: Sorgulayıcı ve Çözümleyici Yaklaşımlar Sempozyumu, Ankara Üniversitesi, 31 Mayıs-2 Haziran 2012, Ankara, Türkiye

Katılımcı

**DOÇ. DR. HAMİD DERVİŞ**

**2021- Doç. Dr. Hamid Derviş**

**2015 –2021 DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ**

**E-posta : hdervis@kastamonu.edu.tr**

**Telefon (İş) : 366 280 1974**

**İş Adresi : Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Kuzey Kent/Kastamonu**

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ**

**2015-06.08.2019** - TOBB /İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ) TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ)- Yarı Zamanlı

**2011-2014** ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ORTAK DERSLER BÖLÜMÜÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ) Tam Zamanlı

**2001-2014** ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ) -Tam Zamanlı

**1995-1996** Öğretim Görevlisi

İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ/BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE BÜRO YÖNETİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU/BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ)-

## **EĞİTİM BİLGİLERİ**

### **2010 – 2014 Doktora**

Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilgi ve Belge Yönetimi, Türkiye.

Assessing the diffusion of nanotechnology in Turkey: A social network analysis approach

### **1993 – 1995 Yüksek Lisans**

Yönetim Bilişim Sistemleri: {Maryland: ABD}

### **1989 – 1993 Lisans**

Bilgisayar Bilimleri: {Maryland Üniversitesi: ABD}

Kastamonu Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi

## **YÖNETİMSEL GÖREVLER**

2018- Devam Ediyor **Erasmus Koordinatör/** Kastamonu Üniversitesi /İnsan VE Toplum Bilimler Fakültesi/Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü/Bilgi Yönetimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı Kurulu

**2015-** Kastamonu Üniversitesi /İnsan VE Toplum Bilimler Fakültesi/Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü/Bilgi Yönetimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı Kurulu

## **AKADEMİ DIŞI DENEYİM**

### **2002 - 2018**

Sivil Toplum Kuruluşu, TMMOB Mimarlar Odası Kütüphanesi

## **VERDİĞİ DERSLER**

- Yüksek Lisans – Sosyal Bilimlerde Nicel ve Nitel Araştırma Yöntemleri
- Yüksek Lisans – Metrik Analizler: Bibliometri, Bilimmetri, ve Altmetriks
- Yüksek Lisans- Bilgi Erişim Sistemleri
- Yüksek Lisans – Veri tabanı Tasarımı
- Yüksek Lisans – Veri Bilimlerde Görselleştirme
- Yüksek Lisans- Dijital Beşeri Bilimleri
- Yüksek Lisans- Seminer
- Yüksek Lisans- Uzmanlık
- Lisans – Bilgi Mimarisi
- Lisans-Sistem Analizi
- Lisans- Web tasarımı
- Lisans- Sosyal Ağlar I
- Lisans- OSDF 127 Sosyal Ağlar Analizi
- Lisans – Bilgi Hizmetlerinde Teknolojileri I
- Lisans- Bilgi Hizmetlerinde Teknolojileri I
- Lisans – Sayısal Kütüphaneler
- Lisans - Bibliometri
- Lisans - Bilgi Okuryazarlığı I
- Lisans - Bilgi Okuryazarlığı I
- Lisans – İnternet ve Web Teknolojileri
- Lisans - Bilginin Düzenlenmesi I
- Lisans - Veri tabanları
- Lisans – Bitirme Tezi I
- Lisans – Bitirme Tezi II

## **VERDİĞİ KURS VE EĞİTİMLER**

**30/10/2023 – Kasüsem (Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi)- R ile İstatistik. - Kurs**

**SCI, SSCI VE AHCI İNDEKSLERİNE GİREN DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER**

Derviş , H, Erasmus Personel Öğretim Hareketliliği, Year 2022, Volume: 36 Issue: 3, 392 - 394, **Türk Kütüphaneciliği.(ESCI)**

DERVİŞ HAMİD, AYAN SEZGİN (2021). The Network Structure of the Forestry Research as a Scientific Field in Turkey between 1999 and 2019. **South-east European forestry, 12, Doi: 10.15177/seefor.21-02(ESCI)**

DERVİŞ HAMİD (2020). Bibliometric Analysis using Bibliometrix an R Package. **Journal of Scientometric Research, 8(3), 156-160., Doi: 10.5530/jscires.8.3.32(Q2-Library and Information Sciences ) Source Citation Index (ESCI),**

DERVİŞ HAMİD, TONTA YAŞAR AHMET (2016). Diffusion of nanotechnology knowledge in Turkey and its network structure. *Scientometrics*, 107(2), 569-592., Doi: 10.1007/s11192-016-1854-0 (**SSCI**)

TONTA YAŞAR AHMET, DERVİŞ HAMİD (2010). Diffusion of latent semantic analysis as a research tool: A social network analysis approach. *Journal of Informetrics*, 4(2), 166-174., Doi: 10.1016/j.joi.2009.11.003(**SSCI**)

## **DİĞER DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER**

DERVİŞ, H. (2023). Adalya Dergisi'nin Bibliyometrik Özellikleri. *Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dergisi – KÜİTBFD 1 (1), 85-98.* <https://dergipark.org.tr/tr/pub/kuitbfd>

**DERVİŞ HAMİD** (2010). Düşünce Özgürlüğü ve Kütüphaneler: Nicel Bir İnceleme. **Bilgi Dünyası**, 11(2), 444-449.

## **HAKEMLİ KONGRE / SEMPOZYUM BİLDİRİ KİTAPLARINDA YER ALAN YAYINLAR**

Derviş, H. (2021). Kütüphane Dijital Koleksiyonlarına Erişim: Bir Konu Modelleme Yaklaşımı *Accessing Library Digital Collections: A Topic Modeling Approach. BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ ALANINDA DİL VE ANLAM (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)*

DERVİŞ HAMİD (2021). Long Distance Education Awareness within Information Management Department during COVID-19 Pandemic: A Case of Kastamonu University. *Information Science Trends 2021: Information Science Research During COVID-19 and Post-Pandemic Opportunities*, Doi: 10.5281/zenodo.4898695 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

DERVİŞ HAMİD (2015). The Network Structure of Nanotechnology Research Output of Turkey: A Co-authorship and Co-word Analysis Study.. 15th International

Conference of the International Society-for-Scientometrics-and-Informetrics (ISSI) on Scientometrics and Informetrics, 732-743. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

DERVİŞ HAMİD (2015). The Diffusion of Nanotechnology Knowledge in Turkey.. ISSI2015-15th International Conference of the International Society for Scientometrics and Informetrics, 720-731.

## **KİTAP & KİTAP BÖLÜMLERİ**

DERVİŞ HAMİD, Critical Social Challenges in the Tourism Industry: Labor, Commodification, and Drugs, Bölüm adı:(Reflection of Critical Theory Within the Contemporary Tourism Industry) (2023)., **IGI Global**, Editör:Barış Çıvak, Engin Bayraktaroğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 320, ISBN:9781668492550, İngilizce(Bilimsel Kitap),

**ÇEŞİTLİ BOYUTLARI İLE UZAKTAN EĞİTİM**, Bölüm adı:(KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ ÖĞRENCİLERİNİN UZAKTAN EĞİTİM ALGILARI: GENEL BİR BAKIŞ) (2021)., DERVİŞ HAMİD, hiperlink, Editör:Güler DEMİR ,Ayşenur GÜNEŞ, Hamid DERVİŞ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 215, ISBN:978-625-7339-16-2, Türkçe(Bilimsel Kitap),

**Çeşitli Boyutları ile Uzaktan Eğitim**, Bölüm adı:(Uzaktan Eğitim: Bilişsel ve Ruhsal Boyut) (2021)., DEMİR GÜLER, KESEROĞLU HASAN SACİT, DERVİŞ HAMİD, GÜNEŞ AYŞENUR, ÇAKMAKKAYA İLKER, Hiperyayın, Editör:Demir Güler, Güneş Ayşenur, Derviş Hamid, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 212, ISBN:978-625-7339-16-2, Türkçe(Bilimsel Kitap)

**DERVİŞ HAMİD**,21st CENTURY NANOSCIENCE – A HANDBOOK, Bölüm adı:(Diffusion of nanotechnology knowledge using mixed methods) (2020)., , **Taylor Francis** (CRC Press), Editör:Prof. Klaus Sattler, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 258, ISBN:978-0-8153-6578-5, İngilizce(Bilimsel Kitap),

## **BİLİMSEL HAKEMLİKLER**

2022, 2023 Bilgi Dünyası

1, Mart 2023, Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Araştırmalar Dergisi

<https://informology.org/editors.html>, ISSN: 2999-9790 Uluslararası Açık Erişim Dergi

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ÖMER**  
**DALKIRAN**

**E-posta** : omerdalkiran@gmail.com

**Telefon (İş)** : 0366 280 19 86

**İş Adresi** : Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Kuzeykent Yerleşkesi Mühendislik Binası 2. Kat  
Posta Kutusu: 37200 Kuzeykent/KASTAMONU

## **EĞİTİM BİLGİLERİ**

### **2019 – 2021 Ön lisans**

Anadolu Üniversitesi, Açık Öğretim Fakültesi, Sosyoloji Bölümü

### **2012**

Yoğun ERASMUS Programı, 2-15 Eylül 2012, Zagreb, Hırvatistan. IP Library, Information and Cultural Management – Academic Summer School (IP LibCMASS)

Dijitalleştirme ve İçerik Yönetimi Uzaktan Eğitim Programı (02 Ocak – 18 Mart 2012)

### **2011 – 2018 Doktora (Bütünleşik)**

Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilgi ve Belge Yönetimi, Türkiye

Ağ kuşağının bilgi davranışları: Üniversite öğrencileri üzerine bir inceleme

### **2000 – 2004 Lisans**

İstanbul Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Kütüphanecilik Bölümü, Türkiye

## **AKADEMİK UNVANLAR**

### **2019 - Devam Ediyor Dr. Öğr. Üyesi**

Kastamonu Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi

### **2019 – 2020 Dr. Öğr. Üyesi**

Kastamonu Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü

### **2017 – 2019 Araştırma Görevlisi**

Kastamonu Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

### **2012 – 2017 Araştırma Görevlisi**

Hacettepe Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü (35. Madde kapsamında görevlendirme)

### **2011 – 2012 Araştırma Görevlisi**

Kastamonu Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

## **YÖNETİMSEL GÖREVLER**

## **2022- Devam Ediyor Ana Bilim Dalı Başkanı**

Kastamonu Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi, Arşivcilik Ana Bilim Dalı

## **2019-2020 Bölüm Başkanı**

Kastamonu Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Sosyoloji Bölüm

## **AKADEMİ DIŞI DENEYİM**

### **2006 - 2011**

Devlet Üniversitesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kütüphaneci

## **VERDİĞİ DERSLER**

- Yüksek Lisans – Bilgi ve Belge Yönetimi Literatürü
- Yüksek Lisans – Kullanıcı Araştırmaları
- Lisans - Açık Erişim ve Arşivler
- Lisans - Ar-Ge ve Kütüphane
- Lisans - Bilgi Davranışı
- Lisans- Bilgi Kaynakları
- Lisans - Bilgiye Erişim
- Lisans – Bitirme Tezi I
- Lisans – Bitirme Tezi II
- Lisans - Hukuk Bilimlerinde Bilgiye Erişim
- Lisans – İş Dünyası ve Bilgiye Erişim
- Lisans - Özel Kullanıcı Grupları
- Lisans - Sosyal ve İnsan Bilimlerinde Bilgiye Erişim
- Lisans - Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I
- Lisans - Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı II
- Lisans - Temel ve Uygulamalı Bilimlerde Bilgiye Erişim
- Lisans – Nadir ve Yazma Eserler

## **SCI, SSCI VE AHCI İNDEKSLERİNE GİREN DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER**

## **DİĞER DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER**

Dalkıran, Ö. (2023). Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinin çevrimiçi misyon bildirimlerinin analizi. Marmara Türkiyat Araştırmaları Dergisi, 10(1), 90-120. (Diğer Kurumların Hakemli Dergileri)

Dalkıran, Ö. (2023). Türk Milli Eğitim Sisteminde Yeni Bir Okul Kütüphanesi Türü: Sıfır Atık Kütüphaneleri Üzerine Bir Değerlendirme. *Library Archive and Museum Research Journal*, 4(1), 28-53 (Diğer Kurumların Hakemli Dergileri)

Dalkıran, Ö. (2014). Hizmet içi eğitimde Türk Kütüphaneciler Derneği'nin (TKD) rolü. *Türk Kütüphaneciliği*, 28(2), 189-200 (ESCI İndekslerine Giren Dergi)

Dalkıran, Ö. (2014). Türkiye'de eğitim – halk kütüphanesi ilişkisi. *Bilgi Dünyası*, 15(2), 439-462. (Diğer Kurumların Hakemli Dergileri)

Dalkıran, Ö. (2014). Türkiye'de eğitim – halk kütüphanesi ilişkisi. *Bilgi Dünyası*, 15(2), 439-462. (Diğer Kurumların Hakemli Dergileri)

Külcü, Ö. ve Dalkıran, Ö. (2013). Bilgi profesyonellerinin meslek derneklerine bakışı: TKD ve ÜNAK örneklerinin değerlendirilmesi. *Türk Kütüphaneciliği*, 27(2), 340-360. (ESCI İndekslerine Giren Dergi)

Dalkıran, Ö. (2013). Kitabın tarihi. *Türk Kütüphaneciliği*, 27(1), 201-213. (ESCI İndekslerine Giren Dergi)

Dalkıran, Ö. (2013). Teknolojinin kütüphanelere etkisi: bilgi kaynakları açısından bir yaklaşım. *Bilgi Dünyası*, 14(1), 172-190. (Diğer Kurumların Hakemli Dergileri)

Yılmaz, B. ve Dalkıran, Ö. (2012). Türkiye'nin bilim-teknoloji politikalarında kütüphane kurumuna yaklaşım. *Bilgi Dünyası*, 13(1), 57-81. (Diğer Kurumların Hakemli Dergileri)

## **HAKEMLİ KONGRE / SEMPOZYUM BİLDİRİ KİTAPLARINDA YER ALAN YAYINLAR**

Dalkıran, Ö. (2022). Türkiye'deki Devlet Üniversite Kütüphanelerinin Mevzuatlarında Yer Alan Kullanıcı Tanımlarının Değerlendirilmesi. B. S. Sarıçoban, A. Altay, N. Taşkın ve H. Öztürk (Yay. haz.), *Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu: "Vefatının 50. Yıl Dönümünde Adnan Ötüken ve Cumhuriyet Dönemi Türk Kütüphaneciliği"*, 26-28 Mayıs 2022, Bartın Üniversitesi: Bildiri kitabı içinde (ss. 216-234). İdeal Kültür Yayıncılık.

Dalkıran, Ö. (2022). "Kütüphanesiz Okul Kalmayacak" ve "Kütüphanesiz Okul Kalmadı": Millî Eğitim Bakanlığının "Kütüphanesiz Okul Kalmayacak" Projesine Genel Bakış. B. S. Sarıçoban, A. Altay, N. Taşkın ve H. Öztürk (Yay. haz.), *Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu: "Vefatının 50. Yıl Dönümünde Adnan Ötüken ve Cumhuriyet Dönemi Türk Kütüphaneciliği"*, 26-28 Mayıs 2022, Bartın Üniversitesi: Bildiri kitabı içinde (ss. 374-395). İdeal Kültür Yayıncılık.

Dalkıran, Ö. (2018, Kasım). Çocukların bilgi davranışları. I. Uluslararası Çocuk Kütüphaneleri Sempozyumunda sunulan bildiri. Nevşehir: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi.

Dalkıran, Ö. (2018, Ekim). Türk Z Kuşağının Bilgi Davranışları. ÜNAK 2018 "Yeni Nesil Kullanıcılar, Değişen Kütüphaneler" Konferansında sunulan bildiri. İstanbul: Marmara Üniversitesi.

Dalkıran, Ö. (2018). Bilgi Davranışları ve Kütüphaneler. Ələmdar Cabbarlı (Redaktor), "Kitabxana İnformasiya Fəaliyyətində İnnovasiyalar və Fənlərarası İnteqrasiya" Mövzusunda Beynəlxalq Elmi Konfransın Materialları, 4 May 2018 içinde (ss. 16-22). Bakü: Mütərcim

Dalkıran, Ö. (2016). Bilgi profesyonellerinin açık erişim yaklaşımları G. Güneş, N. Özel ve T. Çakmak (Ed.) ÜNAK 2013 Bilgi Sistemleri, Platformlar, Mimariler ve Teknolojiler Konferansı, 19-21 Eylül 2013, İstanbul: Bildiriler kitabı içinde (ss. 48-61). Ankara: Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği.

Dalkıran, Ö. ve Yılmaz, B. (2015). Ankara'daki üniversite kütüphanecilerinin düşünce özgürlüğü konusundaki yaklaşımları. H. S. Keseroğlu, G. Demir ve E. Bitri. (Yay. haz.). Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu: Etik: Kuram ve Uygulama, 3-5 Eylül 2014, Kastamonu içinde (ss. 103-135). Kastamonu: Hiperlink.

Külcü, Ö. ve Dalkıran, Ö. (2014, Ocak). Cloud computing applications and information services: reflections from Turkey. BOBCATSSS 2014: "Library (r)evolution: promoting sustainable information practices" Konferansı'nda sunulan bildiri. Barselona: Universitat de Barcelona.

Dalkıran, Ö., Aker, İ., Öztemiz, S., Taşkın, Z. ve Tunç, S.K. (2013). Usability testing of digital libraries: the experience of EPrints. Procedia: Social and Behavioral Sciences içinde (ss. 535-543). 3rd International Conference on Integrated Information (IC-ININFO 2013).

Bahşişoğlu, H. K. ve Dalkıran, Ö. (2008, Ekim). Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde/bilgi merkezlerinde koleksiyon geliştirme politikaları. ÜNAK'08 "Bilgi, Farklılık ve Farkındalık" Konferansı'nda sunulan bildiri. İzmir: Yaşar Üniversitesi.

## **KİTAP & KİTAP BÖLÜMLERİ**

Dalkıran, Ö. (2019). Ağ kuşağının bilgi davranışı. İstanbul: Hiperlink Yayınları.

Dalkıran, Ö. (2023). Okul kütüphanelerinin kullanıcı grupları ve bilgi gereksinimleri. G. Demir ve B. S. Sarıçoban (Ed.). Çeşitli boyutları ile okul kütüphaneleri içinde (ss. 71-85). İstanbul: İdeal Kültür Yayıncılık.

Dalkıran, Ö. (2023). Okul kütüphaneciliğinde iyi uygulama örnekleri: Calvert İlçesi Devlet Okulları kütüphaneleri. G. Demir ve B. S. Sarıçoban (Ed.). Çeşitli boyutları ile okul kütüphaneleri içinde (ss. 153-172). İstanbul: İdeal Kültür Yayıncılık.

Dalkıran, Ö. (2015). ÜNAK-List'in içerik analizi. U. Al veZ. Taşkın (Yay. haz.). Prof. Dr. İrfan Çakın'a armağan içinde (s. 69-81). Ankara: Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü.

## **BİLİMSEL DERGİLERDEKİ FAALİYETLER**

**2012 -2016 Bilgi Dünyası** Editör yardımcılığı

## **BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER / GÖREVLER**

2011 - Devam Ediyor Türk Kütüphaneciler Derneği Üye

## **BİLİMSEL HAKEMLİKLER**

Haziran 2021 Bilgi ve Belge Araştırmaları

## **ETKİNLİK ORGANİZASYONLARINDAKİ GÖREVLER**

Bilimsel Kongre / Sempozyum Organizasyonu

The European Conference on Information Literacy (ECIL), 23-25 October 2013, Istanbul, Turkey. Yerel organizasyon komitesi üyesi.

21. Uluslararası BOBCATSSS Konferansı (BOBCATSSS 2013), 23-25 Ocak 2013 “From Collections to Connections: Turning Libraries ‘Inside-Out’, Beytepe Kongre Merkezi, Ankara. Yerel organizasyon komitesi üyesi.

3. Uluslararası Değişen Dünyada Bilgi Yönetimi Sempozyumu, 19-21 Eylül 2012, Ankara. Yerel organizasyon komitesi üyesi.

Dijital Dünyada Kültürel Mirasın Yönetimi ve InterPARES3 Projesi Uluslararası Sempozyumu, 10-11 Mayıs 2012, SALT Galata, İstanbul. Yerel organizasyon komitesi üyesi.

## **KONGRE VE SEMPOZYUM KATILIMI FAALİYETLERİ**

"Towards the Internet of Things to Big Data: Why We Should be Concerned?". Çarşamba Konferansları, 18 Aralık 2013, Prof. Dr. Tuğrul İnal Salonu. Ankara, Hacettepe Üniversitesi. Konuşmacı: Prof. Dr. John N. Gathegi.

Meslek Derneklerinde Gençlik Kolları: TKD Kampüs ve Genç ÜNAK. Çarşamba Konferansları, 27 Kasım 2013, H.Ü. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Emel Doğramacı Salonu. Konuşmacılar: Ali Fuat Kartal (TKD Başkanı) ve Nevzat Özel (ÜNAK Başkanı)

InterPARES Trust (Trust in Digital Records in an Increasingly Networked Society ) International Research Project European and Transnational Teams Meeting, 20-21 November 2013, State Archives of Belgium, Brussels, Belgium.

ÜNAK 2013 Bilgi Sistemleri, Platformlar, Mimariler ve Teknolojiler Konferansı, 19-21 Eylül 2013, İstanbul, Marmara Üniversitesi.

3rd International Conference on Integrated Information (IC-ININFO 2013). September 5-9, 2013, Prag, Czech Republic.

ÖYP Kongresi-2, 20-21 Mayıs 2013, H.Ü. Beytepe Mehmet Akif Ersoy Salonu,  
Cognition, Emotion and Information Science: Some Apects of a Relationship.  
Çarşamba Konferansları, 15 Mayıs 2013, H.Ü. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Emel  
Doğramacı Salonu. Konuşmacı: Dr. Fernanda Martins

Kataloglamanın Geleceği sunumu, 49. Kütüphane Haftası Kutlama Etkinlikleri, 26  
Mart 2013, Hacettepe Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi Yeşil Salon, Sıhhiye,  
Ankara. Konuşmacı: Arş. Gör. Nevzat ÖZEL / RDA Türkiye Çalışma Grubu

Gelecek Kuşak Kütüphane ve Bilgi Hizmetleri konferansı, 49. Kütüphane Haftası  
Kutlama Etkinlikleri, 26 Mart 2013, Hacettepe Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi  
Yeşil  
Salon, Sıhhiye, Ankara. Konuşmacı: Prof. Dr. Michael K. BUCKLAND / Kaliforniya  
Üniversitesi

Akademik Kütüphaneciliğin İtici Gücü: ANKOS. Çarşamba Konferansları, 13 Mart  
2013, Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Amfi 1. Konuşmacı: Ertuğrul Çimen.

21. Uluslararası BOBCATSSS Konferansı (BOBCATSSS 2013), 23-25 Ocak 2013  
“From Collections to Connections: Turning Libraries ‘Inside-Out’, Beytepe Kongre  
Merkezi, Ankara.

3. Uluslararası Değişen Dünyada Bilgi Yönetimi Sempozyumu, 19-21 Eylül 2012,  
Ankara.

Çocuklara Yönelik Kitapların Bugünü ve Geleceği. Çarşamba Konferansları, 5 Aralık  
2012, Hacettepe Üniversitesi Tuğrul İnal Tiyatro ve Konferans Salonu. Konuşmacı:  
Fatih Erdoğan.

Ulusal Açık Erişim Çalıştayı, 8-9 Kasım 2012, Hacettepe Üniversitesi Kongre ve  
Kültür Merkezi

Bilim, Teknoloji ve Sanayide Politikamız Neydi, Nereye Geldik?. Çarşamba  
Konferansları, 7 Kasım 2012, Hacettepe Üniversitesi Tuğrul İnal Tiyatro ve Konferans  
Salonu. Konuşmacı: H. Aykut Göker.

Türkiye’de ve Dünyada Sosyal Bilimler Dergi Yayıncılığı. Mesleki ve Bilimsel  
İletişimde 60 Yıl: Türk Kütüphaneciliği Dergisinin 60. Yılı Etkinlikleri, 12 Ekim 2012,  
Milli Kütüphane, Ankara.

Dijital Dünyada Kültürel Mirasın Yönetimi ve InterPARES3 Projesi Uluslararası  
Sempozyumu, 10-11 Mayıs 2012, SALT Galata, İstanbul

Public Libraries in Algeria: current situation and future challenges. Çarşamba  
Konferansları, 4 Nisan 2012, Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Emel  
Doğramacı Salonu. Konuşmacı: Dr. Yahia Bakelli

Açık Erişim Uygulamaları. 48. Kütüphane Haftası, 26 Mart-1 Nisan 2012, Milli  
Kütüphane Konferans Salonu

Bilgi Okuryazarlığı, 6 Aralık 2011 Salı, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü Konferans Salonu. Konuşmacı: Prof. Dr. Serap Kurbanoglu

Türkiye'nin İnternetle Savaşı. Çarşamba Konferansları, 14 Aralık 2011, Hacettepe Üniversitesi Tuğrul İnal Tiyatro ve Konferans Salonu. Konuşmacı: Mustafa Akgül

Bilim Kuşkuyla, Sanat Coşkuyla, Çarşamba Konferansları, 16 Kasım 2011, Hacettepe Üniversitesi Tuğrul İnal Tiyatro ve Konferans Salonu. Konuşmacı: Prof. Dr. Talat S. Halman

Bilgi Okuryazarlığı. Bilkent'te Kütüphanecilik Semirleri I, 1 Kasım 2011, Salı, Bilkent Üniversitesi.

ÜNAK İkibin11, "Bilgiyi Sanayileştirmek: İnovasyona Dayalı Yeni Değer Ağı", 20-22 Ekim 2011 Milli Kütüphane Başkanlığı, Ankara

Digital Projects, Best Practices, 19 Ekim 2011, Hacettepe Üniversitesi Tuğrul İnal Tiyatro ve Konferans Salonu. Konuşmacı: Frederick Zarndt

Yüksek Çözünürlüklü Genom Analizleri ve Bilgi Yönetimi. Çarşamba Konferansları 12 Ekim 2011, Hacettepe Üniversitesi Tuğrul İnal Tiyatro ve Konferans Salonu. Konuşmacı: Prof. Dr. Nurten Akarsu

ANKOS 11. Yıllık Toplantısı, 28 Nisan - 01 Mayıs 2011, Muğla Üniversitesi

Akademik Bilişim 2010, 10-12 Şubat 2010, Muğla Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi

Kurum Arşivi Çalışmaları Semineri, 4 Mart, 2009, Muğla Üniversitesi,

ÜNAK'08 "Bilgi, Farklılık ve Farkındalık" 9-11 Ekim 2008, Yaşar Üniversitesi, İzmir

ÜNAK'07 "Sayısal Dünyada Yeni Paradigmalar: Sınırsız Kütüphaneler", 28-29 Eylül 2007 Muğla Üniversitesi

III. Ulusal Akademik Site Lisansı Eğitim ve İşbirliği Toplantısı, 14-15 Mayıs 2007, Hillside Su Resort Hotel, Antalya

Üniversitelerde Belge Yönetimi ve Arşivler, 28 Mart 2007, 43. Kütüphane Haftası Etkinlikleri, Muğla Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonu. Konuşmacı: Yrd. Doç. Dr. Fahrettin Özdemirci

## ÖZGEÇMİŞ

4. **Adı Soyadı: Mehmet Kemal SEVGİSUNAR**

5. **Doğum Tarihi: 21.04.1964**

6. **Unvanı: Dr. Öğretim Üyesi**

7. **Öğrenim Durumu:**

<b>Derece</b>	<b>Alan</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Yıl</b>
Lisans	Kütüphanecilik	Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih- Coğrafya Fakültesi	1985
Y.Lisans	Bilgi ve Belge Yönetimi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	1988
Doktora	Bilgi ve Belge Yönetimi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	2007

6. **Akademik Unvanlar:**

**Doçentlik Tarihi** : --

**Profesörlük Tarihi** : --

## **8. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri**

### **6.1. Yüksek Lisans**

**Tezleri:** Ali Alim Baykara

“Çin Kütüphaneleri”

konulu tez devam ediyor.

**6.2. Doktora Tezleri:** Bulunmuyor.

## **9. Yayınlar**

### **7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)**

Bulunmuyor.

### **7.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler**

1. Sevgisunar, K. (2017). Türkiye’de 1930’lu yıllarda yayımlanan gazete ve dergilerde Azerbaycan yayın hayatı ve kütüphaneleri. *KİTABŞÜNASLIQ VƏ REDAKTOR SƏNƏTİ: ELMİ-NƏZƏRİ VƏ TƏCRÜBİ-METODİK JURNAL/Bibliology and Editorial Art Scientific-Theoretical and Practical-Methodical Journal*, 1(4), 112-120.

### 7.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler

1. Sevgisunar, K. (4 May 2018). Okuma etkinliği ve bilginin üzerine kaydedildiği materyaller. (63-70) İçinde. “*KİTABXANA-İNFORMASİYA FEALİYYETİNDE İNNOVASİYOLAR VE FENLERARASI İNTEQRASİYA mevzusunda Beynelhalq Elmi KonfransınMATERİALLARI*. Bakü: Azərbaycan Respublikası Tehsil Nazirliyi Bakı Dövlət Universiteti.
2. Sevgisunar, M. Kemal (2016). Milli kütüphanede çalışan bir cumhurbaşkanı: Mehmet Emin Resulzade. *Kitabxana-İnformasiya Fealiyeti ve Fenlerarası İntegrasiya Mevzusunda Beynelxalq Elmi Konferans: 29 Aralık 2015, Bakü, Azərbaycan Respublikası Tehsil Nazirliyi Bakı Dövlət Universiteti.* (s. 40-45) içinde.
3. Sevgisunar, M. K. (2016). Türkiye’de bilgi ve belge yönetimi. *Kitabxana-İnformasiya Elmi: Tedris ve Tecrübede Yeni ağırışlar: 05 Mayıs 2016 Bakü-Azərbaycan*, 110-114.
4. Sevgisunar, M.K. (2021). Adnan Ötügen ile ilgili “Yön” ve “Ant” dergilerinde çıkan haberlerin kütüphanecilik, dil, anlam açısından incelenmesi ve Haldun Taner’in “Vatan Kurtaran Şaban” adlı tiyatro oyununun konu ile ilişkisi. Güler Demir, Hasan S. Keseroğlu, Ayşenur Güneş (Yay. Haz.) Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı Tarık Akan Toplantıları III: Bilgi ve Belge Yönetimi Alanında Dil ve Anlam Uluslararası evrimii Sempozyumu Bildiriler Kitabı. (s. 227-253) içinde. İstanbul: Hiperyayın; Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı.
5. Sevgisunar, Mehmet K. (2023) “21. Yüzyılın ilk çeyreği sona ererken üniversite kütüphanelerinde varoluş için yeni gereklikler=New realities for existence in university Libraries as the first quarter of the 21st century ends ”. (s. 73-77). İçinde. *Akademik kitabxanaların yeni fealiyyet İstiğametleri mövzusunda beynalxalq Elmi*

*Konferansın Materialları (1 Noyabr 2023-cü il). Bakü: Azərbaycan Respublikası  
Elm və Tehsil Nazirliyi Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti.*

#### **7.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler**

Bulunmuyor.

#### **7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler**

1. Sevgisunar, K. (2017). Çocuk edebiyatı ve kütüphaneler. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 3(60).
2. Sevgisunar, K. (2017). Eğitim ve kütüphane. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 3(57), 32-36.
3. Sevgisunar, K. (2017). Günümüzde çocuk edebiyatı ve gerçeklik. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 15(60), 10-24.
4. Sevgisunar, M. K. (2016). Bilgi, iktidar ve gerçek. *Eğitim Bilim Toplum*, 14(54), 199-219.
5. Sevgisunar, M. K. (2011). Tartışma: Cumhuriyetin ilanından günümüze Türkiye’de siyasal, sosyal ve kültürel hayatta yaşanan değişim ve dönüşümler 1. *Eğitim Bilim Toplum*, 7(25), 143-159.
6. Sevgisunar, M. K. (2008). Konu başlıklarına göre hazırlanmış gündelik hayat bibliyografyası. *İletişim: Kuram ve Araştırma Dergisi*, 273-300.
7. Ünal, N., Sevgisunar, M. K., Demir, N. K., Demir, N. ve Çolakoğlu, N. (1988). Radyo-Televizyon Bibliyografyası: 1928-1988. *Basın Yayın Yüksek Okulu Dergisi*, 89(10), 129-223.

8. Sevgisunar, M. K. (1987). Basında kütüphane, kütüphanecilik ve XXIII. kütüphane haftası. *Türk Kütüphaneciliği*, 1(2), 95-100.
9. Sevgisunar, M. K. (1986). Basında 22. kütüphane haftası. *Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni*, 35(2), 40-42.

#### **7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler**

1. Sevgisunar, M. K. (2013). Cumhuriyetin Ankarası'nda günlük hayatın değişimi ve sosyal tarih. *Başkent oluşunun 90. Yılında Ankara: 1923-2013*, 7-8 Ekim 2013, Ankara, Türkiye. 311-346.
2. Sevgisunar, M. K. (2010). Polatlı çevresinde yapılan arkeolojik nitelikli kazılar ve ilgili diğer bilimsel çalışmalar. *VEKAM - 29. Müzeler Haftası - Geçmişten Geleceğe Türkiye'de Müzecilik IV Bir Açık Hava Müzesi: Ankara ve Çevresi Sempozyum Bildirileri*. 20-21 Mayıs 2010, Ankara, Türkiye.

#### **7.7. Diğer yayınlar**

##### **Kitap ve Kitap Bölümü**

1. Sevgisunar, M. K. (2009). *Türkiye'de siyasetin bilgi ve belge yönetimi alanına etkileri*, Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.
2. Sevgisunar, M.K. (2004). Anadolu mitolojisinde neşe. Cansayar, S. (Ed.) (2004). Neşenin halleri (s. 243-278) içinde. Ankara: Peday Yay. (Kitap Bölümü- Psikiyatri alanında yardımcı ders kitabı)
3. Sevgisunar, M. K. (2001). *Polatlı araştırmaları I*, Polatlı: Polatlı Ticaret Odası.
4. Sevgisunar, M.K. (2023) Cumhuriyetin kuruluşundan I. Maarif Şûrası sonrası döneme kadar (1923-1939); Ulusal basın ve söz konusu şûra metinlerine yansıyan “okul

kütüphanesi”, “kütüphane”, ve “bilgi” kavramları (düşünceler ve uygulamalar). Güler Demir, Burak Savaş Çoban (Editörler). *Çeşitli Boyutları ile okul kütüphaneleri=School Libraries Along With Their Vrious Dimensions*. (s. 15-45) İçinde. İstanbul: İdeal Kültür Yayıncılık.

### **Projeler**

**3654449 Bilgi Merkezleri (kütüphane, arşiv, dokümantasyon merkezi, enformasyon merkezi) ve dijitalleştirme çalışmaları Yürütücü: Mehmet Kemal SEVGİSUNAR Diğer (Ulusal) Bilgi Merkezlerinde kurulum ve Dijitalleştirme (Devam ediyor).**

### **Görsel İşitsel Çalışmalar (Belgesel, Radyo programı)**

1. Sevgisunar, M. K. (2003-2005). TRT Ankara Radyosu’nda “Ankara” Kenti Tarihine İlişkin Çeşitli Tanıtım Programları.
2. Sevgisunar, M. K. (2003). TRT İstanbul Televizyonu Tarafından Hazırlanan ve TRT Marketlerde Satılan “Millî Mücadele : Son Tanıklar” İsimli Belgeselde Danışman.
3. Sevgisunar, M. K. (2003). Kültür Ve Turizm Bakanlığı’nca Yapılan Değerlendirmede Dereceye Giren ve Aynı Bakanlık Tarafından Desteklenen “ Batıya Açılan İlk Kapı : Gordion “ İsimli Belgesel Filmin Yönetmeni Ve Metin Yazarı.
4. Sevgisunar, M. K. (2001). TRT 2 İçin 13 Eylül 2001’de Yayımlanan “Asra Bedel Günler: Sakarya“ Belgeselinde Danışman.
5. Sevgisunar, M. K. (1991). TRT 1 İçin “ Çember ” Adı İle Yayımlanan Bir Çocuk Programı İçerisinde Sekiz Bölüm Süresince “Çocuk Gazetesi “ Bölümü.

### **Editör Yazısı**

1. Sevgisunar, K. (2018). Editörlerinden. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 3(63).

### **7.8. Uluslararası atıflar**

#### **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, M. K. (2009). Türkiye’de siyasetin bilgi ve belge yönetimi alanına etkileri, Ankara: Hiperlink.

## **Atıflar**

1. Keseroğlu, H. S. (2016). Politics and public libraries in the republic of Turkey. *Library Trends*, 65 (2), 180-197.
2. Bezirci, P. (2018). Reflections on approaches to language and culture and their relevance to publishing and librarianship during Sultan Abdülhamid II Period: Istanbul University's rare books library. *Чуждоезиково обучение*, 45(5), 505-521.
3. Çolaklar, H. (2019). Ahilik geleneği ve kütüphanecilik. *Turkish Studies International Academic Journals*, 14(2), 231-257.

## **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, M. K. (2016). Bilgi, iktidar ve gerçek. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*. 54, 199-220.

## **Atıflar**

1. Çakmakkaya, İ., Soydan, E. (2020). Public libraries as an intercultural communication space. *KİTABXANAŞÜNASLIQ VƏ İNFORMASIYA*, 31 (1). 114- 130.

## **Diğer Atıflar**

## **Atıf Yapılan Kaynak**

Batıya Açılan İlk Kapı: Gordion ( Belgesel Film)

## **Atıflar**

1. Aydos, S. (2011). *Anadolu'dan geldik*. Ankara: Kilit Yayınevi.

### **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, M. K. (1987). Basında kütüphane, kütüphanecilik ve XXIII. kütüphane haftası. *Türk Kütüphaneciliği*. (1) 2, 95-100.

### **Atıflar**

1. Yılmaz, M. (2001). Türk Gazetelerine Yansıdığı Ölçüde Kütüphaneler ve Kütüphanecilikle İlgili Makalelerin Karakteristiği. *Türk Kütüphaneciliği*, 15(1), 20-30.

### **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, M.K. (2007). *Türkiye'de siyasal gelişmeler ve ideolojik yaklaşımların bilgi ve belge yönetimi alanına etkileri*. Yayımlanmamış Doktora Tezi. Ankara Üniversitesi, Ankara.

### **Atıflar**

- 1- Oğuz, E.S. (2017). *Türkiye'de kültür politikaları ve kütüphaneler: 1923-1980*. İstanbul: Hiperlink Yayıncılık.

### **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, M. Kemal. (2009). *Türkiye'de siyasetin bilgi ve belge yönetimi alanına etkileri*, Ankara: Hiperlink.

### **Atıflar**

1. Demir, G. (2016). Halk kütüphanesi hizmetlerinde çok-kültürlülük ve gelişmiş uygulama örnekleri. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*. 14 (54), 106-133.
2. Kaya, A. (2016). Bir sivil toplum örgütü olarak Türk Kütüphaneciler Derneği: Tarihsel perspektiften eleştirel bir yaklaşım '*Turkish librarians association as a non-governmental organization: A critical approach from historical perspective*'. *Türk Kütüphaneciliği*, 30 (2), 236-250.

3. Kayadevir, A. (2018). Tanıtım – Değerlendirme [Yıldırım Ü. tarafından yayına hazırlanan *Bu da geldi kitabın başına* başlıklı kitabın değerlendirmesi]. *Türk Kütüphaneciliği*, 32(1), 48-49.

### **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, M. K. (2016). Bilgi, iktidar ve gerçek. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*. 54, 199-220.

### **Atıflar**

1. Çakmakaya, İ. (2017). Okul kütüphanelerinde ve eğitim sürecinde dijital olanaklar. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 15(57), 106-118.
2. Çakmakaya, İ. Güneş, A. (2018). Bilgi politikası: Kapsamı, unsurları ve düzlemleri. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 16(63), 24-33.
3. Yılmaz, B. Baş, T., Öztemiz, S., Dişli, M. (2017). Politik göçmenlik olgusu ve kütüphane ilişkisi üzerine: Bir örneklem olarak Birleşik Krallık'ta yaşayan Türkiye kökenli politik göçmenler. Bahtiyar, H. (Ed.), (2017). Bilgi ve belge yönetimi kuramsal yaklaşımlar (s. 427-452). İstanbul: Hiperlink Yayıncılık. (Kitap Bölümü)

### **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, M. Kemal (2011). Tartışma: Cumhuriyetin ilanından günümüze Türkiye'de siyasal, sosyal ve kültürel hayatta yaşanan değişim ve dönüşümler 1. *Eğitim Bilim Toplum*, 7(25), 143-159.

### **Atıflar**

1. Mumyakmaz, A. (2014). Elitlerin yeni yüzü, İslami Burjuvazi. *Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 11(27), 362-382.

2. Usta, G. (2017). *Universidad Complutense De Madrid İle İstanbul Üniversitesi'ndeki Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi: Karşılaştırmalı Bir Analiz*. (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı, 216.
3. Komşu, U.C. (2014). *Türkiye'de Kent Sorunları ve Yetişkin Eğitimi 'Mersin Karaduvar Mahallesi Örneği'*. Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yaşam Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı (Halk Eğitim Programı). Doktora Tezi. Danışman : Prof. Dr. Meral Uysal. Ankara.

#### **Atıf Yapılan Kaynak**

Sevgisunar, K. (2017). Günümüzde çocuk edebiyatı ve gerçeklik. *Eğitim Bilim Toplum Dergisi*, 15(60), 10-24.

#### **Atıflar**

1. Bilginoğlu, E. Artan, Erdem, İ. (2019). Masallar ve çizgi filmlerde güç elde etme stratejileri. *Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi*, 54(4), 1726-1745.

#### **Bölüm Etkinliklerine İlişkin Tanıtım Yazısında Yapılan Atıf**

Demir, G. (2016). “Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinin Azerbaycan'daki Etkinlikleri”, *Türk Kütüphaneciliği*, 30(2), 266-267.

#### **13. Ulusal & Uluslararası Projeler**

1. Sevgisunar, M. K. (2013). Ordu İl Stratejik Planı 2013-2023. Proje Uzmanı (Yayınlanmamış Stratejik Plan).

#### **14. İdari Görevler**

1. Ordu Üniversitesi, Ordu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Bölüm Başkanı, (2012-2015).
2. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ankara İl Kültür Müdür Yardımcılığı, (2001-2003).

### **15. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**

Türk Kütüphaneciler Derneği üyeliği

### **16. Ödüller**

1. Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih- Coğrafya Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Mezuniyet “Emily Dean” Birincilik Ödülü.

### **17. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2018-2019	Bahar	<b>LİSANS: Zorunlu Dersler</b>			
		BBY 104 ARŞİVCİLİĞE GİRİŞ	3	0	55
		BBY 210 BİLGİ MERKEZLERİ	3	0	66
		BBY 212 ARŞİVLERDE BELGE DÜZENLEME	3	0	67
		BBY 302 MÜZE DERMESİ	3	0	51
		BBY 306 BİLGİ HUKUKU	3	0	48
		BBY 406 BİTİRME TEZİ II	3	0	8
		BBY 408 BİLGİ EKONOMİSİ	2	0	38
		<b>LİSANS: Seçmeli Dersler</b>			
		BBY 112 YAZI KİTAP KÜTÜPHANE TARİHİ	2	0	57
BBY 118 OKUMA YAZMA ANLATMA BECERİLERİ II	2	0	58		
2019-2020	Güz	<b>LİSANS: Zorunlu Dersler</b>			
		BBY 103 ARŞİVCİLİĞE GİRİŞ	3	2	66
		BBY 205 DERME OLUŞTURMA VE GELİŞTİRME	3	0	51
		BBY 209 BELGE YÖNETİMİ	2	2	43
		BBY 301 SÜRELİ YAYINLAR	3	0	61
		BBY 307 DEVLET TEŞKİLATI VE E-DEVLET	3	0	62
		BBY 405 BİLGİ YÖNETİMİ	3	0	51
		<b>LİSANS: Seçmeli Dersler</b>			
		BBY 109 OSMANLI TÜRKÇESİ I	2	2	44
		BBY 113 OKUMA YAZMA ANLATIM BECERİLERİ I	2	0	59
		BBY 217 BİLGİ DAVRANIŞI	2	0	41
		BBY 219 BİLGİ SOSYOLOJİSİ	2	0	42
		BBY 315 ARŞİV TÜRLERİ	2	0	32
		BBY 319 BİLGİ HUKUKU (HUKUK BİLİMLERİNDE BİLGİYE ERİŞİM OLDU) ÖĞRENCİ SAYISI ALINAMADI)	2	0	-
BBY 323 OKUL KÜTÜPHANELERİ	2	0	42		
2019-2020	Bahar*	<b>LİSANS: Zorunlu Dersler</b>			
		BBY 104 BİLGİ KAYNAKLARI	2	2	63
		BBY 210 BİLGİ MERKEZLERİ	3	0	44
		BBY 212 ARŞİVLERDE BELGE DÜZENLEME	3	0	48
		BBY 302 MÜZE DERMESİ	3	0	62
		BBY 406 BİTİRME TEZİ II	2	2	13
		BBY 408 BİLGİ EKONOMİSİ	2	0	52
		<b>LİSANS: Seçmeli Dersler</b>			
		BBY 110 OSMANLI TÜRKÇESİ II	2	2	49
		BBY 112 YAZI KİTAP KÜTÜPHANE TARİHİ	2	0	5

\*2020 MART AYINDA KALP KRİZİ GEÇİRİP AÇIK KALP AMELİYATI (BYPASS)  
OLDUĞUMDAN O SÜREÇTE DERSLERİM DİĞER HOCALARA AKTARILDI.

#### YÜKSEK LİSANS DERSLERİ

BY 519 Değişen Dünya ve Bilgi Yönetimi

BY Çalışma Hayatı ve Bilgi ve Belge Yönetimi

BY Türkiye Kültür Tarihi ve Bilgi ve Belge Yönetimi

## DR. ÖĞR. ÜYESİ AYŞENUR GÜNEŞ

**E-Posta Adresi** : agunes@kastamonu.edu.tr  
**Telefon (İş)** : 3662801956-  
**Telefon (Cep)** : 5459557951  
**Adres** : Kastamonu Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

### Öğrenim Bilgisi

---

Doktora İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ  
2018 (DR)

30/Eylül/2020 Tez adı: Kütüphanelerde yaratıcı mekân hizmetleri: Makerspace hizmeti (2020) Tez Danışmanı:(PROF.

---

Yüksek Lisans ANKARA ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ (YL)  
2010 (TEZİ İTİ)  
6/Mart/2013 Tez adı: Türkiye'de köy ilköğretim okul kütüphaneleri ve okuma alışkanlığı: Kastamonu örneği (2013)

---

Lisans HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ  
2004 RÖLÜMÜ/BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BR /  
1/Haziran/2009

### Akademik

---

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/BİLGİ  
08.02.2022 VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ)

---

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/BİLGİ  
13.04.2011-08.02.2022 VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ)

---

UZMAN BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK)  
10.02.2010-12.04.2011

### Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. TÜRK KÜTÜPHANECİLER DERNEĞİ, Üye , 2015

### Dersler \*

Öğrenim Dili

Ders Saati

2023-2024

**Lisans**

Devlet Teşlikatı ve E-Devlet	Türkçe	4
Bitirme Tezi 1	Türkçe	2
Sayısallaştırma ve Kültürel Miras	Türkçe	3
Kütüphane ve Bilgibilime Giriş	Türkçe	4

**Yüksek Lisans**

Seminer	Türkçe	1
Uzmanlık Alan Dersi	Türkçe	1
Tez Çalışması	Türkçe	1
Eğitim ve Kütüphane	Türkçe	3

**2022-2023****Lisans**

Bitirme Tezi 1	Türkçe	2
Devlet Teşlikatı ve E-Devlet	Türkçe	4
Kütüphane ve Bilgibilime Giriş	Türkçe	4
Yazı Kitap Kütüphane Tarihi	Türkçe	2
Sayısallaştırma ve Kültürel Miras	Türkçe	3
Ar-Ge ve Kütüphane	Türkçe	3
Bitirme Tezi 2	Türkçe	2
Çocuk Edebiyatı ve Kaynaakları	Türkçe	2

**Yüksek Lisans**

Kütüphanelerde yenilikçi hizmetler	Türkçe	3
Seminer	Türkçe	1
Eğitim ve Kütüphane	Türkçe	3

**2021-2022****Lisans**

Bitirme Tezi 1	Türkçe	2
Staj 2	Türkçe	4
Bitirme Tezi 2	Türkçe	2
Çocuk Edebiyatı ve Kaynaakları	Türkçe	2
Sayısallaştırma ve Kültürel Miras	Türkçe	2
Mesleki Beceriler Çalıştay	Türkçe	2
Staj 1	Türkçe	4
Devlet Teşkilatı ve E-Devlet	Türkçe	5

## Eserler

### Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- 1 GÜNEŞ AYŞENUR (2023). Yetişkinlere yönelik kullanıcı eğitim programlarında andragojik yaklaşımın önemi. *Library Archive and Museum Research Journal*. 4(1). 100-116. (Yavın No: 8366562)
- 2 GÜNEŞ AYŞENUR, CANATAR MEHMET (2022). Library makerspace in Turkey: Public and university libraries. *IFLA JOURNAL*. 48(4). 691-705..
- 3 AYDEMİR ŞENAY BURCU, GÜNEŞ AYŞENUR (2021). Antik Çağ'da Kütüphane Mimarileri: Efes Celcus, Pergamon (Bergama), İskenderiye ve Ninova Örnekleri. *Bilgi ve Belge Araştırmaları Dergisi*(15). 95-107. (Yavın
- 4 DEMİR GÜLER,GÜNEŞ AYŞENUR (2020). KÜLTÜREL BOYUTU İLE MAKERSPACE YAPILANMALARI:KÜTÜPHANELERİN ROLÜ. *NOSYON ULUSLARARASI TOPLUM VE KÜLTÜR ÇALIŞMALARI*(6).
- 5 GÜNEŞ AYŞENUR,CANATAR MEHMET (2020). Halk Kütüphanelerinde Bebek Kullanıcılara Yönelik Hizmetler / Services for Baby Users in Public Libraries. *Bilgi ve Belge Araştırmaları*(13). 55-80. (Yavın No: 6383462)
- 6 DEMİR GÜLER,GÜNEŞ AYŞENUR,ÖZTÜRK ÖZGÜR (2019). Postmodernizm bağlamında kütüphaneler: Kuramsal bir değerlendirme. *Bilgi ve Belge Araştırmaları*(12). 1-32. (Yavın No: 5703806)
- 7 GÜNEŞ AYŞENUR,ÇAKMAKKAYA İLKER (2019). ÇOCUK KÜTÜPHANELERİNDE STEM/STEAM EĞİTİMİ VE MAKERSPACE
- 8 ŞENAY VOLKAN,YILMAZ MALİK,AYDEMİR ŞENAY BURCU,GÜNEŞ AYŞENUR (2015). A Study on the Attitudes of Prospective Science Teachers towards the Effects of Mobile Applications and Information Services in
- 9 GÜNEŞ AYŞENUR,GÜNEŞ FATİH (2014). Teaching Critical Reading and Associate with Education. *OOML JOURNAL*(4). 961-966. (Yavın No:

### B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

- 1 GÜNEŞ AYŞENUR, AYDEMİR ŞENAY BURCU (2013). Gaining the Information Literacy Skills and the Place of the School Libraries in education. *OOML*. 2013. 109-110. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yavın No:7290575)
- 2 GÜNEŞ AYŞENUR (2021). Kütüphanelerin Değişen Yapısı ile Eğitime Katkısı. Ankara IV. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi. 199-200.
- 3 GÜNEŞ AYŞENUR (2022). GELENEKTEN GELECEĞE YENİLİKÇİ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ ... ULUSLARARASI GELENEKTEN GELECEĞE BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ SEMPOZYUMU 'Vefatının 50. Yıl Dönümünde Adnan Ötügen ve Cumhuriyet Dönemi Türk Kütüphaneciliği'
- 4 GÜNEŞ AYŞENUR (2018). Çocuk Kütüphanelerinde Stem/Steam Eğitimi ve Makerspace Hizmeti. 1. Uluslararası Çocuk Kütüphaneleri Sempozyumu, 51-53. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yavın No:4826276)
- 5 GÜNEŞ AYŞENUR (2018). Makerspace: Kütüphanelerin Yeni Hizmet Türü. 8. Uluslararası Değişen Dünyada Bilgi Yönetimi Sempozyumu (Özet
- 6 ÇAKMAKKAYA İLKER,GÜNEŞ AYŞENUR (2018). VERİ OKURYAZARLIĞI VE ARAŞTIRMA VERİLERİNİN YÖNETİMİ: KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. "KİTAPXANA- İNNOVASYONEL İYVETİMİNDE İNNOVASYONEL ARAŞTIRMA"
- 7 GÜNEŞ AYŞENUR, DEMİR GÜLER (2016). Belediyelere Bağlı Çocuk Kütüphaneleri Bursa ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Örnekleri. BELEDİYELERİN KÜTÜPHANE VE ARSİV HİZMETLERİ
- 8 DEMİR GÜLER,GÜNEŞ AYŞENUR (2016). Yerel Yönetimlere Bağlı Kütüphanelerin Hizmetleri Kastamonu Belediyesi Örneği. Belediyelerin Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Uluslararası Sempozyumu. 134-151. (Tam
- 9 YILMAZ MALİK,GÜNEŞ AYŞENUR,AYDEMİR ŞENAY BURCU (2016). Yaratıcı Kütüphane Hizmetleri Yaratıcı Mekânlar. 2. ULUSLARARASI ÇİN'DEN ADRIYATİK'E SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ. 411-420. (Tam

- 1 YILMAZ MALİK,AYDEMİR ŞENAY BURCU,GÜNEŞ AYŞENUR (2016).  
0 Türkiye de Müze Kütüphaneleri Erzurumlu Emrah Edebiyat Müze  
Kütüphanesi ÖrneğininDeğerlendirilmesi. 2. ULUSLARARASI ÇİN'DEN  
ADİVATİVE SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ 240-255. (Tam Metin  
1 DEMİR GÜLER,GÜNEŞ AYŞENUR (2016). Eğitim sürecinde öğrenme  
1 stillerinin yeri ve önemi Kütüphanecilik Alanı. Kitabxana-informasiya elmi:  
Tedris ve tecrübede yeni çağınıslar. 123-138. (Tam Metin Bildiri/Sözlü

- 1 GÜNEŞ AYŞENUR,DEMİR GÜLER (2016). Bilgi ve belge yönetimi  
2 bölümlerinde aktif eğitim Model önerisi. Kitapxana-informasiya elmi: Tedris  
ve tecrübede yeni çağrılar. 139-150. (Tam Metin Bildiri/Sözlü  
1 GÜNEŞ AYŞENUR (2015). Çocuk kütüphaneleri ve Türkiye nin İlk Modern  
2 Çocuk Kütüphanesi. The Library-Information Activity and The Integration of  
3 Interdiscininary. 21-28. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yavin No:2013193)  
1 GÜNEŞ AYŞENUR,YILMAZ MALİK,AYDEMİR ŞENAY BURCU (2015).  
4 Information information culture and public libraries. OOML 2015. 109-110.  
1 YILMAZ MALİK,AYDEMİR ŞENAY BURCU,GÜNEŞ AYŞENUR (2015).  
5 Mobile Library Applications for University Libraries in Turkey. QQML 2015,  
138-139. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yavin No:1709745)  
1 ŞENAY VOLKAN,YILMAZ MALİK,AYDEMİR ŞENAY BURCU,GÜNEŞ  
6 AYŞENUR (2015). A Study on The Attitudes of Prospective Science Teachers  
towards the Effects of Mobile Applications and Information Services in  
Distance Education. OOMI 2015. 184-185. (Özet Bildiri/Sözlü  
1 GÜNEŞ AYŞENUR (2014). Üniversite Kütüphanecilerinin Gözünden Bilgi  
7 Hizmetlerinde Etik İlkeler ve Profesyonellik. Uluslararası Kütüphane ve  
Bilebilim Felsefesi Semnozumu. 233-248. (Tam Metin Bildiri/Sözlü

### C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

#### C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

- 1 Kütüphanelerde Yenilikçi Hizmetler: MAKERSPACE (2021)., GÜNEŞ  
AYŞENUR. Töz Yavınları. Basım savısı:1. Savfa Savısı 197. ISBN:978-605-

### C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

#### C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

- 1 Sosyal, İnsan ve İdari Bilimlerde Güncel Yaklaşımlar, Bölüm adı:(Okul  
Öncesi Çocuk Eğitiminde Çocuk Kütüphanesinin Yeri ve Önemi: Yeşil  
Kütüphane Örneği) (2023)., GÜNEŞ AYŞENUR, Akdamar Kıymet, Duvar  
Yayinevi, Editör:Rıçar, Enis, Behar, Sanlı, Orhan, Basım savısı:1, Savfa  
2 Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Uluslararası Teori, Araştırma ve Derlemeler  
Cilt 1, Bölüm adı:(Çocuk Kütüphanelerinde Tasarım Unsurları) (2023).,  
GÜNEŞ AYŞENUR, Serüven Yayinevi, Editör:Altıntaş, Hakan; Mete,  
Muetafa; Bozelen, Neelihan, Bolat, Basım savısı:1, Savfa Savısı 13  
3 Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Uluslararası Çalışmalar II, Bölüm adı:(Okuma  
Kültüründe Yeni Boyut: Pop-Up (Sokak) Kütüphaneleri) (2023)., GÜNEŞ  
AYŞENUR, Serüven Yayinevi, Editör:Ceylan, Çatalcalı Ayşe; Batal, Salih;  
Tanbas, Aytaç; Demir, Hazel, Ceylan, Öztürkler, Basım savısı:1, Savfa Savısı  
4 Sosyal Bilimlerde Güncel Tartışmalar, Bölüm adı:(Özel Gereksinimli  
Çocukların Çocuk Kütüphanelerinden Yararlanma Durumları: Tokat Bebek  
ve Çocuk Kütüphanesi Örneği) (2023)., Şengezer Esmanur, GÜNEŞ  
AYŞENUR, Bilgin Yayınları, Editör:Bulut, Meryem; Karacagil, Zeynel,  
Basım savısı:1, Savfa Savısı 24, ISBN:078-605-6025-226, Türkiye/Bilimsel  
5 Çeşitli Boyutları ile Okul Kütüphaneleri, Bölüm adı:(Okul kütüphanelerinde  
yenilikçi hizmetler ve eğitime etkisi) (2023)., GÜNEŞ AYŞENUR, İdeal  
Kültür, Editör:Güler Demir, Burak Savaş Sarıçoban, Basım savısı:1, Savfa  
Savısı 153, ISBN:0786058375404, Türkiye/Bilimsel Kitap) (Yavin No:  
6 Çeşitli Boyutlarıyla Uzaktan Eğitim, Bölüm adı:(Eğitim ve Teknoloji)  
(2021)., GÜNEŞ AYŞENUR, Hiperlink, Editör:Demir, Güler; Güneş,  
Avsenur; Dervis. Hamid. Basım savısı:1, Savfa Savısı 33.  
7 Kamusal Alan Olarak Bilgi Merkezleri ve Yenilikçi Yaklaşımlar, Bölüm  
adı:(Yaratıcı Kütüphane Hizmetleri: yaratıcı mekanlar (Makerspace))  
(2017)., GÜNEŞ AYŞENUR, Hiper Yayın, Editör:Özgür Külcü, Tolga  
Çalkmak, Sahika Eroğlu, Basım savısı:1, Savfa Savısı 247, ISBN:078-605-

### D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1

- 2 GÜNEŞ AYŞENUR, sarıçoban BURAK SAVAŞ (2023). Alternatif Eğitim  
DEMİR GÜLER,GÜNEŞ AYŞENUR,ÇAKMAKKAYA İLKER (2018).  
Library Anxiety Among the Students of the Department of Information and  
Records Management.. Kastamonu Eğitim Dergisi. 26(2). 559-568.. Doi:  
3 ÇAKMAKKAYA İLKER, GÜNEŞ AYŞENUR (2018). BİLGİ POLİTİKASI:  
KAPSAMI, UNSURLARI VE DÜZLEMLERİ. Eğitim Bilim Toplum.

#### D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

- 4 GÜNEŞ AYŞENUR (2017). Bilişsel Gelişim Dönemleri ve Çocuk Kütüphaneleri. EĞİTİM BİLİM TOPLUM. 15(60). 25-49. (Kontrol No: 3528256)
- 5 GÜNEŞ AYŞENUR (2017). Eğitimde yaratıcılık ve yaratıcı mekanlar. Eğitim bilim toplum. 15(57). 37-56. (Kontrol No: 3528256)
- 6 GÜNEŞ AYŞENUR (2016). Engelli Kullanıcıların Gezici Kütüphaneleri Kullanabilme Durumları. Eğitim bilim toplum. 14(54). 83-105. (Kontrol No: 3026819)
- 7 DEMİR GÜLER, GÜNEŞ AYŞENUR (2016). Türkiye de halk Kütüphaneleri Yöneticilerinin İdeal Kütüphane Kavramına İlişkin Metaforik Algıları. Eğitim Bilim Toplum. 14(54). 134-151. (Kontrol No: 3026819)

#### E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan

- 1 GÜNEŞ AYŞENUR (2013). Gezici Kütüphane Hizmetlerinde Günümüzün Modern Koşulları Kapsamında Mekan Estetiği ve Tasarımı: Kastamonu Örneği. 3. Halk Kütüphaneciliği Sempozyumu: Kütüphanelerde Mekan Tasarımı. 197-204. (Tam

#### Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

- 1 Kitap Kritiği, GÜNEŞ AYŞENUR (2021). "Çeşitli Boyutları İle Uzaktan Eğitim"Güler Demir, Ayşenur Güneş ve Hamid Derviş.(Ed.) İstanbul: Hinervavin.2021. 212 s.ISBN: 978-625-7339-162. Türk Kütüphaneciliği.
- 2 Yorum, DEMİR GÜLER, GÜNEŞ AYŞENUR (2017). Ne, Ne Olmuş, Şimdi Ne Olacak\*. Türk Kütüphaneciliği, 31(3), 420-438. (Yayın No: 7315687)
- 3 Yorum, GÜNEŞ AYŞENUR (2016). Yılmaz E 2013 Türk ün okuma ile imtihanı Kitapsızlar Ankara Phoenix 2013 200 s ISBN 978 605 4657 29 2. Türk Kütüphaneciliği. 30(2). 345-348. (Yayın No: 3024849)
- 4 Teknik Not, GÜNEŞ AYŞENUR, GÜNEŞ FATİH (2014). Eleştirel Okumanın Eğitimle İlişkisi ve Okul Kütüphanecilerinin Rolü. Türk Kütüphaneciliği.
- 5 Yorum, KESEROĞLU HASAN SACİT, DEMİR GÜLER, ELSA BİTRİ, GÜNEŞ AYŞENUR (2014). 1 Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu 3 5 Eylül 2014 Kastamonu Türkiye Değerlendirme ve

#### Editörlük

- 1 Bilgi Dünyası (TR DİZİN), Dergi, Yayın Kurulu Üyeliği, Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği, 01.01.2019-01.06.2019
- 2 Bilgi Dünyası (TR DİZİN), Dergi, Yayın Kurulu Üyeliği, ÜNAK, 01 01 2017-31 05 2017
- 3 Bilgi Dünyası (TR DİZİN), Dergi, Yayın Kurulu Üyeliği, ÜNAK, 01 06 2017-31 12 2017
- 4 BİLGİ DÜNYASI (TR DİZİN), Dergi, Yayın Kurulu Üyeliği, ÜNAK, 20 05 2016
- 5 1 Uluslararası Kütüphane ve Bilgibilim Felsefesi Sempozyumu Etik Kuram ve Uygulama 3 5 Eylül 2014 Kastamonu 1st International Symposium on Philosophy of Library and Information Science Ethics Theory and Practice September 3 5 Kastamonu (Alan endeksleri)
- 6 Çeşitli Boyutları İle Uzaktan Eğitim (Diğer endeksler), Kitap, Editör, Hiperlink, 20.06.2021-20.06.2021
- 7 Bilgi ve Belge Yönetimi Alanında Dil ve Anlam Uluslararası Çevrimiçi Sempozyumu, Kitap, Editör, Hiperlink, 20.11.2021-20.11.2021

